

# 招标文件

采购方式：公开招标

委托单位：广州市城市管理综合执法局花都分局

项目编号：HX14040116SZCZ

项目名称：广州市城市管理综合执法局花都分局拆违服务项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一六年十月

## 温馨提示

- 1 由于保证金转账当天不能确保到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 2 请注意区分投标保证金账户及标书购买账户的区别。
- 3 已缴纳投标保证金但决定不参加投标的投标人请于投标截止时间前三个工作日以书面形式通知代理机构。
- 4 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均导致无效投标。
- 5 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。
- 6 投标截止时间一到，代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件，请按时到达；最好在截止时间前半小时内递交到采购代理处。
- 7 已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前 3 日内以书面形式告知采购代理机构。
- 8 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。
- 9 需要在广东省政府采购网发布公告的项目，建议供应商投标前在广东省政府采购网注册。

**说明：提示内容非招标文件组成部分，仅用作提醒，有不一致之处以招标文件为准。**

# 目 录

总 则.....	1
第一章 基本情况.....	3
第一节 投标邀请函.....	3
第二节 用户需求书.....	7
第三节 工作流程图.....	16
第二章 投标文件的编制.....	17
第三章 投标文件的递交.....	21
第四章 开标、评标及定标.....	22
第五章 质疑与投诉.....	33
第六章 附 件.....	34
【附 件 1】 投标文件封面格式.....	34
【附 件 2】 资格符合性审查导读表.....	35
【附 件 3】 详细评审导读表.....	36
【附 件 4】 投标函.....	37
【附 件 5】 投标人资格文件声明函.....	38
【附 件 5-1】 投标人基本情况说明.....	39
【附 件 6】 投标人法定代表人资格证明书.....	40
【附 件 7】 投标人法定代表人授权委托书.....	41
【附 件 8】 投标报价函.....	42
【附 件 9】 投标报价一览表.....	43
【附 件 9-1】 分项报价表.....	44
【附 件 10】 退保证金说明函.....	45
【附 件 11】 中标服务费承诺书.....	46
【附 件 12】 用户需求书响应表.....	47
【附 件 13】 同类项目业绩情况一览表.....	48
【附 件 14】 服务方案.....	49
【附 件 15】 公平竞争承诺书.....	50
【附 件 16】 无行贿犯罪档案记录证明.....	51
【附 件 17】 中小企业声明函.....	52
【附 件 18】 通用合同书格式.....	53

# 总 则

## 1. 说明

### 1.1 适用主要法律

本项目的采购人、投标人、采购代理机构及有关当事人均适用《中华人民共和国政府采购法》及财政部和地方有关法律、法规。

### 1.2 招标范围

本项目为广州市城市管理综合执法局花都分局拆违服务项目，具体内容见本招标文件第一章第二节《用户需求书》。

### 1.3 资金来源

本项目资金为**财政资金**。

## 2. 定义及解释

2.1 采购人：广州市城市管理综合执法局花都分局。

2.2 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司。

2.3 投标人：响应本次招标、参加投标竞争的法人或其他组织。

2.4 货物：投标人按招标文件规定，向买方提供的货物、产品、工具等。

2.5 服务：投标人按招标文件规定，必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。

2.6 评标委员会：依法组建专门负责本次项目评标工作的临时性组织。

2.7 实质性响应：是指符合招标文件的所有要求、条款等，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的货物和质量或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定。

2.8 书面形式：以文字形成书面文件的方式所制作的通知（包括信件、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式）。

2.9 投标保证金：指投标人按照本招标文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因投标人的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。

## 3. 合格的服务

3.1 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及用户需求。

3.2 具体服务内容及要求详见招标文件第一章第二节《用户需求书》。

3.3 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

#### 4. 纪律与保密事项

4.1 投标人不得串通作弊，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。

4.2 获得本招标文件的投标人，应对招标文件进行保密，不得用作本次投标以外的其他任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密资料。

#### 5. 承诺

5.1 投标人应承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由投标人自行承担。

5.2 投标人应保证中标后不再转包或分包。若违反，采购人保留依法追究的权利。

#### 6. 投标费用

6.1 投标人应承担本次项目的相关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 7. 招标文件的澄清和修改

7.1 投标人对招标文件如有疑问，应以书面形式在投标截止时间 15 日之前通知到采购代理机构，采购代理机构将以书面形式予以答复，同时将书面答复发给已购买招标文件的每一投标人（答复中不包括问题的来源）。

7.2 在投标截止时间 15 日以前，无论出于何种原因，采购人、采购代理机构可主动或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清和修改，并以书面形式通知所有购买招标文件的投标人并且在相关网站上公告，投标人在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

#### 8. 投标人的禁止事项

8.1 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 除投标人被要求对投标文件进行质疑澄清外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就其投标文件有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

# 第一章 基本情况

## 第一节 投标邀请函

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市城市管理综合执法局花都分局（以下简称“采购人”）的委托，就广州市城市管理综合执法局花都分局拆违服务项目（项目编号：HX14040116SZCZ）进行公开招标，欢迎符合资格条件的供应商参加投标。现将本项目招标文件进行公示，公示期为2016年10月18日至2016年10月24日五个工作日，相关事项如下：

### 一、服务内容

#### 1. 服务内容

包号	包组内容	中标人数量	服务期	采购预算
一	违章建筑拆除及相关服务	2家	合同签订之日起3年	人民币 490 万元

2. 投标人应对包组内所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

3. 本项目采购预算为490万元。本项目预算金额仅供参考，具体以采购方实际发生工程量而定。

4. 服务要求：详见招标文件《用户需求书》。

5. 项目类别：服务类。

### 二、投标人资格要求

1. 投标人应符合《政府采购法》第二十二条要求；

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 具备房屋建筑工程施工总承包三级以上（含三级）资质；
3. 投标人须具有有效的安全生产许可证；
4. 提供投标人注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》及《公平竞争承诺书》原件；
5. 本项目不接受联合体投标。

### 三、招标文件的获取

1. 时间：2016年10月18日至2016年11月6日9:00~12:00, 14:00~17:00(法定节假日除外)；
2. 地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼（广东华鑫招标采购有限公司）；
3. 要求：潜在投标人应携带以下资料（加盖单位公章）至招标采购代理机构报名及购买招标文件：
  - (1) 经年审合格的营业执照副本、税务登记证复印件或三证合一；
  - (2) 具有有效的建筑工程施工总承包(房屋建筑工程施工总承包)三级或以上的资质证明文件的复印件；
  - (3) 《公平竞争承诺书》原件和人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件（原件核查）；
  - (4) 经办人如是法定代表人，需提供法定代表人证明书原件及法定代表人身份证；
  - (5) 经办人如是投标人授权代表，需提供法定代表人授权委托书原件及授权代表身份证复印件；
4. 售价：人民币 300 元整/套（售后不退）。

**四、已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止 3 日前以书面形式告知招标采购代理机构。**

### 五、招标文件质疑

根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条规定，供

应商认为政府招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向采购人或者我司提出质疑，供应商对招标文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑，质疑书应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章（具体内容见本文第五章 质疑与投诉）。本招标项目不举行集中答疑会。

## 六、发布网站

本次招标项目公告等相关信息在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广东省政府采购网（[www.gdgp.gov.cn](http://www.gdgp.gov.cn)）、广州市政府采购网（[www.gzg2b.gov.cn](http://www.gzg2b.gov.cn)）、广东华鑫招标采购有限公司网（[www.huaxinbidding.cn](http://www.huaxinbidding.cn)）上公布，并视为有效送达，不再另行通知。

## 七、投标文件的递交

1. 递交时间：2016年11月8日9:00-9:30（北京时间）。
2. 投标截止及开标时间：2016年11月8日9:30（北京时间），逾期不予受理。
3. 递交及开标地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼。

## 八、联系方式

采购人名称：广州市城市管理综合执法局花都分局

采购人地址：广州市花都区新华街秀全路47号

招标采购代理机构名称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

联 系 人：葛小姐

联系电话：020-87303028

保证金专线：020-87301313

传 真：020-87302980

E-mail：[cs@gdhuaxin.cn](mailto:cs@gdhuaxin.cn)

## 九、标书款账户

开户银行：农业银行广州明月路支行  
收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司  
账 号：44032801040011101

广东华鑫招标采购有限公司  
二〇一六年十月

## 第二节 用户需求书

说明：

1. 投标人须对本项目为单位的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。

### 一、采购内容

包号	包组内容	中标人数量	服务期	采购预算
一	违章建筑拆除及相关服务	2家	合同签订之日起 3年	人民币 490 万元

### 二、项目概况

本项目针对花都区违章建筑拆除及相关服务项目资格对外进行公开招标，选择\_2\_家中标人，服务期限：中标人与采购人签订政府采购合同签订之日起\_3\_年。

委托顺序：招标人按照中标单位的综合得分排名顺序确定业务委托的循环顺序，但招标人保留可根据实际情况进行工作任务分配的权利，中标单位必须服从招标人的安排。

### 三、具体要求

#### 1. 拆除及相关服务要求：

- 1) 拆除及相关服务范围：在合同期限内，中标人负责对采购人所确定的违法建筑物、违章设置的广告招牌、建筑物外立面违章建（构）筑物、窝棚、搭建物等进行拆除、清理及收运；为采购人开展相关的市容、规划方面整治工作提供拆除、清理、收运服务及土地平整。
- 2) 中标人依照国家及地区现行的相关规定，实施拆除工作，拆除全过程必须服从采购人的指导及监督。
- 3) 中标人在进行拆除作业时，须完成指定范围内的地上构筑物（不含独立于建筑物以外的电力、消防设施和建筑物内可移动或拆除的生产设备和设施）和基础工程的拆除工作，同时须负责按采购人要求清运建筑垃圾。

- 4) 中标人对违章建筑的拆除必须符合国家和行业的相关标准，质量不合格的必须按照采购人要求进行返工，返工费用由中标人负责，工期不予延长。
- 5) ★中标人在中标后必须按照规定给聘用员工购买相应保险，在服务过程中，做好各项安全保护工作，严格管理，对他们的行为负全责，如有发生劳资纠纷、意外（包括但不限于：生病、伤亡事故等）或违反规定、触犯国家法律等行为，由中标人承担全部责任，与采购人无关。（提供承诺函）
- 6) 在进行拆除作业过程中，如涉及有关的报批、备案工作的，相关的一切事项由中标人负责，采购人给予协助。
- 7) ★中标人须负责保护好拆除作业范围内的公用设施（含水、电、燃气、通讯、排水渠等），以确保相关的设施能正常、安全运行。若因中标人的原因导致相关设施损坏的，由此产生的一切责任和损失由相关中标人承担，对造成的损坏照价赔偿。（提供承诺函）
- 8) 中标人应文明施工，有责任确保作业范围周边的环境卫生不受影响，保证作业期间的管理工作符合各项管理要求（包括但不限于：环保、城管、交通、安监等）。如因中标人的原因导致各种投诉的，一切相关责任由相关中标人承担。
- 9) ★中标人在施工过程中需根据情况安排安保人员维持施工现场的秩序，保证施工的顺利进行，安保人员的数量由采购方根据现场实际情况进行确定，施工过程中引起的一切伤亡事故由相关中标人负责。（提供承诺函）
- 10) 中标人应为所有施工人员配备统一且容易识别的工作服和工作证，上岗作业时，所有拆除施工人员进入现场必须佩戴安全帽和佩戴工作证，高空作业人员必须持有资质证，空中作业必须系安全带。
- 11) 中标人应保证在拆除作业期间，各项操作规程和技术指标符合国家标准、规范的要求。
- 12) 采购人向中标人提供拆除工程的有关资料与拆除工程涉及区域的地上、地下建筑及设施分布情况资料。中标人必须对被拆除建筑及其周围进行详细勘察，对拆除工作全面规划，编制拆除施工组设计和安全技术措施，方可施工。
- 13) 中标人必须在施工现场危险区域设置醒目的警示标志，采取警戒措施。
- 14) 人工拆除主要扬尘环节应有控制措施。
- 15) 中标人拆除施工过程中不能影响周边建筑物，做好一切安全措施，杜绝一切安全事故。

- 16) 中标人拆除施工的机械设备、设施在作业时，必须与相邻建筑物及高压架空线保持安全距离。
- 17) 中标人应无条件服从采购人和有关管理部门的管理和监督。
- 18) ★服务响应时间：中标人接到采购人任务后，2天内安排好相关人员及设备到场；紧急情况下，3小时内安排好相关人员及设备到场。（提供承诺函）

## 2. 其他要求：

- 1) 中标人未经采购人同意，不允许将中标项目转让或分包给他人。
- 2) 成为本项目的中标人，仅代表具有与采购人签订政府采购合同生效之日起至 年 月 日止服务期间的服务资格，采购人无法预计及无法保证中标人在合同期限内可以获得相关的业务量。投标人应充分考虑经营风险，并尽可能地提供优质的服务，以提高自身的竞争力。
- 3) ★中标人如非花都区企业且在花都区无项目部或服务点，必须在中标后15个工作日内，在花都区设立项目部或服务点（提供承诺函）。
- 4) 中标人在领取中标通知书 7 个工作日内将资质登记证明及有关资料报采购人备案。
- 5) 本项目若中标人需办理施工相关手续的，由中标人负责，采购人提供必要的协助。
- 6) 中标人必须对采购人派发的施工任务进行保密，否则承担一切责任。
- 7) 拆除工程必须制定生产安全事故应急救援预案。拆除工程施工过程中，当发生重大险情或生产安全事故时，应及时启动应急预案排除险情、组织抢救、保护事故现场并向采购人报告。
- 8) 中标人未经采购人同意拒绝接受任务安排，采购人有权从履约保证金中扣除5000元/次作为罚款；中标人未按任务要求完成服务内容，采购人有权从履约保证金中扣除5000元/次作为罚款，至项目完成验收合格为止，如遇实际特殊情况不能按期完成，需征得采购人同意方可顺延工期（如遇不可抗拒的自然灾害原因除外）。
- 9) 有效报价范围：投标下浮率在0%-100%范围内，小数点后保留2位，结算以基准价为基准，按投标下浮率下浮计算，基准价详见《清拆违法建筑工程单价表》（另附）。
- 10) 协议执行期内，工程单价表标准不作调整。如上级政策发生调整，按上级政策要求执行。如有发生其他服务事项，单价和标准由双方协商解决。

- 11) 如果上级部门有要求必须经过区财政投资评审中心审核的，按照财政评审结算金额支付。
- 12) 中标单位能够根据相关法律法规，政府相关部门以及招标人下发的相关文件，安全、有效的进行拆迁工作。
- 13) 中标单位在招标人发出业务通知后必须按招标人要求的时间进行拆迁工作，并在规定时间内完成拆迁工作。
- 14) 如到场后因故无法开展拆除工作，采购人只需支付该次出场的机械设备费用，不承担人员费用。

**3. ★如有下列情况，采购人有权终止合同，不做任何补偿且履约保证金不予退还（提供承诺函）：**

- 1) 中标单位无法履行合同任务或自行停止合约或违反服务合同有关规定的，采购人有权终止合同。
- 2) 服务期间发生出现重大安全责任事故并负有主要责任。

#### **四、履约保证金：**

1. 提交时间：合同签订之日起 5 个工作日内；
2. 金额：人民币 5 万元；
3. 方式：转账；
4. 账户：采购人指定账户；
5. 退还说明：在合同期满之日起 15 个工作日内一次性无息退还。

#### **五、付款方式**

采购人按下列程序付款：

1. 根据任务通知书，监理对工程量内容进行核算，并由甲方、监理、中标人共同确认工程量，并签订工程量清单确认表；
2. 服务费用按月结算，每月 10 号前采购人根据上个月的工程量清单确认相关费用，完成办理申请财政直接支付相关手续。

中标人凭以下有效文件与采购人结算：

- (1) 中标人开具的正式发票；
- (2) 验收报告（加盖采购人公章）；
- (3) 拆除区域拆除前后的对比图片；

(4) 单项工程拆除服务合同。

## 六、报价方式

1. 本项目确定两家中标单位，投标人应按照以下工程量清单进行报价，不允许以低价进行恶性竞争。

2. 投标人对以下要求的《工程量清单》每个服务内容逐一进行综合单价报价及综合单价报价汇总。综合单价报价汇总仅用于评审时计算价格分，具体结算时以实际发生的工程量进行结算。

3. 《清拆违法建筑工程单价表》：

序号	项目名称	项目特征	计量单位	工程量计算规则	工程内容	基准价(元)	说明
1	单独广告牌拆除,固定在墙体或楼顶	1、整体拆除、综合高度 2、施工方法综合考虑	m <sup>2</sup>	按实际拆除的正立面边框外围面积计算。复杂形的凸凹造型部分不增加面积	1、人员、设备、车辆进场 2、安全防护 3、拆除 4、拆除物料装、运、卸到分局仓库 5、人员、设备、车辆退场	28.00	
2	单独雨蓬拆除,固定在墙体或楼顶	考虑 3、运输距离综合考虑 4、综合考虑	m <sup>2</sup>	按实际拆除的水平投影面积计算		28.00	
3	单独灯箱拆除,固定在墙体或楼顶	考虑窝工、停工及其它零星等不可预见情况	m <sup>2</sup>	按实际拆除的正立面边框外围面积计算。复杂形的凸凹造型部分不增加面积。		28.00	
4	单独雨蓬拆除,移动式	1、整体拆除 2、施工方法综合考虑 3、运输距离综合考虑	m <sup>2</sup>	按实际拆除伸展开的雨蓬的水平投影面积计算		25.00	
5	单独灯箱拆除,移动式	4、综合考虑 窝工、停工及其它零星等不可预见情况	个	按实际拆除的数量计算		15.00	
6	破坏性单独拆除砖墙	1、综合高度 2、施工方法综合考虑 3、综合考虑 窝工、停工及其它零星等不可预见情况	m <sup>3</sup>	按实际拆除的体积计算		90.00	

7	房屋	破坏性拆除房屋6层以下(含6层)	1、整体拆除，综合层数、综合结构 2、施工方法综合考虑 3、综合考虑窝工、停工及其它零星等不可预见情况	m <sup>2</sup>	按实际拆除的建筑面积计算		60.00	
8	厂房、窝棚	破坏性拆除简易厂房, 1层	1、整体拆除，综合各种结构 2、施工方法综合考虑 3、综合考虑窝工、停工及其它零星等不可预见情况	m <sup>2</sup>	按实际拆除的建筑面积计算		40.00	
9		破坏性拆除竹木窝棚	1、整体拆除 2、施工方法综合考虑 3、综合考虑窝工、停工及其它零星等不可预见情况	m <sup>2</sup>	按实际拆除的建筑面积计算		30.00	
10		单独剪断钢筋	1、综合钢筋规格，综合高度 2、施工方法综合考虑 3、综合考虑窝工、停工及其它零星等不可预见情况	根		1、人员、设备、车辆进场 2、安全防护 3、剪断或拆除钢筋 4、人员、设备、车辆退场	16.00	
11	采取空违措施控停违建房屋	单独拆除砼梁柱的钢筋	1、综合钢筋规格，综合高度 2、施工方法综合考虑 3、综合考虑窝工、停工及其它零星等不可预见情况	根	按实际剪断的主筋数量计算		16.00	如果是单独拆除砼板的钢筋，按8元/根。
12	采取空违措施控停违建房屋	单独破坏性拆除砼梁板	1、综合梁板的尺寸，综合高度 2、施工方法综合考虑 3、综合考虑窝工、停工及其它零星等不可预见情况	m <sup>2</sup>	按实际拆除范围的水平投影面积计算	1、人员、设备、车辆进场 2、安全防护 3、拆除 4、人员、设备、车辆退场	50.00	

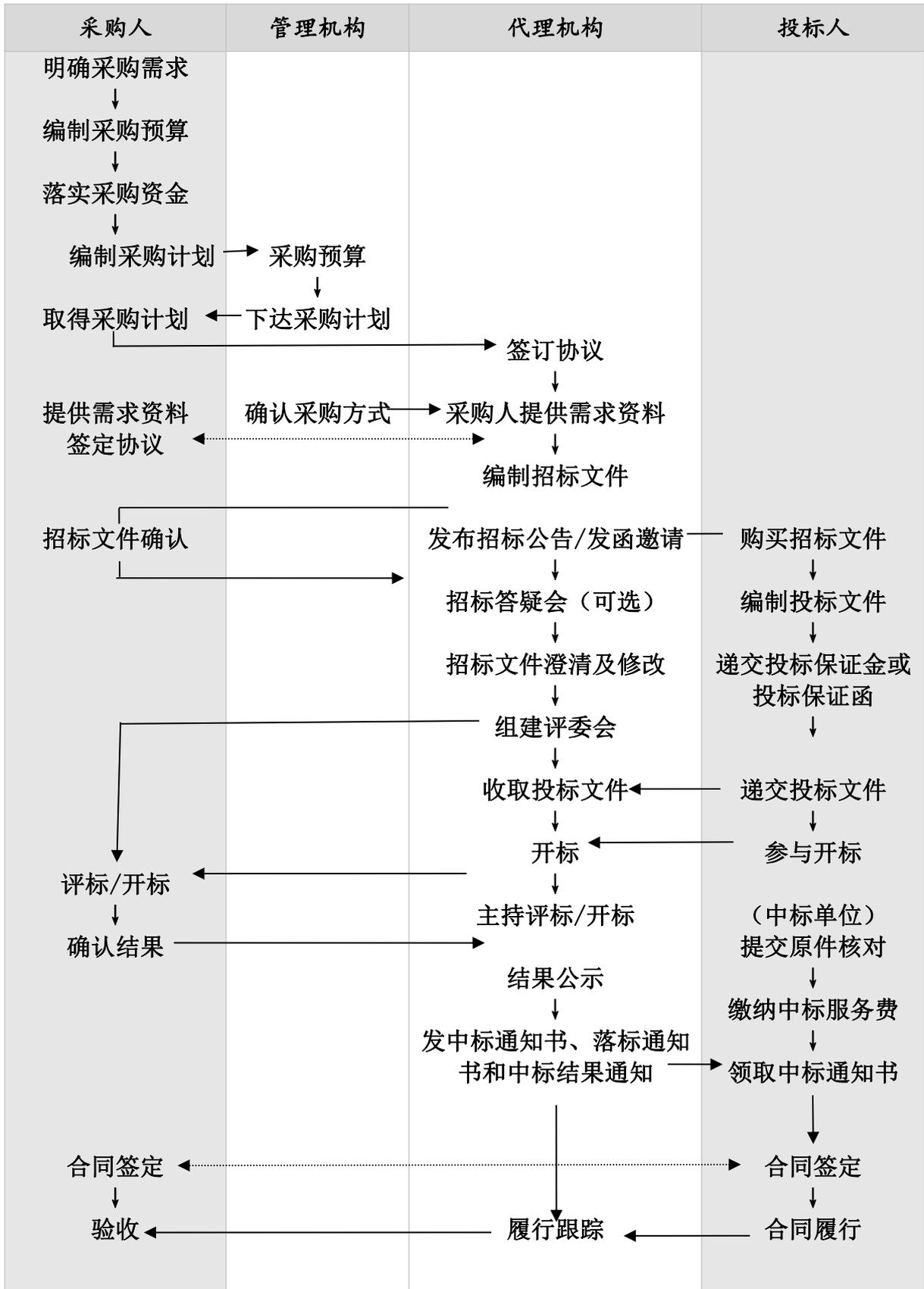
13		单独破坏性拆除砼柱	1、综合柱的大小，综合高度 2、施工方法综合考虑 3、综合考虑窝工、停工及其它零星等不可预见情况	根	按实际破坏性拆除砼柱的数量计算		128.00	
14		单独拆除脚手架	1、综合材料、种类，综合高度 2、施工方法综合考虑 3、综合考虑窝工、停工及其它零星等不可预见情况	m <sup>2</sup>	按实际拆除的长度乘以高度计算		8.00	
15		单独拆除梁板模板	1、综合种类，综合高度 2、施工方法综合考虑 3、综合考虑窝工、停工及其它零星等不可预见情况	m <sup>2</sup>	按实际拆除范围的水平投影面积计算		20.00	
16		单独拆除基础梁、柱模板	1、综合种类，综合深度 2、施工方法综合考虑 3、综合考虑窝工、停工及其它零星等不可预见情况	m <sup>2</sup>	按实际拆除的面积计算		20.00	
17	控停基础	单独破坏性拆除砼基础	1、综合种类，综合深度 2、施工方法综合考虑 3、综合考虑窝工、停工及其它零星等不可预见情况	m <sup>2</sup>	按实际拆除的水平投影面积计算	1、人员、设备、车辆进场 2、安全防护 3、拆除 4、人员、设备、车辆退场	60.00	

18		基础回填	1、综合各种材料，综合深度 2、施工方法综合考虑 3、综合考虑窝工、停工及其它零星等不可预见情况	m <sup>3</sup>	按实际回填的体积计算	1、场内装、运 2、回填	10.00	
19	拆除超高房屋	拆除一、二层	1、综合层数，综合结构 2、施工方法综合考虑 3、综合考虑窝工、停工及其它零星等不可预见情况	m <sup>2</sup>	按实际拆除的建筑面积计算	1、人员、设备、车辆进场 2、安全防护 3、拆除 4、人员、设备、车辆退场	210.00	超高房屋是指 6 层以上（不含 6 层）的房屋
20		拆除二层以上		m <sup>2</sup>			300.00	
21	机械台班	炮机		台班	不足半个台班的按半个台班计算,超过半个台班的按一个台班计算	1、机械进场 2、安全防护 3、机械操作 4、机械退场	3500.00	1、不能计算具体的工程量时，才能按机械台班计算；2、单价已含人工、燃料费和进退场费
22		勾机					2600.00	
23		铲车					1500.00	
24		吊机 10T					1200.00	
25		吊机 25T					1800.00	
26		吊机 50T					4000.00	
27		吊机 100T 以上					5300.00	
28		高炮					7000.00	
29	机械台班	20 吨拖车		台班	不足半个台班的按半个台班计算,超过半个台班的按一个台班计算	1、机械进场 2、安全防护 3、机械操作 4、机械退场	2400.00	1、不能计算具体的工程量时，才能按机械台班计算；2、单价已含人工、燃料费和进退场费
30		1.5 吨自卸车					700.00	
31		5 吨自卸车					950.00	
32		8 吨以上自卸车					1200.00	
33	人工费	技工		工日	不足半个工日的按半个工日计算,超过半个工日的按一个工日计算		200.00	不能计算具体的工程量时，才能按人工工日计算
34		普工					200.00	

35	散体物料、淤泥、垃圾运输费	运距 1 公里	m <sup>3</sup>	按实际运输的体积计算	1、人员、设备、车辆进场 2、安全防护 3、装、运、卸到指定地点 4、人员、设备、车辆退场	15.00	
36		每增 1 公里	m <sup>3</sup>			3.50	

备注：以上单价已含人材机价格、管理费、利润、税费。

### 第三节 工作流程图



## 第二章 投标文件的编制

### 1. 投标语言及计量单位

1.1 投标人提交的投标文件、采购代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文简体。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以是英文，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释时以中文简体翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

1.2 计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

### 2. 投标文件的组成

2.1 投标人的投标文件应按本招标文件**第六章附件**格式编写，至少包括以下部分：

- (1) 投标文件目录表
- (2) 投标人应提交的资格符合性审查资料
- (3) 投标报价资料
- (4) 投标人应提交的技术部分资料
- (5) 投标人应提交的商务部分资料

2.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件规定及要求的内容和格式编写投标文件。**投标文件必须实质性响应招标文件。**

### 3. 投标文件的式样和签署

3.1 投标人投标时提交的全部材料都必须密封，具体包括：

投标文件一式 8 份（正本 1 份，副本 7 份，其中正本密封件为一个独立包装件）；

- (1) 投标报价函（开标会上使用，须单独密封）；
- (2) 投标文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式与投标文件正本一起密封提交）。

3.2 **投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章签名处，均必须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章；**投标文件的任何修改，必须有投标文件签字人在修改处签名及加盖公章才生效，其修改必须清晰。

3.3 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。每份投标文件应在封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”。

**投标文件副本可以是正本的复印本。**

3.4 投标文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格符合性审查导读表》、《详细评审导读表》，且导读表应置于目录之前。

3.5 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件概不接受。

## 4. 投标报价说明

4.1 投标人应按本招标文件第六章附件要求填写投标报价文件。

4.2 投标人只允许唯一固定报价，且在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以修改。对投标报价具有选择性的投标文件将视为非响应性投标予以拒绝。

4.3 投标报价应包含《用户需求书》中涉及所有服务的价款、包括人工费、工具费、保险费、税费以及一切技术和其他服务等费用。

4.4 投标人漏报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

4.5 投标人应以人民币为单位填报所有报价，合同实施时亦以人民币支付。当单价与数量的乘积与总价不一致时，以单价汇总为准并修正总价【单价的小数点有明显错误除外】。

## 5. 合格投标人的证明文件

5.1 投标人应提交其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的证明文件，以及提供合同项下的货物和服务符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

5.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括货物的主要指标和性能的详细说明。如投标人对招标文件的要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，投标人都应按第六章附件格式如实填写《用户需求书响应表》

## 6. 投标保证金

6.1 投标人应向采购代理机构提交投标保证金，并作为其投标的一部分。投标保证金如下表：

包号	包组内容	保证金 (人民币/元)
包一	违章建筑拆除及相关服务	49000.00

6.2 投标保证金必须以银行划账形式提交，应符合下列规定：

- (1) 收款人：广东华鑫招标采购有限公司  
账号：130003516010006810  
开户行：广发银行广州市海月路支行
- (2) **投标保证金应在投标截止时间前到达招标采购代理机构账户，开标会现场不接受任何形式的投标保证金。（重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前两个工作日转账。）**
- (3) 投标人填写银行交款票据时，必须清晰填写投标单位全称、投标单位开户银行及账号、项目编号，并对所填写资料的真实性和准确性负责，且与《退保证金说明函》的收款单位名称、开户银行和账号一致。否则，有可能造成保证金退还的延误。
- (4) **保证金转账底单请传真至招标采购代理机构（020-87302980），并注明项目编号及所投包号及包组内容。**

6.3 投标保证金用于保护采购人和招标采购代理机构免受因投标人的行为而引起的风险。采购人或招标采购代理机构在因投标人的行为而受到损害时，将依法没收其投标保证金。

6.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

6.5 投标保证金退还，按如下有关规定执行：

- (1) 未中标人的投标保证金，在发出《中标通知书》后五个工作日内无息退还。
- (2) 中标人的投标保证金在合同签订后五个工作日内，凭**供货合同（原件）**到招标采购代理机构办理无息退还手续。
- (3) 在投标有效期内不能确定中标人的，在投标有效期满后五个工作日内

退回所有投标人的投标保证金。

6.6 有下列情况之一的，投标人的投标保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 投标人在参与招标活动期间，违反有关法律法规及广东省政府采购管理部门规定的；

(2) 投标人在收到《中标通知书》后，未在招标文件规定期限内签订采购合同的；

(3) 投标人在投标截止时间后，在投标有效期内撤回其投标的；

(4) 投标人在中标后未按招标文件规定缴纳中标服务费的；

(5) 中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未明确，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

## 7. 投标有效期

7.1 投标文件应在投标截止之日起的 90 日内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

7.2 在特殊情况下，原有投标有效期截止日之前，招标采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

## 第三章 投标文件的递交

### 1. 投标文件的密封和标记

1.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开用两个封套装好并密封，且在封套上标明“正本”“副本”及投标人名称、地址及联系方式，**封套的封口处须加盖投标人公章。**

1.2 包装封套均应注明：

“收件人：广东华鑫招标采购有限公司

项目名称：广州市城市管理综合执法局花都分局拆违服务项目

项目编号：HX14040116SZCZ

包 号：\_\_\_\_\_

于北京时间2016年11月8日9:30之前不得启封”的字样。

1.3 投标人递交投标文件时需单独提交一份“**投标报价函**”，详见【附件8】。

1.4 采购代理机构对因投标文件未装订成册而造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

1.5 如果封套未按本招标文件的要求密封和加写标记，对于误投或过早启封的，采购代理机构概不负责。

### 2. 投标截止时间

2.1 投标截止时间：2016年11月8日9:30（北京时间）。

2.2 投标文件递交时间：2016年11月8日9:00-9:30（北京时间）。

2.3 **所有投标文件应在规定的投标时间送达投标地点，任何迟于投标截止时间的投标文件将被拒绝接收。**

### 3. 投标文件的修改与撤回

3.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

3.2 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按规定被没收。

## 第四章 开标、评标及定标

### 1. 取消招标活动的权利

采购人经过法定程序，有权在授标之前任何时候取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

### 2. 开标

2.1 本次招标采用一次开标形式，按本招标文件《投标邀请函》规定的时间和地点进行开标。

2.2 采购代理机构组织和主持开标会，所有投标人的法定代表人或其授权代表都务必准时参加开标会，并按时签到。

2.3 开标大会由采购代理机构主持，并邀请监督人、采购人代表参加。在投标截止时间后，由监督人和投标人代表（投标人代表产生原则：以签到时间为序，按《投标人签到表》的第一家作为投标人代表。），若无监督人或采购人代表到场，则按签到顺序递交投标文件的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表在开标现场共同查验投标文件的密封情况，确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封《投标报价函》进行唱标。唱标时，采购代理机构当众将投标人名称、包组内容、投标价格以及采购代理机构认为需要唱标的内容（不涉及商业秘密的相关内容等）进行唱标，现场记录人员做开标记录，并打印出纸质文件给各投标人授权代表、唱标人、记录人、监督人及采购人代表签名确认（各投标人代表应对唱标内容及记录结果当场进行校核，如有异议应当场提出，否则视为同意）。

2.4 法定投标截止时，如投标人满足三家及以上的，正常开标，开标时均当众予以拆封、宣读。若不足三家的，则停止开标，并将投标文件原封退还给投标人，当其中某包组投标人少于三家，该包组将视为采购失败，采购代理机构将依法重新组织招标采购。

2.5 任何迟交或撤回的投标文件将被原封退回投标人。

### 3. 评标委员会的组成

3.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会由7名成员组成，除1名采购人指派评委外，其余6名均由广州市财政局政府采购监管处建立的专家库中随机抽取产生。

3.2 评标委员会（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；
- (2) 配偶或直系亲属在参加本项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (5) 评审专家所在单位与采购人或参与本项目供应商存在行政隶属关系的；
- (6) 曾参与本项目招标文件论证的；
- (7) 法律、法规规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

3.3 评标委员会将根据招标文件的规定对各投标文件进行评审，得出评标结果，向采购人提交评标报告并推荐中标候选人。

#### 4. 评标原则、评标步骤和评标方法

##### 4.1 评标基本原则：

- (1) 评标委员会按照规定对通过初步评审的投标文件进行详细评审。
- (2) 依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府有关政府采购的相关规定，遵循“公开、公平、公正、诚实信用”的原则进行。

4.2 评标步骤：评标过程分初步评审、详细评审两个阶段进行。通过初步评审的投标文件才能进入详细的评审，详细评审分为技术评审、商务评审、价格评审，且不保证最低投标报价中标。

##### 4.3 评标方法：本次招标采用综合评分法

内容	技术部分	商务部分	价格部分
权重	45%	35%	20%
分值	45分	35分	20分

根据各投标人的技术、商务、价格得分，计算出各包投标人的综合得分，评标委员会按各包综合得分由高到低的原则进行排序，推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人。

#### 5. 投标文件的更正和澄清

5.1 在评标过程中，评标委员会可要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做出必要的澄清、说明或者纠正。

投标人的澄清、说明或者纠正由其授权代表签字，并以书面形式提交。澄清或说明均不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 6. 投标价格的核准

6.1 评标委员会对投标人报价进行复核，看其是否有计算上的错误，更正错误的原则如下：

(1) 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并更正总价；但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 对于买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标报价总价；

(4) 当投标人的报价出现漏项时，评标委员会取所有投标人的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；【如获中标则视该投标人免费提供该项内容，参照本文第二章 4.4】。

(5) 开标时，投标报价函的《投标报价一览表》经唱标，投标人授权代表签字确认后发现与投标文件正本的《投标报价一览表》不一致，以投标报价函的《投标报价一览表》为准；

(6) 投标文件中《投标报价一览表》内容与投标文件中《分项报价表》内容不一致的，以《投标报价一览表》为准。

6.2 按上述 6.1 调整后的投标报价，对投标人具有法律约束力。如果投标人不接受更正后的价格，则被视为无效投标，其投标保证金依法予以没收。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。参加政府采购活动的供应商应当提供本办法规定的《中小企业声明函》（见附件）和相关证明，如不提供则不符合价格扣除条件。中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准为准，其他按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》执行。

## 7. 初步评审

7.1 评标委员会依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；评标委员会依据招标文

件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应，评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找其他外部的证据。【详见附表一《初步评审表》】。

7.2 在资格符合性审查时，如出现下列情形之一的，本次投标将确定为无效投标：

- (1) 投标人未提交投标保证金或金额不足；
- (2) 投标总金额超出最高限价；
- (3) 投标文件的制作不符合招标文件要求的；
- (4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (6) 针对《用户需求书》中的★号条款产生偏离的；
- (7) 符合招标文件规定的被视为无效投标的；
- (8) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录；
- (9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

### 7.3 投标文件的澄清

评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以采用书面形式（由评标委员会签字确认后）要求投标人做出必要的澄清及说明，但不允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。【投标人的澄清及说明等应当采用书面形式，由其授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。】

## 8. 详细评审

8.1 详细评审是对技术、商务和价格进行评审。

(1) 技术评审：对招标文件中各项技术要求因素进行评审和比较，并量化打分。统计技术得分是先去掉一个最高分、去掉一个最低分再取各评委的技术评分的算术平均值作为该投标人的技术得分。【详见附表二《技术评分表》】。

(2) 商务评审：对招标文件中商务要求的响应程度、销售业绩、财务状况等因素进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分是先去掉一个最高分、去掉一个最低分再取各评委的商务评分的算术平均值作为该投标人的商务得分。【详见附表三《商务评分表》】。

(3) 价格得分：价格得分采用《低价优先法》计算。【详见附表四《价格评分表》】。

8.2 综合得分由投标人的技术得分、商务得分和价格得分相加，计算得出各投标人的综合得分。

8.3 经评标委员会详细评审，一致认为都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

## 9. 定标

9.1 推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。

(1) 综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；

(2) 综合得分且投标报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。

9.2 评标委员会提交评标报告和推荐中标候选人后，在规定日期内经采购人确认后，将在媒体上进行中标结果公示（与发布招标公告的媒体一致）。

(1) 不在中标名单之列者即为未中标供应商，采购代理机构不再以其他方式另行通知。

(2) 采购代理机构以书面形式向中标人及采购人发出《中标通知书》。

9.3 中标人应出具《中标通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。

9.4 如果被选定的中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及中标合同执行的，采购人有权取消该中标人的中标资格，确定排名第二的中标候选人为中标人。

9.5 中标人放弃中标、不按要求与采购人签订政府采购合同，或因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排名第二的中标候选人签订合同。

9.6 在合同签订前，采购人发现中标人的投标报价、供货范围有缺漏和存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，将有充分理由取消中标人资格，没收其投标保证金，并保留依法追究的权利。

9.7 在合同签订前，如发现中标人存在弄虚作假等情况骗取中标的，采购人有权取消其中标资格，并将排名第二的中标候选人确定为中标人。

9.8 如果中标候选人均无法签订合同，采购人将依法重新招标，对受影响的各方不承担任何责任。

## 10. 《中标通知书》的发放

10.1 招标结果在相关网站上公示，对招标结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第五章

质疑与投诉)。公示结束后,如无质疑或质疑投诉已处理完毕,由招标采购代理机构向中标人及采购人出具《中标通知书》。

10.2 《中标通知书》是合同的组成部分,对采购人和中标人具有同等法律效力。《中标通知书》一经发出,采购人无故改变中标结果,或中标人擅自放弃中标的,须依法承担法律责任。

## 11. 中标服务费

11.1 在领取《中标通知书》前,中标人须按规定及时向招标采购代理机构缴纳中标服务费,该中标服务费按(发改价格【2011】534号、发改办价格【2003】857号、计价格【2002】1980号)文规定进行收取,详情请在广东省物价局网上查询。

(1) 中标服务费不在投标报价中单列。

(2) 中标服务费以电汇、转账支票或现金的形式一次性支付。

## 12. 签订合同

12.1 中标人在收到《中标通知书》后,应按照《中标通知书》指定的时间、地点,派遣其授权代表前往与采购人或所指定的用户单位签署合同。

12.2 下列文件均为合同的组成部分:

(1) 广东华鑫招标采购有限公司项目编号为 HX14040116SFCZ 的招标文件。

(2) 《中标通知书》。

(3) 中标人的投标文件。

(4) 与本次招标活动有关的书面澄清、修改及补充说明。

## 13. 保密事项

13.1 采购代理机构应采取必要的措施,保证评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

13.2 公开开标后,直至中标人与采购人签订合同为止,凡与审查、澄清、评价、比较投标有关的资料以及授标意见等内容,任何人均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

13.3 从投标截止日起到定标日止,投标人不得与参加评标的有关人员私下接触。在评标过程中,如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标人方面向参与评标的有关人员和采购人施加任何影响,其投标将被拒绝。

13.4 评标委员会成员在评标时应关闭通讯工具,统一交由工作人员保管。

附表一 初步评审表

资格符合性审查内容	投标人 A	投标人 B	……
投标人资质满足招标文件要求			
投标文件的完整性			
投标保证金按招标文件要求提交			
投标有效期 90 日			
投标文件符合招标文件签署要求			
满足招标文件中的★条款			
投标报价未超出最高限价			
投标文件实质性响应招标文件要求,半数以上评委认定为有效标的			
结论			

【备注】有半数以上的评委对投标人的结论为“不合格”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

附表二 技术评分表（45分）

序号	评分内容	评分标准	分值
1	管理和拆除施工组织方案<15分>	<b>优：</b> 提出的管理和拆除施工组织方案（包括技术组织措施、质量目标、质量保证体系、进度计划保证措施等）优秀，内容详尽，可实施性强。	8-15
		<b>良：</b> 提出的管理和拆除施工组织方案（包括技术组织措施、质量目标、质量保证体系、进度计划保证措施等）良好，内容详细，具有可实施性。	4-7
		<b>一般：</b> 提出的管理和拆除施工组织方案（包括技术组织措施、质量目标、质量保证体系、进度计划保证措施等）较差，内容一般，可实施性不强。	0-3
2	用户需求响应情况<8分>	<b>优：</b> 优于用户需求	8
		<b>良：</b> 完全满足用户需求	5-7
		<b>一般：</b> 部分满足用户需求分	0-4
3	突发事件的处理措施和应急预案<10分>	<b>优：</b> 提出的突发事件的处理措施和应急预案（包括人员及设备组织协调、应急响应时间、保障措施等）内容详尽，可实施性强。	7-10
		<b>良：</b> 提出的突发事件的处理措施和应急预案（包括人员及设备组织协调、应急响应时间、保障措施等）内容详细，具有可实施性。	4-6
		<b>一般：</b> 提出的突发事件的处理措施和应急预案（包括人员及设备组织协调、应急响应时间、保障措施等）内容一般，可实施性不强。	0-3
4	安全专项施工方案<8分>	<b>优：</b> 提出的安全专项施工方案（包括安全管理目标、安全保障措施、安全文明施工措施、专（兼）职安全员配备情况等）内容详尽，可实施性强。	5-8
		<b>良：</b> 提出的安全专项施工方案（包括安全管理目标、安全保障措施、安全文明施工措施、专（兼）职安全员配备情况等）内容详细，具有可实施性。	3-4
		<b>一般：</b> 提出的安全专项施工方案（包括安全管理目标、安全保障措施、安全文明施工措施、专（兼）职安全员配备情况等）内容一般，可实施性不强。	0-2

5	拆除工程施工安全技术档案建立情况 <4分>	优：施工安全技术档案管理制度完善，建档及时，可追溯性强。	4
		良：施工安全技术档案管理制度较完善，建档及时，可追溯性较强。	2-3
		一般：施工安全技术档案管理制度较完整，建档及时，可追溯性较一般。	0-1

**【备注】**招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

附表三 商务评分表（35分）

序号	评审内容	评分标准	分值
1	投标人综合实力 (请提供相关证明材料) <5分>	根据投标人的成立年限30年(含)以上的得5分;	5
		根据投标人的成立年限20年(含)-30(不含)年的得3分;	3
		根据投标人的成立年限20年以下的得1分;	1
2	2013年至今同类业绩(提供合同复印件作为证明材料) <8分>	每提供一个业绩的得1分,最高得8分; (提供合同复印件)	0-8
3	投标人纳税情况(以2015年度财务审计报告中的利润表为准,总纳税额=主营业务税金及附加(本年累计)+所得税(本年累计)) <6分>	总纳税额4000万(含)人民币以上,得6分	6
		总纳税额2000万(含)人民币至4000万(不含)人民币,得2分	2
		总纳税额1000万(含)人民币至2000万(不含)人民币以上,得1分	1
4	投标人的质量管理体系认证证书(提供有效期内的相关证书复印件作为证明资料)<2分>	具有ISO9001-2008质量管理体系认证证书的得2分;无或其他为0分。	2
5	工商行政管理部门颁发的守合同重信用证书/重合同守信用证书复印件 <4分>	连续12年或以上	4
		连续7年至连续11年	3
		连续4年至连续6年	2
		连续3年及以下	1
		没有提供相关证明文件	0
6	本项目的本地服务能力(以营业执照注册地或售后服务点与采购人服务地点距离的百度地图截图为准,售后服务点另需提供房产证或房屋租赁合同复印件) <5分>	以采购人服务地点(广州市花都区人民政府)为中心,偏离远近进行评分。(提供百度地图的截图) 距离服务地点10公里内的,得5分; 距离服务地点10(含)-30公里内的,得3分; 距离服务地点30(含)-50公里内的,得2分; 距离服务地点50公里外的,得1分,其他不得分。	0-5
7	项目负责人及服务团队人员配置情况 (请提供上岗证书复印件、身份证复印件及各人的社保证明复印件作为证明材料) <5分>	项目负责人具有一级建造师执业资格及具有建筑工程高级工程师的,得1分;无不得分。	1
		根据投入本项目的人员中具有施工员、安全员、质量员、材料员、测量员、建筑电工、建筑焊工、机械设备管理员和资料员上岗资格证的,全部具备得4分,少一项扣1分,扣完为止。	4

【备注】招标文件要求提交的各类有效资料,投标人如未按要求提交的,该项评分为零分。

附表四 价格评分表（20分）

序号	投标人	投标报价 (人民币)	基准价 (人民币)	价格得分

**【备注】**1. 价格得分采用《低价优先法》计算，即满足招标文件要投标价求且格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为20分；其他投标人的价格得分按如下公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times 20$$

注：投标报价以“1-投标下浮率”进行价格评分的计算。

2. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

2.1 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

2.2 符合中小企业划分标准；

2.2.1 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

2.2.2 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

2.2.3 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2.3 参加政府采购活动的中小企业应当提供证明资料及《中小企业声明函》（格式见附件）。

## 第五章 质疑与投诉

1. 投标人有质疑时，必须以书面形式（法定代表人或其授权代表签字并加盖投标人公章）在质疑有效期限内向采购代理机构交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑日期。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖公章。质疑供应商递交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

3. 采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后按相关法律法规规定的期限内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

### 4. 质疑联系方式

名称：广东华鑫招标采购有限公司

地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电话：020-87303028

传真：020-87302980

## 第六章 附件

### 【附件 1】 投标文件封面格式

正本/副本

# 投标文件

项目编号：HX14040116SZCZ

项目名称：广州市城市管理综合执法局花都分局拆违服务项目

包号及内容：\_\_\_\_\_

投标单位：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

**【附件2】 资格符合性审查导读表****资格符合性审查导读表**

资格符合性 审查内容	招标文件要求	提供情		页码 范围	备注
		有	无		
投标函、投标人资格 文件声明	按附件 4、附件 5 文件格式编制、 签署、盖章(原件)				
投标人资格条件	按招标文件第一章 第一节投标人 资格要求提供相关证明资料				
投标人法定代表人资 格证明书、投标人法 定代表人授权委托书	按附件 6、附件 7 文件格式编制、 签署、盖章(原件)				
投标保证金	人民币___元整(¥ 元) (提供交纳凭证的复印件并加盖 公章)				
投标有效期	投标截止之日起 90 日内有效				
《用户需求书》的 “★”条款	必须满足				
投标报价要求	报价方案是唯一确定，未超出预 算，且不低于成本价				
投标文件制作要求	投标文件完整且符合招标文件签 署要求				

**【备注】**以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**【附件3】 详细评审导读表**

## 详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码范围	备注
			有	无		
投标报价部分 (加盖投标人公章)	1	投标报价一览表(附件9)				
技术部分 (加盖投标人公章)	1	用户需求书响应表(附件12)				
	2	按照技术评分表中“评分项目”逐一列明(本表格可加行)				
	3	根据招标文件,投标人认为有需要提供的其它技术资料				
商务部分 (加盖投标人公章)	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一列明(本表格可加行)				
	2	根据招标文件,投标人认为有需要提供的其它商务资料				

## 【附件4】 投标函

### 投 标 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

依据贵方广州市城市管理综合执法局花都分局拆违服务项目（项目编号：HX14040116SZCZ）招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交投标文件正本    份，副本    份。

在此，我方声明如下：

1. 我方已经全面仔细地阅读了招标文件及其附件【包括澄清及参考文件】，同意接受及遵守招标文件的各项要求和规定，并按照其要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
4. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
5. 我方完全尊重和认可评委会所作的评标结果。【同时，理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格】。
6. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳中标服务费。

7. 联系方式：

地 址：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

【备注】本《投标函》内容不得擅自删改。

## 【附件5】 投标人资格文件声明函

### 投标人资格文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目名称：广州市城市管理综合执法局花都分局拆违服务项目（项目编号：HX14040116SZCZ）投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**【附件 5-1】 投标人基本情况说明****投标人基本情况说明**

## 一、公司基本情况

1、公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_

2、地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

3、注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

4、公司开户银行名称及账号：\_\_\_\_\_

5、营业注册执照号：\_\_\_\_\_

6、公司简介

7、公司财务情况：

年份	年营业总值	净利润	资产负债率	经营活动产生的现金流量净额

## 二、投标人获得相关资质证明：（如有）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	备注

**【备注】**以上资质或荣誉必须提供相关证明材料。

我方声明以上所述是正确无误的，贵方有权进行认为必要的调查。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部应有的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 【附件6】 投标人法定代表人资格证明书

### 投标人法定代表人资格证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

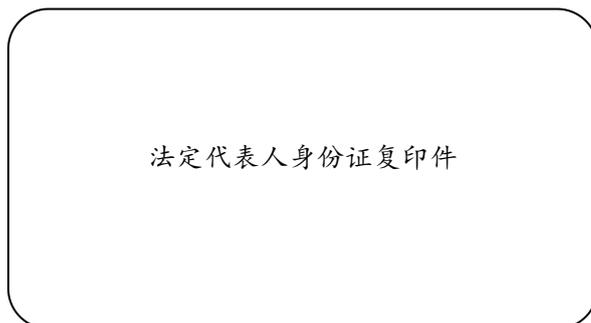
签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：
进口物品经营许可证号码：	
主营：	兼营：

#### 【说明】

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。
3. 为避免废标，请投标人务必提供本附件。



投标人法定代表人（或授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 【附件7】 投标人法定代表人授权委托书

### 投标人法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表我司参与本项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

授权单位：\_\_\_\_\_（盖章）      法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖私章）

有效期限：至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日      签发日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：
进口物品经营许可证号码：	
主营：	兼营：

- 【说明】** 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。  
 2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。  
 3. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位递交投标文件之日起生效。  
 4. 投标签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。



投标人法定代表人（或授权代表）签字：\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日                      期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 【附件8】 投标报价函

### 投标报价函

#### 内装：

1. 《投标报价一览表》原件（详见附件9）；
2. 《退保证金说明函》原件（详见附件10）【仅作退保证金时用】；
3. 保证金转账底单复印件加盖投标人公章。

**【说明】** 本“投标报价函”需单独密封提交。

## 【附件9】 投标报价一览表

### 投标报价一览表

项目名称：广州市城市管理综合执法局花都分局拆违服务项目

项目编号：HX14040116SZCZ

投标价格单位：人民币/元

包号	包组内容	服务期	投标报价（下浮率）	备注
包一	违章建筑拆除及相关服务	自签订合同之日起 三年	小写： 大写：	

**【说明】**1.有效报价范围：投标下浮率在0%-100%范围内，小数点后保留2位，结算以基准价为基准，按投标下浮率下浮计算。具体结算时以实际发生的工程量进行结算。

2. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表原件一份置于投标报价函中。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

## 【附件 9-1】 分项报价表

项目名称：广州市城市管理综合执法局花都分局拆违服务项目

项目编号：HX14040116SZCZ

包号及包组内容：\_\_\_\_\_

本内容根据用户需求书《清拆违法建筑工程单价表》以及报价下浮率填写，格式自拟

**【说明】**1. 此表为投标报价一览表之报价明细表。

2. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价(这里所指的总价，以开标一览表为准)。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 【附件 10】退保证金说明函

### 退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）包\_\_投标  
所提交的投标保证金人民币\_\_\_\_\_元，请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月\_\_\_\_日

**【备注】投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致，此函要求盖公章。**

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公司公章）

## 【附件 11】 中标服务费承诺书

### 中标服务费承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的广州市城市管理综合执法局花都分局拆违服务项目（项目编号：HX14040116SZCZ）招标中我方如获中标，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳中标服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按中标服务费的 200%在我方提交的投标保证金或采购人付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 【附件 12】 用户需求书响应表

### 用户需求书响应表

项目名称：广州市城市管理综合执法局花都分局拆违服务项目

项目编号：HX14040116SZCZ

条款序号	用户需求书条款	投标实际参数	响应情况	差异说明

**【说明】** 1、投标人应对照招标文件中《用户需求书》的条款内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。投标人响应技术需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

2、投标人应按投标货物及服务的实际数据填写，不能照抄招标要求。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**【附件 13】 同类项目业绩情况一览表**

同类项目业绩情况一览表

项目名称：广州市城市管理综合执法局花都分局拆违服务项目

项目编号：HX14040116SZCZ

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

**【说明】**同类项目业绩经验（提供合同或中标通知书复印件）

投标人法定代表人（或授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 【附件 14】 服务方案

### 服务方案

1、详细写出该项目的项目实施方案（格式自定）；

包括但不限于以下内容：

- (1) 安全保障计划及执行措施
- (2) 人员配备具体方案
- (3) 服务管理措施及应急方案
- (4) 投标人认为其它有必要的內容

2、详细的人员配置一览表：

投标人全称：							
项目名称：广州市城市管理综合执法局花都分局拆违服务项目					招标编号：		
序号	拟担任职务	姓名	年龄	学历	职称	专业	经验年限

注：表后附 个人简历表、学历、职称及社保 证明文件（复印件加盖单位公章）

投标人法定代表人（或授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 【附件 15】 公平竞争承诺书

### 公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与（项目名称）（项目编号）的公平竞争，以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称：加盖公章）

日 期：      年      月      日

## 【附件 16】 无行贿犯罪档案记录证明

### 无行贿犯罪档案记录证明复印件

投标人工商注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》的复印件。

## 【附件 17】 中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

**【备注】**1. 若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交本声明函。

2. 若投标人属于规定的中小企业范围，需提供相关证明材料，具体按工信部联企业〔2011〕300号执行。

**【附件 18】 通用合同书格式**

# 广州市政府采购

项目名称： \_\_\_\_\_

合同编号： \_\_\_\_\_

签订单位： \_\_\_\_\_

签订时间： \_\_\_\_\_

甲 方（采购人）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方（中标人）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、 合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

### 二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。
2. ……
3. ……

### 三、 甲方乙方的权利和义务

- （一） 甲方的权利和义务
- （二） 乙方的权利和义务

### 四、 服务期间（项目完成期限）

委托服务期为自合同签订日起三年。

### 五、 付款方式（招标文件用户需求书另有规定从其规定）

由甲方按下列程序付款：

1. 根据任务通知书，双方共同确认工程量，并签订工程量清单确认表；
2. 服务费用按月结算，每月 10 号前甲方根据上个月的工程量清单支付中标单位服务费用；

乙方凭以下有效文件与采购人结算：

- （1） 乙方开具的正式发票；
- （2） 验收/成果报告（加盖采购人公章）；
- （3） 拆除区域拆除前后的对比图片；
- （4） 单项工程拆除服务合同。

### 六、 知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

## 七、 保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、图纸、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- 2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

## 八、 违约责任与赔偿损失

- 1) 中标人未经采购人同意拒绝接受任务安排，采购人有权从履约保证金中扣除5000元/次作为罚款；
- 2) 中标人未按任务要求完成服务内容，采购人有权从履约保证金中扣除5000元/次作为罚款，至项目完成验收合格为止，如遇实际特殊情况不能按期完成，需征采购人同意方可顺延工期（如遇不可抗拒的自然灾害原因除外）。
- 3) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 九、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 十、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十一、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、 其它

- 1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十三、 合同生效：**

- 1) 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
- 2) 合同壹式\_\_\_\_份，其中甲乙双方各执\_\_\_\_份，政府采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门\_\_\_\_份。

**甲方（盖章）：**

**乙方（盖章）：**

**代表：**

**代表：**

签定地点：

签定日期：        年        月        日

签定日期：        年        月        日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：