



**华鑫招标**  
HUA XIN BIDDING

政府采购

# 招标文件

采购方式：公开招标

项目编号：HX17370117YLCZ

项目名称：广东省结核病控制中心业务用房升级服务项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年十月

## 温馨提示

1. 为确保投标保证金及时到账，建议至少提前 2 个工作日转账。

保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行广州珠江新城支行

账 号：1209—0563—6310—201

2. 请注意区分投标保证金账户及招标文件购买账户的区别。
3. 已缴纳投标保证金，但决定不参加投标的投标人请于投标截止时间前 3 个工作日以书面形式通知采购代理机构。
4. 资格性审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均将导致投标无效。
5. 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。
6. 请按时到达，并在投标截止时间前半小时内提交投标文件。投标文件提交时间截止，采购代理机构不再接收投标人任何与投标相关的资料、文件。
7. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按各包组分别装订和封装。
8. 大件物品运入时，须从大厦负一层的货梯进入至 36 楼到达我司开标室；运出时，须取得放行条后，从 36 楼的标示牌“合用前室”进入货梯至负一层。
9. 请已购买招标文件的供应商登录“广东省政府采购网”(<http://www.gdgpo.gov.cn>) 点击“供应商注册栏目”进行供应商账号注册。（已注册过账号的供应商请忽略此点提示）
10. 信用记录请在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)），按照招标文件规定时间节点查询截图，并加盖公章。
11. 本招标文件解释权归广东华鑫招标采购有限公司所有。

**说明：本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒，有不一致之处以招标文件为准。**

---

# 目 录

第一章 投标邀请.....	1
第二章 采购需求.....	6
第三章 投标人须知.....	13
第一节 定义.....	13
第二节 招标文件澄清、修改与答疑.....	14
第三节 投标说明.....	16
第四节 投标文件封装与递交.....	20
第五节 询问、质疑与投诉.....	23
第四章 投标文件的编制.....	27
第一节 投标文件编制说明.....	27
第三节 投标文件编制内容.....	28
第五章 开标、评标及定标.....	32
第一节 开标.....	32
第二节 投标人资格审查.....	33
第二节 评标.....	34
第六章 合同签订与履行.....	46
附件一.....	48
投标文件格式.....	48
【格式 1】 封面.....	49
【格式 2】 导读表.....	50
【格式 3】 法定代表人证明书.....	54
【格式 4】 法定代表人授权委托书.....	55
【格式 5】 投标资格及文件声明函.....	56
【格式 6】 投标函.....	58
【格式 7】 退保证金说明函.....	60
【格式 8】 招标代理服务费支付承诺书.....	61
【格式 10】 投标人基本情况说明.....	63
【格式 11】 同类项目业绩情况一览表.....	64

---

【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有） .....	65
【格式 13】 服务方案.....	66
【格式 14】 采购需求响应表.....	68
【格式 15】 投标总价报价一览表.....	70
【格式 16】 投标分项报价表.....	71
【格式 17】 中小企业产品报价表（如有） .....	72
【格式 18】 中小企业声明函（如有） .....	73
附件二.....	74
采购合同.....	74



# 第一章 投标邀请

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东省结核病控制中心（以下简称“采购人”）的委托，就广东省结核病控制中心业务用房升级服务项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：HX17370117YLCZ

二、采购项目名称：广东省结核病控制中心业务用房升级服务项目

三、采购预算及资金来源：人民币 63 万元，财政性资金。

四、服务期：自合同签订之日起 70 日内

五、项目内容及需求：

1. 招标采购内容

包号	包组内容	服务期	类别	最高限价
包一	广东省结核病控制中心业务用房升级服务	自合同签订之日起 70 日内	服务类	人民币 63 万元

2. 投标人必须对包组内所有内容进行投标，不允许只对包组内的部分内容进行投标。

3. 具体要求：详见招标文件《采购需求》。

4. 交货地点：采购人指定地点。

六、投标人资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；

2. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人；

3. 具备建筑装修装饰工程二级或以上级别的专业承包资质；

4. 具备建设行政主管部门核发的安全生产许可证；
5. 拟担任本工程项目负责人的人员为建筑工程专业二级或以上注册建造师，或建筑工程专业的小型项目负责人，并持有项目负责人安全生产考核合格证（B类）；
6. 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商。
7. 本项目不接受联合体投标。

七、符合资格的供应商应当在 2017 年 10 月 17 日至 2017 年 10 月 23 日期间（办公时间内，法定节假日除外）到广东华鑫招标采购有限公司（详细地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼）获取招标文件。

1、招标文件每包组售价 300 元（人民币），售后不退。支付方式可采用现金、银行转账及支付宝转账。

#### 银行账户

开户银行：农业银行广州明月路支行

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：4403—2801—0400—1110—1

#### 2、获取招标文件时，须提供以下证明文件（加盖公章）：

1. 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证复印件）；
2. 三证合一营业执照复印件加盖公司公章（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公司公章；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证复印件加盖公章；或身份证等相关证明复印件；
3. 提供建筑装饰装修工程二级或以上级别的专业承包资质证书复印件；
4. 提供建设行政主管部门核发的安全生产许可证复印件；
5. 拟担任本工程项目负责人的人员资格证书复印件；
6. 在信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“信用信息”、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况

证明（报名时请提供“招标公告”公示期间两个网站的信用记录查询结果打印页面并加盖公章）。

如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条条件的供应商，不应参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝）；

7. 提供在“广东省政府采购网（[www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn)）”登记注册的截图。

## 八、现场考察及招标答疑会

1. 现场考察：投标人自行到现场考察，自 2017 年 10 月 24 日至 2017 年 11 月 6 日具备现场考察条件，地点：广州市天河区黄埔大道西 485 号；

2. 招标答疑会：本项目不举行集中答疑会。

九、提交投标文件时间：2017 年 11 月 7 日 9:00 至 2017 年 11 月 7 日 9:30（北京时间）

十、投标文件提交地点及开标地点：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼 广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。

十一、提交投标文件截止时间及开标时间：2017 年 11 月 7 日 9:30（北京时间），逾期不予接收。

十二、本公告期限（5 个工作日）：自 2017 年 10 月 17 日至 2017 年 10 月 23 日止

## 十三、发布公告

本项目招标公告等相关信息在【中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广东省政府采购网（[www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn)）、广东华鑫招标采购有限公司（[www.huaxinbidding.cn](http://www.huaxinbidding.cn)）】上公布，并视为有效送达，不再另行通知。

十四、已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前 3 日以书面形式告知采购代理机构。

## 十五、联系事项

(一) 采购人：广东省结核病控制中心

地址：广州市天河区黄埔大道西 485 号

联系人：//

联系电话：//

传真：//

邮编：//

(二) 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

联系人：刘家栋

联系电话：020-87300828

(三) 采购项目联系人：冯先生

联系电话：020-87303028

工作时间：工作日上午 8:30--12:00，下午 2:00--6:00

传真：020-87302980

邮编：510000

E-mail: cs@gdhuaxin.cn

## 十六、招标文件购买款账户

开户银行：农业银行广州明月路支行

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

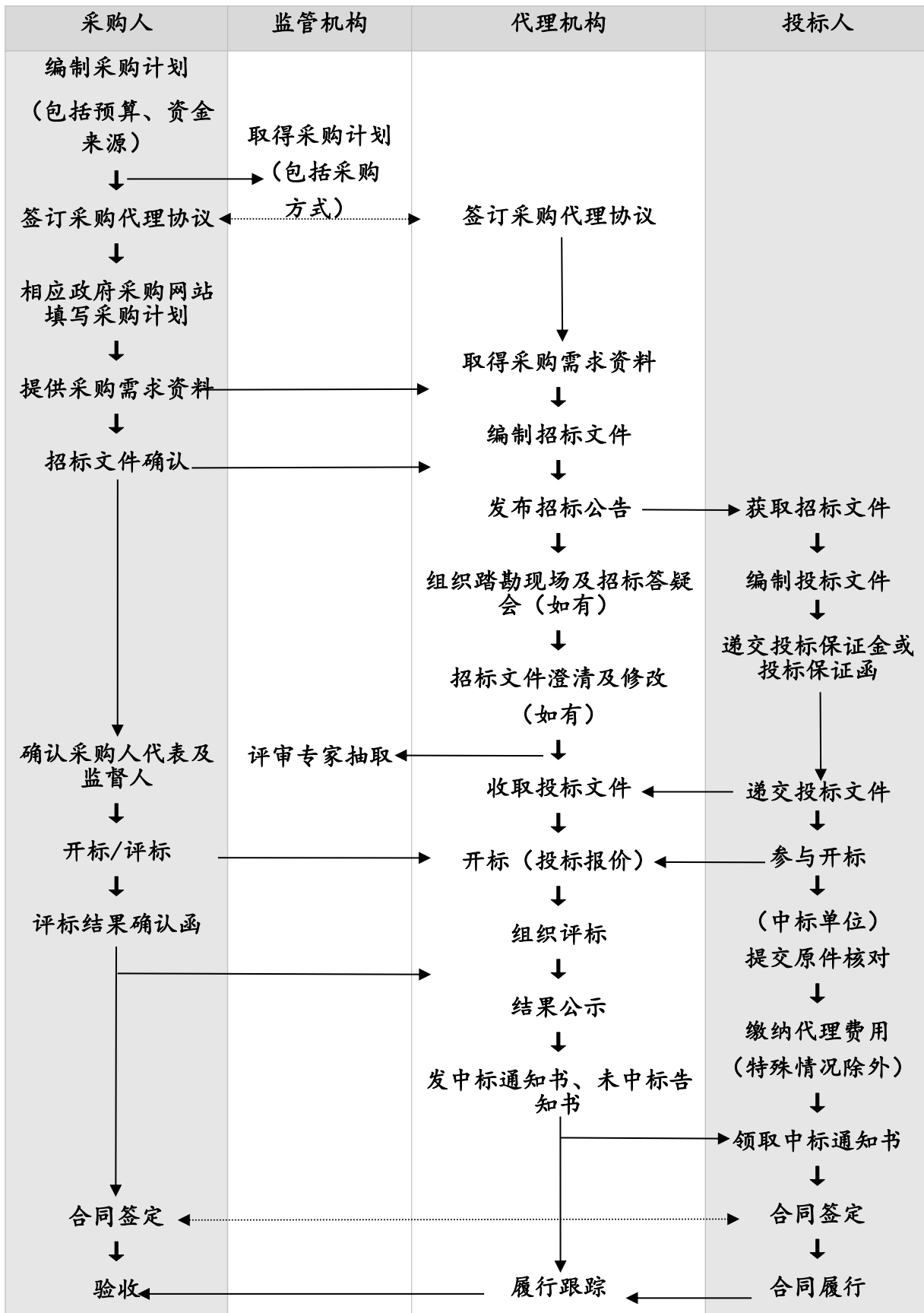
账 号：4403—2801—0400—1110—1

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年十月



### 公开招标工作流程图



## 第二章 采购需求

说明：

1. 投标人须对所投项目/包组进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 标有“★”的条款为实质性响应条款，投标人如有任何一条未完全响应，则将导致其投标无效。

包号	包组内容	服务期	类别
包一	广东省结核病控制中心业务用房升级服务	自合同签订之日起 70 日内	服务类

### 一、工程背景

广东省结核病控制中心业务用房改造服务项目选址位于广东省结核病控制中心办公大楼 1 楼，利用现有办公室改造为业务用房，从而更好服务于广大结核病患者。规划占地面积约 100 平方米，采用复式结构。

### ★二、报价要求

为保证工程质量，投标人的报价不能低于其成本。若低于采购预算的 80%，投标人须对报价合理性及成本构成作书面说明，不作说明或说明理由不充分的当无效报价处理。

成本构成书面说明内容须包括但不限于：

(1)报价清单中每个项目子项及措施项目的单价分析（漏项视为理由不

充分)；

(2)主要用工方式和各工种人工日工资分析；

(3)主要材料选购方式及主要材料的价格分析；

(4)主要机械成本分析及其他分析。分析须量化并且提供佐证材料，佐证材料须涉及上述的每一个支撑数据，如有遗漏视为理由不充分；

佐证材料包括但不限于：

(1)投标人负责的在建或近一年内完工的相类似工程项目中相应各工种工人工资结算表（须有工人签名及业主或监理单位的确认，并提供原件备查，否则无效）；

(2)主要材料报价清单（须由供货商盖章，否则无效）；

(3)拟投入本项目的工程机械台班租赁合同，自有机械提供相应的设备登记证并分析机械台班使用费用等。如单价涉及综合定额消耗量的变动，须作进一步的分析说明并提供佐证材料。否则，被视为低于成本报价而响应无效，当作无效报价处理。

### 三、承包方式

1、承包方式：投标人应按采购文件及施工规范等文件资料，结合现场实际情况进行响应，包工、包料、包质量、包工期、包安全文明施工、包调试、包验收。投标人报价是全部费用，包括分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、利润和税金、材料设备的市场涨价风险等。综合单价包干。

2、报价范围、办法及要求

- (1) 报价为投标人在响应文件中提出的各项支付金额的总和。
- (2) 投标人的报价，应是完成本采购文件项目工程量清单及图纸所列全部内容，不得以任何理由予以重复，作为投标人计算单价或总价的依据。
- (3) 除非采购人对采购文件予以修改，投标人应按采购人提供的项目清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。投标人未填单价或合价的工程项目，在实施后，用户将不予以支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内。
- (4) 除非合同中另有规定，投标人在报价中具有标价的工程量清单中所报的单价和合价，以及报价汇总表中的价格均包括完成该工程项目的成本、利润、税金、开办费、技术措施费、大型机械进出场费、风险费、政策性文件规定费用等所有费用。
- (5) 投标人按本采购文件充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。
- (6) 投标人应根据采购人提供的项目清单等资料，按照项目清单详细列出报价表。

#### 四、项目质量控制标准和使用材料的要求

- 1、工程技术要求：按有关国家和省市有关规范及现行行业标准。
- 2、工程质量要求：

(1) 确保达到合格工程，中标人在施工中如果工程质量不符合国家有关规范、磋商文件和响应文件的有关规定，业主要求停工和返工时，中标人应无条件立即执行，并承担由此产生的各种费用，工期不予顺延。

(2) 中标人在施工期间应严格遵守《中华人民共和国安全生产法》（国家主席 70 号令）、《建设工程安全生产管理条例》（中华人民共和国国务院令 393 号）以及文明施工、深夜施工、环卫和城管、计划生育等规定，建立规章制度和防护措施。若违反以上规定，由此造成的经济 and 法律责任，均由中标人负责。

### 3、工程使用材料及设备要求：

(1) 本工程所承包范围内所需的材料、成品、未成品、设备的采购、运输、保管、质量等责任均由中标人承担。业主不提供材料。

(2) 采购供应的材料、设备、其名称、品种、型号、规格、质量等，均应符合国家、地方及行业有关规范及要求。

(3) 投标人在报价时须提供主要材料的品牌厂家（填写《主要材料品牌厂家明细表》）。

(4) 中标人应按响应文件中选定的品牌厂家供应材料，严格把好产品质量关，所有产品进场要有厂家产品检验报告和产品合格证书，并经现场监理工程师和业主验证后方可施工。如发生货不对板，业主有权拒用，造成损失由中标人承担；

(5) 业主保留对本工程使用之主要材料品质确认审查的权利及保留另行委托专业单位对本工程进行独立检测的权利。

(6)采购范围之内工程所用之设备，由中标人提供。

4、本工程总包服务费包含协调各工程关系及资源共享，结算不调整。

5、本工程措施项目投标人可自行添加，结算不调整。

6、中标人为施工总承包单位，包工包料，不允许转包，不允许违法分包。如确需分包应与业主协商并得到业主同意，否则，业主有权单方面终止合同和按成交价的 5%向中标人收取违约金，并令其立即退场，由此而造成的经济损失由中标人负责赔偿。

7、除上述要求外，投标人还需根据以下资料完成本项目所有工作

(1) 工程量清单（另附）

(2) 图纸（另附）

## ★五、工程保修要求

保修期限：本工程质量保修期按国家和省、市相关法律法规关于工程质量保修责任期的规定执行。投标人须提供出具的不少于三年售后服务承诺函。

## 六、付款方式

- (1) 签订合同，采购人支付中标人合同金额的 40%作预付款；
- (2) 通过验收合格后，中标人向采购人支付合同金额的 5%作质量保证金；
- (3) 通过验收合格且中标人支付质量保证金后，采购人支付中标人合同金额的 60%。

关于质量保证金退还情况：如无质量问题，第一年退回质量保证金的 40%；第二年退回质量保证金的 30%；第三年退回质量保证金的 30%。三年的保修期内，有出现质量故障的，将视情况协商而定。

## ★七、现场考察及相关要求

为保证投标人充分了解现场情况，投标人必须到场考察：

各投标人必须委派本项目的负责人自行到现场踏勘，踏勘地点：广州市天河区黄埔大道西 485 号；自 2017 年 10 月 24 日至 2017 年 11 月 6 日具备自行到现场勘察条件。

踏勘时须携带以下证明文件原件及加盖公章的复印件：打印本现场考察证明，并携带营业执照、相关资质证书、项目负责人资格证书、项目负责人身份证、授权委托书自行到现场踏勘并交原件核对。由广东华鑫招标采购有限公司出具踏勘证明书（一式两份）。

联系人：龚先生，联系电话：139-2225-6597。

参考格式：

现场考察证明

公司已于 2017 年 月 日到进行了“广东省结核病控制中心业务用房升级服务项目”（项目编号：HX17370117YLCZ）现场考察。

特此证明。

招标代理机构： （公章）

2017 年 月 日

注：勘察证明书须扫描放入投标文件中。



## 第三章 投标人须知

### 第一节 定义

1. 采购人：广东省结核病控制中心
2. 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司
3. 投标人：响应本次招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。
4. 货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
5. 服务：投标人按招标文件规定，必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。
6. 评标委员会：依法组建负责本次项目评标工作的临时性组织。
7. 质性响应：是指符合招标文件的实质性要求、条款等，不允许偏离。
8. 面形式：书面形式是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
9. 投标保证金：指投标人按照本招标文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因投标人的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。
10. 品牌：本项目招标文件中出现的品牌仅为方便描述工艺、材料、设备参数的技术标准，而非限制性的技术标准，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准必须相当于或优于本项目文件提出的技术标准。

## 第二节 招标文件澄清、修改与答疑

### 一. 招标文件的组成

招标文件由以下内容及文件组成：

1. 投标邀请
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 投标文件的编制
5. 开标、评标及定标
6. 合同签订与履行
7. 投标文件格式
8. 拟签订的合同文本
9. 在采购过程中由采购代理机构发出的更正公告，招标文件澄清、修改与答疑等书面文件。

### 二. 招标文件澄清与修改

1. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间 15 日以前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的时间。

2. 投标人在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

3. 如更正公告有重新发布招标文件的，供应商应根据最新发布的招标文件制作投标文件。

4. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 三. 招标文件疑问

1. 投标人对招标文件如有疑问,应以书面形式在投标截止时间 15 日之前通知到采购代理机构,采购代理机构将以书面形式予以答复,同时将书面答复发给已购买招标文件的每一投标人(答复不包括问题的来源)。

2. 本项目不举行集中答疑会。

## 第三节 投标说明

### 一、合格投标人及其证明文件和评价文件

投标人必须符合《投标邀请》中的资格要求，并在《投标文件》中提交其满足合格投标人条件的资格证明文件，这些文件的任何缺漏，都会导致投标无效。

（结合《招标文件》“投标邀请”及资格审查要求，按照《投标人资格审查表》对应检查项自查）

### 二、合格的货物和服务

1. 投标人提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购需求。

2. 采购人有权拒收任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

3. 投标人应承诺本项目所提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由投标人承担。

### 三、投标有效期

1. 投标文件应在投标截止之日起的 90 日内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

2. 在特殊情况下，原有投标有效期截止日之前，采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

### 四、承诺

投标人须承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由投标人自行承担。

## 五、纪律与保密事项

1. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

2. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

3. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于其所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

## 六、投标保证金

1. 投标人应向采购代理机构提交投标保证金，并作为其投标的一部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

2. 投标保证金如下表：

包组号	包组内容	投标保证金
包一	广东省结核病控制中心业务用房升级服务	¥ 6,300 元

3. 投标保证金必须以投标人公司银行账户转账或电汇形式提交。

3.1 投标保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开 户 银 行：招商银行广州珠江新城支行

账 号：1209—0563—6310--201

3.2 投标保证金应在投标截止时间前到达采购代理机构账户，开标会现场不接受任何形式的投标保证金。

（重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前 2 个工作日转账。）

3.3 投标保证金转账底单请传真至采购代理机构（020—87302980）或发送电子版至项目联系人邮箱（cs@gdhuaxin.cn），并注明项目编号及所投包号及

包组内容。

4. 投标保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因投标人的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因投标人的行为而受到损害时，将依法没收其投标保证金。

5. 未按规定提交投标保证金的投标文件，将被视为非响应性投标而予以拒绝接收。

6. 有下列情况之一的，投标人的投标保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

6.1 投标人在参与投标活动期间，违反有关法律法规规定的；

6.2 投标人在投标截止时间后，在投标有效期内撤回其投标的；

6.3 投标人在收到《中标通知书》后，未在招标文件规定期限内签订采购合同的【有特殊情况除外】；

6.4 中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未明确，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

7. 投标人在中标后未按招标文件规定缴纳招标代理服务费的，投标保证金转为招标代理服务费，不足部分，采购代理机构保留依法追讨权利。

## 七、投标费用

投标人应承担本次项目的投标相关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 八、招标代理服务费

1. 在领取《中标通知书》前，中标人须按规定及时向采购代理机构缴纳招标代理服务费，

(1) 招标代理服务费不在投标报价中单列。

(2) 招标代理服务费以电汇、转账支票或现金的形式一次性支付。

2. 招标代理服务费：按计价格【2002】1980号、发改办价格【2003】857号、发改价格【2011】534号、发改价格【2015】299号文进行收取，不足6000元的按6000元收取。

## 招标代理服务收费标准

费率	服务类型		
中标金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

## 第四节 投标文件封装与递交

### 一. 投标文件的组成

1. 提交的投标文件由以下文件组成：

1.1 投标报价函

1.2 资格审查文件

1.3 投标文件正本

1.4 投标文件副本

1.5 投标文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式）

2. 投标文件必须装订成册。对因投标文件未装订成册而造成的投标文件的损坏、丢失，采购代理机构不承担任何责任。

3. 投标文件一式 6 份（正本 1 份，副本 5 份）

4. 每份投标文件应在封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”。

5. 投标文件的任何修改，必须有投标文件签字人在修改处签名及加盖公章才生效，其修改必须清晰。

6. 投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章签名处，均必须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章；

投标文件正本逐页加盖公章，投标文件副本可以是正本的复印本。

7. 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。

### 二. 投标文件的封装

1. 投标人所有投标文件必须密封提交，封口处应加盖投标人公章。

2. 投标文件封装：投标人应将投标报价函、资格审查文件、投标文件正本和所有的副本分别独立包装密封，包装封面应当标明以下内容：



# 投标文件

- 正本
- 副本
- 投标报价函
- 资格审查文件

项目名称：广东省结核病控制中心业务用房升级服务项目

项目编号：HX17370117YLCZ

包 号：

于北京时间 201 年 月 日 :30 之前不得启封” 的字样。

投 标 人：\_\_\_\_\_（名称并加盖公章）

联 系 人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

### 3. 投标文件封装内容

#### 3.1 投标报价函：开标会上使用，须单独密封，内装：

- (1) 《退保证金说明函》（原件，格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式 7】）【仅作退保证金时用】
- (2) 《投标总价报价一览表》（原件，格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式 15】）

3.2 投标人资格审查文件：编制要求详见本招标文件第三节“投标文件编制内容”第四点“资格审查及其他文件”，独立包装密封

3.3 投标文件正本：独立包装密封（含投标文件的电子文档）

3.4 投标文件副本：独立包装密封

4. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个



包组的要求分别装订和封装。

### 三、投标文件的提交

1. 提交投标文件时间：2017 年 11 月 7 日 9：00 至 2017 年 11 月 7 日 9：30（北京时间）。
2. 提交投标文件截止时间及开标时间：2017 年 11 月 7 日 9:30(北京时间)，逾期不予接收。
3. 投标文件提交地点及开标地点：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼 广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。
4. 所有投标文件应在规定的提交时间送达提交地点，任何迟于提交截止时间的投标文件为无效投标文件，将被拒绝接收。
5. 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件概不接收。
6. 任何撤回的投标文件将被原封退回投标人。

### 四、投标文件的修改与撤回

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
2. 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按规定予以没收。

## 第五节 询问、质疑与投诉

一、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

二、供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

三、投标人质疑时，必须以书面形式，在质疑有效期限内向采购代理机构交质疑文件原件，逾期质疑无效。

投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

四、质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑函内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑日期。

质疑函应当署名并由法定代表人或授权代表签署本人姓名（或加盖本人姓名章）并加盖公章。

五、质疑供应商递交质疑文件时需提交质疑函（原件，详见“**质疑函格式**”）、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限、事项）及法定代表人、授权代表人身份证复印件加盖公章。

六、采购代理机构自受理书面质疑文件之日起，在法律法规规定的七个工作日内作出答复，答复的内容不涉及法律法规规定应保密的事项及商业秘密。

七、对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

八、询问、质疑与投诉联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

九、质疑函格式见后页(可根据质疑内容增加或删除)

## 质 疑 函

广东华鑫招标采购有限公司：

我公司依法参与了于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为 （采购项目名称）（采购项目编号：\_\_\_\_\_项目的采购活动中，（招标文件/采购过程/中标结果） 损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（招标文件/采购过程/中标结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

### 质疑招标文件

1. 质疑内容招标文件\_\_\_页，内容“\_\_\_\_\_”损害了我公司权益，

事实依据：\_\_\_\_\_（证据见附件第\_\_\_页）

法律依据：

我方请求招标文件做如下修改：

我方对招标文件其他内容无质疑。

### 质疑采购过程

1. 于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，在\_\_\_\_\_进行的（收取招标文件（样品）、开标）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：\_\_\_\_\_（证据见附件第\_\_\_页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他采购过程无质疑。

### 质疑采购结果

1. 于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日公布的中标结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：\_\_\_\_\_（证据见附件第\_\_\_页）

法律依据：

我方请求：

我方对中标结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：（公章）

法定代表人或授权代理人：（签字）

项目联系人：

地址：

电话（手机/座机）：

电子邮箱：

年 月 日

**【备注】**

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据；
  2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；
  3. 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止 1 至 3 年内参加政府采购活动)。
  4. 质疑函应当署名并加盖公章。
- 不按上述要求拟写的质疑函，将作无效质疑处理。

## 第四章 投标文件的编制

### 第一节 投标文件编制说明

#### 一. 投标语言及计量单位

1. 投标人提交的投标文件及有关投标的所有往来函电均应使用中文简体。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2. 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理机构的所有往来文件中的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

#### 二. 投标文件编制要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按法律法规和招标文件规定及要求的内容和格式编制投标文件。

1.1 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中投标文件格式要求的所有填写内容，且对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及政府采购监督管理部门认为有必要进行资料核实的要求。

1.2 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

2. 投标文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格审查文件导读表》《符合性审查文件导读表》、《详细评审导读表》（详见附件一“投标文件格式”）。

## 第三节 投标文件编制内容

投标文件应按本招标文件附件一“**投标文件格式**”，分为四个部分进行编制，且应包含以下内容：封面、目录、导读表、商务部分、技术部分、投标报价。

具体格式及要求如下：

### 一. 封面【格式1】

### 二. 目录【自行编制】

### 三. 导读表【格式2】

1. 投标人资格审查文件导读表
2. 投标文件符合性审查文件导读表
3. 详细评审导读表

### 四. 第一部分：资格审查及其他文件

1. 资格审查文件按以下要求提供，并须另行装订成册封装。

1.1 投标保证金：缴纳凭证复印件，加盖公章。

1.2 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证复印件）：按【**格式3、格式4**】填写，不得修改；

1.3 投标资格及文件声明函：按【**格式5**】填写，不得修改；

1.4 三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证；或身份证等相关证明：复印件加盖公章

1.5 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明：投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二



十二条件的供应商。

(以“招标公告”公示后两个网站的信用记录查询结果打印页面并加盖公章)

如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。

1.6 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人；

1.7 具备建筑装修装饰工程二级或以上级别的专业承包资质；

1.8 具备建设行政主管部门核发的安全生产许可证；

1.9 拟担任本工程项目负责人的人员为建筑工程专业二级或以上注册建造师，或建筑工程专业的小型项目负责人，并持有项目负责人安全生产考核合格证（B类）；

2. 其他文件

2.1 投标函：按【格式6】填写，不得修改；

2.2 退保证金说明函：按【格式7】填写，不得修改；

2.3 招标代理服务费支付承诺书：按【格式8】填写，不得修改。

## 五. 第二部分：商务部分

投标人应提交中标后有能力履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件，应提交：

1. 投标人基本情况说明：按照【格式10】填写；

2. 同类项目业绩情况一览表：按照【格式11】填写；

3. 拟任执行管理及技术人员一览表：参照【格式12】填写；

4. 服务方案：【格式13】

5. 投标人认为需要提供的其它说明和商务资料。

## 六. 第三部分：技术部分

1. 采购需求响应：根据“采购需求”要求，按照【格式14】填写；

如投标人对招标文件的要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，投标人都应按【格式 14】如实填写《采购需求响应表》。

2. 产品配置清单【格式自定】：投标人应提供详细的产品配置清单（附相关有效的证明资料）；

3. 产品的详细参数及简要说明书【格式自定】：投标人应提供产品详细技术参数及简要说明书。

投标人需提供合同项下的货物符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

证明货物与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括：

- (1) 货物主要技术指标和性能的详细说明；
- (2) 应提供货物从采购人开始使用至投标文件中规定的期间正常、连续地使用所需完整的备件和特种工具等清单，包括备件和特种工具的货源程序及现行价格。
- (3) 逐条对采购需求中的技术要求进行评议，说明所提供货物已对采购需求的技术要求做出了实质性的响应；或说明与技术要求条文的偏差和例外。

4. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。

## 七. 第四部分：投标报价

1. 投标人应按本招标文件附件投标文件格式要求填写报价文件：包括：

- (1) 投标总价报价一览表：按照【格式 15】填写，不得修改；
- (2) 投标分项报价表：按照【格式 16】填写，不得修改；
- (3) 中小企业产品报价表（如有）：按照【格式 17】填写，不得修改；
- (4) 中小企业声明函（如有）：按照【格式 18】填写，不得修改；

2. 投标人只允许唯一固定投标报价，对投标报价具有选择性的投标文件将视为投标无效。

3. 投标报价应包含产品（含相关配件、附件、安装材料）价款、运输费、

装卸费、安装调试费、保险费、税费以及一切技术和售后服务费等费用；如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，投标人不得再向采购人收取任何费用。

4. 投标人漏报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

5. 投标人应以人民币为单位填报所有投标报价，合同实施时亦以人民币支付。

## 第五章 开标、评标及定标

### 第一节 开标

#### 一. 取消招标活动的权利

采购人经过法定程序，有权在授标之前任何时候取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

#### 二. 开标

1. 本次招标采用一次开标形式，按本招标文件《投标邀请》规定的时间和地点进行开标。

2. 所有投标人代表务必准时参加开标会，并按时签到；投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

3. 开标会由采购代理机构组织并主持，邀请投标人参加。

##### 3.1 投标文件密封完好性检查

在投标截止时间后，由投标人代表在开标现场共同查验投标文件的密封情况。

（投标人代表产生原则：以签到时间为序，按《投标人签到表》的前三名作为投标人代表。）

##### 3.2 宣布

投标文件密封完好确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（不涉及商业秘密的相关内容等）。

3.3 宣布的同时，采购代理机构现场记录人员进行开标记录，并打印出纸质文件给各投标人、宣布人、记录人，对宣布内容进行签名确认。

4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

5. 投标截止时，如投标人满足三家及以上的，正常开标，开标时均当众予以拆封、宣布。若不足三家的，不再进行开标，并将投标文件原封退还给投标人，投标人须进行签收。

## 第二节 投标人资格审查

投标人资格审查按以下表格内容进行：

投标人资格审查表

序号	资格审查内容	招标文件要求	投标人 A
1	投标保证金	缴纳凭证复印件并加盖公章	
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证复印件）	按附件一“投标文件格式”中“法定代表人证明书及法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章	
3	投标资格及文件声明函	按附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章	
4	三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证），或事业单位法人登记证，或身份证等相关证明；	复印件加盖公章	
5	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件	截图加盖公章。 （如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有此三类不良信用记录）	
6	具备建筑装饰装修工程二级或以上级别的专业承包资质证书	复印件加盖公章	
7	具备建设行政主管部门核发的安全生产许可证	复印件加盖公章	
8	拟担任本工程项目负责人的人员为建筑工程专业二级或以上注册建造师，或建筑工程专业的小型项目负责人，并持有项目负责人安全生产考核合格证（B类）	复印件加盖公章	

**【备注】**“√”为提供，“×”为未提供；有半数以上的评委对供应商的结论为“未提供”则该供应商资格不符合本招标文件要求，不得进入下一步评审。

## 第二节 评标

### 一. 评标委员会

(一) 本次招标评标将依法组建评标委员会。

(二) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

(三) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
2. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
4. 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
5. 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
6. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过一名；
7. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

(四) 评标委员会及其成员不得有下列行为：

1. 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
2. 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本招标文件本节“四 评标原则”第 5 点规定的情形除外；
3. 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
4. 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
5. 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

6. 记录、复制或者带走任何评标资料；
7. 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第 1 至 5 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

## 二、评标方法

本次招标采用综合评分法，各分值权重分配见下表：

内容	商务部分	技术部分	价格部分
权重	20%	60%	20%
分值	20 分	60 分	20 分

## 三、评标工作程序

评标工作程序分：

1. 投标文件符合性审查。
2. 详细评审——比较与评价、推荐中标候选供应商名单。

通过符合性审查的投标文件才能进入详细的评审；详细评审分为商务评审、技术评审、投标价格评审，对各投标人的投标文件进行全面的比较与评价。

3. 投标人澄清、说明或者补正（如有）。

## 四、评标原则

评标工作应依据国家和地方有关法律法规及招标文件规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

1. 评标委员会应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

2. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格与符合

性审查合格的投标文件进行商务、技术及价格评估，综合比较与评价。

3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言以及网上探讨性文章而影响自身的专业判断。

4. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会签字确认后）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 五、评标标准

### （一）投标文件符合性审查

1. **符合性审查：** 评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的★条款响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。【详见评标标准之一《投标文件符合性审查表》】

2. **废标条款：** 在资格及符合性审查时，如出现下列情形之一的，投标文件将按照“投标无效”处理：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金或金额不足的；
- （2）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （3）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （4）报价超过招标文件中规定的采购预算金额或者最高限价的；
- （5）投标报价不是固定唯一价；
- （6）针对招标文件中的“★”号条款产生偏离的（如有）；
- （7）不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。



## （二）详细评审

详细评审是对投标文件中商务、技术和投标报价进行比较与评价。

**1. 商务评审：**对招标文件中商务要求的响应程度、销售业绩、财务状况等因素进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分是先去掉一个最高分、去掉一个最低分再取各评委的商务评分的算术平均值作为该投标人的商务得分。【详见评标标准之二《商务评分表》】。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出的该投标人的商务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

**2. 技术评审：**对招标文件中各项技术要求的响应程度、产品质量综合评价等因素进行评审和比较，并量化打分。统计技术得分是先去掉一个最高分、去掉一个最低分再取各评委的技术评分的算术平均值作为该投标人的技术得分。【详见评标标准之三《技术评分表》】。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出该投标人的技术得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

### 3. 价格评审

**3.1 评标价：**评标价为各投标人价格评审的唯一评审依据。评标价为各投标人经过修正后的价格。

如投标总价报价有按 3.2（1）～（4）修正，则修正后的投标总价报价为中标价。

#### 3.2 投标总价报价的修正

投标文件总价报价出现前后不一致的，按照下列规定修正；同时出现两种以上不一致的，按照下列规定的顺序修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）对于买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标总价报价；

(6) 当投标人的报价出现漏项时，评标委员会取所有投标人的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；【如获中标则视该投标人免费提供该项内容】。

3.3 按上述 3.1 修正后的投标总价报价，对投标人具有法律约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标无效，其依法予投标保证金以没收。

3.4 评委对于小型、微型企业的价格扣除，依据投标人提交的《中小企业声明函》（如有）。

对于非专门面向中小微企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为小型、微型企业)	对小型和微型企业产品的价格扣除 6%	评标价 = 投标总价报价 - 小型和微型企业产品的价格 × 6%
2	联合体各方均为小型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格扣除 6% (不再享受序号 3 的价格折扣)	
3	联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30% 以上的	对联合体总金额扣除 2%	评标价 = 投标总价报价 × (1-2%)

**【备注】** (1) 中型企业不享受以上优惠；

(2) 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；

(3) 小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程，无法认定小型和微型企业的，不享受价格扣除。

3.5 价格评分采用低价优先法计算。【详见评标标准之四《价格评分表》】。

计算价格得分：价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价（指投标总价报价经修正、折扣后的价格）中，取最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times 100 \times 20\%$$

### （三）综合评分

1. 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分
2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

### （四）中标候选人名单确定

1. 评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。  
综合得分相同的，按价格得分由低到高顺序排列。  
综合得分相同，且价格得分相同的，按技术得分由高到低顺序排列。  
综合得分相同，且价格得分和技术得分均相同的，名次由评委会抽签决定。
2. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
3. 本次招标项目推荐三位中标候选人。
  - 3.1 评标结果中排序第一的投标人为第一中标候选人，排序第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。

## 六、 评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 投标人名单和评标委员会成员名单；
3. 评标方法和标准；
4. 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
5. 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
6. 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

## 七、废标

在采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

## 评标标准之一： 投标文件符合性审查表

序号	符合性审查内容	招标文件要求	投标人 A	投标人 B	.....
1	投标有效期	为投标截止之日起 90 日内有效			
2	签署、盖章	按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章			
3	招标代理服务 费支付承诺书	按“投标文件格式”中“招标代理 服务费支付承诺书”格式并签署盖 章			
4	投标总价报价	是固定唯一价,未超出招标文件中 规定的采购预算金额或最高限价			
5	实质性响应	满足招标文件中的★条款(如有)			
6	投标文件的完 整性	根据招标文件规定,半数以上评委 认定为完整的			
7	投标文件的有 效性	根据招标文件规定,半数以上评委 认定为有效的			
结论					

**【备注】**“√”为符合，“×”为不符合；有半数以上的评委对供应商的结论为“不符合”  
则该供应商为未实质上响应招标文件，不得进入下一步详细评审。

## 评标标准之二： 商务评分表（20分）

序号	评审内容	评审子项	分值
1	项目负责人配备情况	<p>项目负责人具有本科以上学历，得2分；</p> <p>项目负责人具有10年以上工程从业经验，得2分；</p> <p>项目负责人职称，具有高级工程师职称，得2分；</p> <p>项目负责人过去5年内曾承担过类似装修项目负责人的（类似项目是指项目合同额50万以上的，分包合同也可），每个项目得1分，最高得4分</p> <p>（项目经理需为投标人本公司人员，提供最近3个月社保和相关上岗证、学历证、职称证、合同等复印件）</p>	10
2	企业人员配备	<p>投标人具有：施工员、资料员、材料员、质检员的岗位证书，在本单位不少于3个月（至少包含2017年1月至3月）的社保证明（社保证明需能反映参保人在该申请单位缴纳社保）（每个人得1.5分，以上合计最多得6分。须提供证书的复印件并加盖投标人公章。）</p>	6
3	企业业绩	<p>横向比较各有效投标人的同类业绩情况，最优者得4分，次之得2分，较差得1分</p> <p>（须提供有效的合同、中标通知书及竣工报告，不提供不得分）</p>	4

**【备注】**招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

### 评标标准之三： 技术评分表（60分）

序号	评审内容	评分细则 “[”和“]”的数值表示包含在所在区间内，“（”和“）” 表示不包含所在区间内	分值
1	对项目的整体理解和把握	对比各投标人对项目的了解情况、项目的整体理解和把握情况进行横行对比： 优（15-20分），中（7-14分），差（0-6分）	20
2	投标人项目设计能力	投标人可以在投标中提交汇报整体空间效果图方案和部分主要施工立面图：设计效果很好，得[15-20]分；设计效果一般，得[7-14]分；设计效果很差，得[0-6]分；	20
3	施工工作的总体思路和方法	能够针对本项目特点提出工作的重点，反映工作的特色，解决项目建设管理的实际问题： 思路和方法详细、具体、可行，得[4-5]分； 思路和方法较详细、具体，可行性一般，得[2-3]分； 思路和方法不够详细、具体，可行性差，[0-1]分；	5
4	质量控制的方法和措施	对把握本项目建设质量、发挥项目建设整体效益有较好的思路和控制方法： 思路和控制方法详细、具体、可行，得[4-5]分； 思路和控制方法较详细、具体，可行性一般，得[2-3]分； 思路和控制方法不够详细、具体，可行性差，[0-1]分；	5
5	进度控制的方法和措施	对项目进度控制的把握、项目里程碑的控制有较好的思路和方法： 思路和方法详细、具体、可行，得[3-4]分； 思路和方法较详细、具体，可行性一般，得[1-2]分； 思路和方法不够详细、具体，可行性差，[0]分；	4
6	项目合同管理和项目文档资料管理的方法和措施	对项目合同管理、项目文档资料管理有健全的制度和控制措施详细、具体、可行性，得[0-2]分；	2
7	沟通与协调的方法和措施	沟通与协调的方法和措施详细、具体、可行性，得[0-2]分；	2
8	对项目变更管理的方法和措施	能从全局出发对项目变更的流程和管理提出有效的方法和措施详细、具体、可行性，得[0-2]分；	2

**【备注】** 招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

## 评标标准之四： 价格评分表（20 分）

序号	投标人	评标价 (人民币)	评标基准价 (人民币)	价格得分

**【备注】**

1. 价格得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为 20 分；其他投标人的价格得分按如下公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times 20$$

2. 本项目预算价为 63 万，报价超过本项目预算价将会被认为不响应招标文件；

3. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

3.1 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

3.2 符合中小企业划分标准；

3.2.1 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3.2.2 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准为准。

3.2.3 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

3.3 参加政府采购活动的中小企业应当提供相关证明资料及《中小企业声明函》（格式见附件）。



## 第三节 定标

### 一. 中标人的确定

1. 评标委员会提交评标报告和推荐中标候选人后，在规定日期内，采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

2. 中标人确定后，将在媒体上进行中标结果公示（与发布招标公告的媒体一致）。

### 三. 《中标通知书》的发放

1 中标结果在相关网站上公示，对中标结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第三章第五节 询问、质疑与投诉）。公示结束后，如无质疑或质疑投诉已处理完毕，由采购代理机构向中标人出具《中标通知书》。

2. 中标结果公示结束，待中标人完成招标代理服务费的缴纳后，由采购代理机构以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

《中标通知书》是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。《中标通知书》一经发出，采购人无故改变中标结果，或中标人擅自放弃中标的，须依法承担法律责任。

## 第六章 合同签订与履行

### 一、合同的订立

1. 中标人应出具《中标通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。
2. 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
3. 本合同中甲方是指采购人，乙方是指中标人。

### 二、合同的组成

合同组成部分：

1. 本项目的招标文件；
2. 《中标通知书》；
3. 中标人的投标文件；
4. 与本次招标活动有关的书面澄清、修改、补充说明及公告公示；
5. 本项目的采购合同

### 三、合同的履行

1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

### 四、其他情形

1. 签订合同前和履行合同时，有以下情形的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

- (1) 中标人拒绝与采购人签订合同的；
- (2) 中标人放弃中标、不按要求与采购人签订采购合同，或因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的；
- (3) 中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及中标合同执行的；
- (4) 中标人存在弄虚作假等情况骗取中标的；
- (5) 中标人的投标报价、供货、配送及售后服务等存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时；

采购人发现中标人有第（3）、（4）及（5）点情形，有权取消中标人资格，没收其投标保证金；或有权终止合同，没收履约保证金，并保留依法追究的权利。

2. 如果中标候选人均无法签订合同，采购人将依法重新招标，对受影响的各方不承担任何责任。

#### 四、 拟签订的合同文本

本项目拟签订合同文本格式见附件二。

本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

# 附件一

# 投标文件格式

【格式1】 封面

正本/副本

# 投标文件

项目编号：HX17370117YLCZ

项目名称：广东省结核病控制中心业务用房升级服务项目

包号及内容：\_\_\_\_\_

投标单位：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

## 【格式 2】 导读表

### 投标人资格审查文件导读表

序号	招标文件要求	提供情		页	备
		有	无		
1	投标保证金	缴纳凭证的复印件			
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证复印件）	按附件一“投标文件格式”中“投标人法定代表人资格证明书、投标人法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章			
3	投标资格及文件声明函	按附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章			
4	三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证），或事业单位法人登记证，或身份证等相关证明	复印件			
5	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件	截图			
6	具备建筑装修装饰工程二级或以上级别的专业承包资质证书	复印件加盖公章			
7	具备建设行政主管部门核发的安全生产许可证	复印件加盖公章			
8	拟担任本工程项目负责人的人员为建筑工程专业二级或以上注册建造师，或建筑工程专业的小型项目负责人，并持有项目负责人安全生产考核合格证（B 类）	复印件加盖公章			

**【备注】** 以上材料将作为投标人资格审查的重要内容，投标人必须严格按照其内容及序列

要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

## 投标文件符合性审查文件导读表

序号	符合性 审查内容	招标文件要求	提供情		页码 范围	备注
			有	无		
1	投标有效期	投标截止之日起 90 日内有效				
2	投标函	按投标文件格式中“投标函”制作、签署、盖章				
3	招标代理服务 费支付承诺书	按“投标文件格式”中“招标代理服务费支付承诺书”格式并签署盖章				
4	投标报价	是固定唯一价，未超出招标文件中规定的采购预算金额或最高限价				
5	退保证金说明 函	按投标文件格式中“退保证金说明函”制作、签署、盖章				
7	实质性响应	满足招标文件的“★”条款（如有）				
8	投标文件的完 整性	根据招标文件规定，半数以上评委认定为完整的				
9	投标文件的有 效性	根据招标文件规定，半数以上评委认定为有效的				

**【备注】**以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

## 详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码范围	备注
			有	无		
商务部分	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	2	根据招标文件，投标人认为有需提供的其它商务资料				
技术部分	1	用户需求书响应表				
	2	按照技术评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	3	根据招标文件，投标人认为有需提供的其它技术资料				
投标报价部分	1	投标总价报价一览表				



# 第一部分

## 资格证明及其他文件

## 【格式 3】法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：与投标有效期一致。

附： 法定代表人身份证复印件

**【说明】**1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。

3. 为避免废标，请投标人务必提供本附件

法定代表人身份证复印件

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 【格式 4】法定代表人授权委托书

### 法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我单位授权代理人，全权代表我司参与本项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

有效期限：与投标有效期一致。

附：法人授权委托书身份证复印件

- 【说明】**
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
  3. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位递交投标文件之日起生效。
  4. 投标签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权委托人身份证复印件

投标人法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 【格式 5】 投标资格及文件声明函

### 投标资格及文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目：广东省结核病控制中心业务用房升级服务项目（项目编号：HX17370117YLCZ 投标邀请，我方愿意参加投标，并声明截至开标日：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件；
2. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时提供相关证明材料，以便核查；
3. 我方承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我方依法缴纳各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时

提交相关缴费证明，以便核查；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，我方愿意承担相应的法律责任。评审委员会可将我方做投标无效处理；如我方中标，采购人可取消我方中标资格；如已开始履行合同，采购人可终止合同。

我方已清楚招标文件的要求及有关文件规定，本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 【格式 6】 投标函

### 投 标 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

为响应你方组织的 广东省结核病控制中心业务用房升级服务项目 项目广东省结核病控制中心业务用房升级服务项目（项目编号：HX17370117YLCZ，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 广东省结核病控制中心业务用房升级服务项目 项目招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并愿意积极参与投标。

（投标供应商名称） 作为投标供应商正式授权 （授权代表全名，职务） 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本壹份、电子文件（光盘）壹份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至供货/服务资格终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购单位签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方完全尊重和认可评委会所作的评标结果；同时，我方理解报价最

低并非意味着必定获得中标资格。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同》中的全部任务。

（六）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的招标代理服务费（详见按招标文件要求格式填写的《招标代理服务费支付承诺书》）。

（七）我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方承诺具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

（十）我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（十一）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址： . 邮政编码： .  
 电 话： . 传 真：  
 联 系 人： . 职 务： .

投标人法定代表人（或授权代表）签字： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 【格式7】 退保证金说明函

### 退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为广东省结核病控制中心业务用房升级服务项目【项目编号：HX17370117YLCZ】投标所提交的投标保证金人民币\_\_\_\_\_元，请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月

日

**【备注】**投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公司公章）



## 【格式 8】 招标代理服务费支付承诺书

### 招标代理服务费支付承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的广东省结核病控制中心业务用房升级服务项目【项目编号：HX17370117YLCZ】招标中我方如获中标，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳招标代理服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按招标代理服务费用的 200% 在我方提交的投标保证金或采购人付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

# 第二部分

# 商务部分

## 【格式 10】 投标人基本情况说明

### 投标人基本情况说明

- 1、公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_
- 2、地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_
- 3、注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_
- 4、公司开户银行名称及账号：\_\_\_\_\_
- 5、营业注册执照号：\_\_\_\_\_
- 6、公司简介（格式自行编制）

## 【格式 11】 同类项目业绩情况一览表

### 同类项目业绩情况一览表

项目名称：广东省结核病控制中心业务用房升级服务项目

项目编号：HX17370117YLCZ

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

**【说明】**根据评审要求提供相关证明资料。

## 【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）

### 拟任执行管理及技术人员一览表

项目名称：广东省结核病控制中心业务用房升级服务项目

项目编号：HX17370117YLCZ

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
...	...	...	...	...	...	...	...

【备注】1. 根据评审要求提供相关资料。（复印件加盖公章）

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

## 【格式 13】 服务方案

### 服务方案

1、详细写出该项目的项目实施方案（格式自定）；

包括但不限于以下内容：

- (1) 安全保障计划及执行措施
- (2) 人员配备具体方案
- (3) 服务管理措施及应急方案
- (4) 投标人认为其它有必要的內容

2、详细的人员配置一览表：

投标人全称：							
项目名称：广东省结核病控制中心业务用房升级服务					招标编号：		
序号	拟担任职务	姓名	年龄	学历	职称	专业	经验年限
...	...	...	...	...	...	...	...

注：表后附 个人简历表、学历、职称及社保 证明文件（复印件加盖单位公章）

# 第三部分

# 技术部分

## 【格式 14】 采购需求响应表

### 采购需求响应表

项目名称：广东省结核病控制中心业务用房升级服务项目

项目编号：HX17370117YLCZ

条款序号	采购需求条款	投标实际参数	响应情况	差异说明

- 【说明】**1、投标人应对照招标文件中《采购需求》的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不响应。投标人响应需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 2、投标人应按投标货物实际数据填写，不能照抄《采购需求》要求。



# 第四部分

# 投标报价

## 【格式 15】 投标总价报价一览表

### 投标总价报价一览表

项目名称：广东省结核病控制中心业务用房升级服务项目

项目编号：HX17370117YLCZ

投标价格单位：人民币/元

包号	包组内容	服务期	投标总价	备注
包一	广东省结核病控制中心业务用房升级服务	自合同签订之日起 70 日内	小写： 大写：	

**【说明】** 1. 此表的投标价格包括产品价格、运输、配送、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、售后服务等一切费用。

2. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表原件一份置于投标报价函中。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 【格式 16】 投标分项报价表

### 投标分项报价表

项目名称：广东省结核病控制中心业务用房升级服务项目

项目编号：HX17370117YLCZ

包号及包组内容：\_\_\_\_\_

#### 根据工程清单进行分项报价

- 【说明】**
1. 此表为投标总价报价一览表之报价明细表。
  2. 投标人应列明按《采购需求》所要求提供的全部货物的价格明细，包括备品备件及专用工具。
  3. 投标人应列明按《采购需求》所要求提供的相关服务的价格明细，包括检测、包装、税费（包括关税、增值税）、运输费、保险费、安装调试费、验收、培训、质保期费用等一切支出，必须详尽。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 【格式 17】 中小企业产品报价表（如有）

### 中小企业产品报价表

项目名称：广东省结核病控制中心业务用房升级服务项目

项目编号：HX17370117YLCZ

包号及包组内容：\_\_\_\_\_

序号	分项名称	品牌	型号	产地	数量	单价	总价	说明
1								
2								
3								
.....								
合计（大写）人民币_____元，（小写）¥_____元。								

**【说明】**1. 此表为《分项报价表》中关于中小企业产品单列明细表。

2. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的中小企业产品的，需在本表中详细列明，作为评审时价格扣除6%参与评审的依据。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 【格式 18】 中小企业声明函（如有）

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

**【备注】1. 若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交本声明函。**

**2. 若投标人属于规定的中小企业范围，需提供相关证明材料，具体按工信部联企业〔2011〕300 号执行。**

# 附件二

# 采购合同

合同编号：

# 采 购 合 同

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇一七年 月 日

【本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。】

## 服务合同（仅供参考）

甲 方（采购人）：

电 话：                    传 真：                    地 址：

乙 方（中标人）：\_\_\_\_\_

电 话：                    传 真：                    地 址：

项目名称：                                    项目编号：

根据    项目（项目编号：    ）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。
2. ……
3. ……

### 三、甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

### 四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

### 五、付款方式

付款方式：    。

### 六、知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。



## 七、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

## 八、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于

承担违约责任。

### 十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### 十二、其它

1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### 十三、合同生效

1) 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

2) 合同壹式\_\_\_\_份，其中甲乙双方各执\_\_\_\_份，采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期：           年    月    日

签定日期：           年    月

日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：



关注微信公众号



公司官网

## 广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>

电 话：020-87300828 (总机) 020-87303068 (商务)

传 真：020-87302980 020-87304088

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

# 选择华鑫·选择放心

CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED