



华鑫招标
HUA XIN BIDDING

竞争性磋商文件

[2017]

采购方式：竞争性磋商

委托单位：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心

项目编号：HX15190117SFCZ-02

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗
材采购项目（重招）

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年三月

温馨提示

1 由于保证金转账当天不能确保到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。

保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行广州珠江新城支行

账 号：1209 0563 6310 201

2 请注意区分投标保证金账户及标书购买账户的区别。

3 已缴纳投标保证金但决定不参加投标的投标人请于投标截止时间前三个工作日以书面形式通知代理机构。

4 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均导致无效投标。

5 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。

6 投标截止时间一到，代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件，请按时到达；最好在截止时间前半小时内递交到采购代理处。

7 已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前 3 日内以书面形式告知采购代理机构。

8 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

9 需要在广东省政府采购网发布公告的项目,建议供应商投标前在广东省政府采购网注册。

10 大件物品进入时须从大厦负一层的货梯进入至 36 楼到达我司开标室，运出时须取得放行条后从 36 楼的合用前室进入货梯至负一层。

说明：提示内容非招标文件组成部分，仅用作提醒，有不一致之处以招标文件为准。

目 录

总 则.....	1
第一章 基本情况.....	4
第一节 磋商邀请函.....	4
第二节 用户需求书.....	7
第三节 工作流程图.....	22
第二章 响应文件的编制.....	23
第三章 响应文件的递交.....	27
第四章 磋商及评审办法.....	28
第五章 质疑与投诉.....	40
第六章 附件.....	41
【附 件 1】 响应文件封面格式.....	41
【附 件 2】 资格符合性审查导读表.....	42
【附 件 3】 详细评审导读表.....	43
【附 件 4】 投标（磋商）函.....	44
【附 件 5】 供应商资格文件声明函.....	45
【附 件 5-1】 供应商基本情况说明.....	46
【附 件 5-2】 公平竞争承诺书.....	47
【附 件 6】 供应商法定代表人资格证明书.....	48
【附 件 7】 供应商法定代表人授权委托书.....	49
【附 件 8】 报价函.....	50
【附 件 9】 首次报价一览表.....	51
【附 件 9-1】 分项报价表.....	52
【附 件 10】 退保证金说明函.....	53
【附 件 11】 成交服务费承诺书.....	54
【附 件 12】 用户需求书响应表.....	55
【附 件 13】 同类项目业绩情况一览表.....	56

【附件 14】 服务方案.....	57
【附件 15】 团队配置一览表.....	58
【附件 16】 通用合同书格式.....	59



总 则

1. 说明

1.1 适用主要法律

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及广州市政府采购有关规定制定本须知。

1.2 采购范围

中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗材采购项目（重招），具体内容见本磋商文件第一章第二节《用户需求书》。

1.3 资金来源

本项目资金为**财政资金**。

2. 定义及解释

2.1 采购人：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心。

2.2 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司。

2.3 响应供应商：参加磋商竞争的法人或其他组织。

2.4 成交供应商：经合法磋商程序评选出来并经采购人确认的获得本项目成交资格的供应商。

2.5 货物：供应商按磋商文件规定，向买方提供的货物、产品、工具等。

2.6 服务：供应商按磋商文件规定，必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。

2.7 磋商小组：依法组建专门负责本次项目磋商工作的临时性组织。

2.8 实质性响应：是指符合磋商文件的所有要求、条款等，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到磋商文件规定的服务和质量或限制了采购人的权利和供应商的义务的规定。

2.9 书面形式：以文字形成书面文件的方式所制作的通知。

2.10 磋商保证金：指供应商按照本磋商文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因供应商的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。

3. 合格的货物和服务

3.1 响应供应商提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及用户需求。

3.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由响应供应商自行承担。

3.3 响应供应商应承诺本项目下提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由响应供应商承担。

4. 纪律与保密事项

4.1 供应商不得串通作弊，或以不正当的手段妨碍、排挤其他供应商，扰乱招标投标市场，破坏公平竞争原则。

4.2 获得本磋商文件的供应商，应对磋商文件进行保密，不得用作本次磋商以外的其他任何用途。若有要求，报价后，供应商应归还磋商文件中的保密资料并销毁所有需保密的备份文件和资料。

5. 承诺

5.1 供应商应承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由供应商自行承担。

5.2 供应商应保证成交后不再转包或分包。若违反，采购人保留依法追究的权利。

6. 磋商费用

供应商应承担本次项目的相关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

7. 采购文件的解释权

本采购文件的解释权归“广东华鑫招标采购有限公司”所有。

8. 磋商文件的澄清和修改

8.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理

机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在 24 小时之内无书面回复则视为同意澄清或者修改的内容，并有责任履行相应的义务。如采购代理机构在征得所有已购买磋商文件的潜在供应商同意并书面确认后，可以不改变首次响应文件提交截止时间和磋商时间。

9. 供应商的禁止事项

9.1 供应商不得向采购人、采购代理机构、磋商小组的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

9.2 除供应商被要求对响应文件进行质疑澄清外，从磋商之时起至授予合同止，供应商不得就其响应文件有关的事项主动与磋商小组、采购人以及采购代理机构接触。

第一章 基本情况

第一节 磋商邀请函

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心（以下简称“采购人”）的委托，就中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗材采购项目（重招）（项目编号：HX15190117SFCZ-02）进行竞争性磋商采购，欢迎合格的供应商参加磋商。现将本项目磋商文件进行公示，公示期为 2017 年 3 月 17 日至 2017 年 3 月 23 日五个工作日，相关事项如下：

一、项目相关信息

1. 采购内容

包号	包组内容	数量	采购预算单价总和（万元）	类别
包一	2017 年办公耗材	1 批	12.2424	货物类

2. 供应商应对包组内所有内容进行磋商，不允许只对包组内的部分内容进行磋商。

3. 具体要求：详见磋商文件《用户需求书》。

4. 服务期限：壹年。

二、供应商资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；

2. 在中华人民共和国境内注册的具有独立民事责任的法人或其他组织，并获得工商营业执照且具有从事本项目的经营范围和能力；

3. 提供《公平竞争承诺书》原件；

4. 本项目不接受联合体参加磋商。

三、磋商文件的获取

1. 时间：2017 年 3 月 17 日至 2017 年 3 月 27 日 9:00~12:00，14:00~17:00（法定节假日除外）。

2. 地点：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼广东华鑫招标采购有限公司。

3. 要求：潜在供应商应携带以下资料（加盖单位公章）至采购代理机构报名及购买磋商文件：

- （1）法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证复印件）；
- （2）有效的营业执照副本及组织机构代码证副本复印件（三证合一时只需要提供具有统一社会信用代码证的营业执照）；
- （3）提供《公平竞争承诺书》原件。

【备注】以上文件资料须放入响应文件中。

4. 售 价：人民币 300 元整/包组（售后不退）。

四、已购买磋商文件，而不参加磋商的供应商，请于磋商截止前 3 天以书面形式告知采购代理机构。

五、磋商文件质疑

根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条规定，供应商认为政府招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向招标人或者我司提出质疑，供应商对招标文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

响应供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑，质疑书应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章（具体内容见本文第五章 质疑与投诉）。本项目不举行集中答疑会。

六、响应文件的递交

1. 递交时间：2017 年 3 月 28 日 9:30-10:00（北京时间）。
2. 递交及磋商地点：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼（广东华鑫招标采购有限公司）。
3. 磋商时间：2017 年 3 月 28 日 10:00（北京时间），逾期不予受理。

七、发布公告

本次招标项目公告等相关信息在【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广东华鑫招标采购有限公司网（www.huaxinbidding.cn）】上公布,并视为有效送达,不再另行通知。

八、联系方式

采购人名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心

采购人地址：广州市黄埔区志诚大道 327 号

招标采购代理机构名称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

联 系 人：葛小姐

联系电话：020-87303028

保证金专线：020-87301313

传 真：020-87302980

E-mail：cs@gdhuaxin.cn

九、标书款账户

开户银行：农业银行广州明月路支行

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：44032801040011101

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年三月

第二节 用户需求书

一、采购清单

1. 采购清单 1：总关

2017 年办公耗材采购清单（常用）						
序号	打印机品牌	型号	产品描述	原装鼓价格	替代鼓价格	替代鼓品牌
1	惠普	HP 2015DN	惠普（HP）Q7553A			
2	兄弟	兄弟 2140	兄弟 DR2150 硒鼓			
			兄弟 TN2115 粉盒			
3	兄弟	兄弟 HL-5450DN	兄弟 TN3335 粉盒			
			兄弟 DR3350 硒鼓			
4	三星	三星 SF-651/SCX4623FH	三星 1053 硒鼓			
5	三星	三星 CLP-610ND	三星 CLP-K660A(黑)			
			三星 CLP-Y660A(黄)			
			三星 CLP-M660A(红)			
			三星 CLP-C660A(青)			
6	三星	三星 CLP-415N	三星 CLT-K504S(黑)			
			三星 CLT-Y504S (黄)			
			三星 CLT-M504S (红)			
			三星 CLT-C504S (青)			
7	三星	三星 ML-3710ND	三星 MLT-D205L			
8	三星	三星 SF-761	三星 MLT-D101S			
9	惠普	HP 2055DN	HP CE505A			
10	惠普	HP-2025D	HP CC530A(黑色)			
			HP CC531A(彩色)			
			HP CC532A(彩色)			
			HP CC533A(彩色)			
11	利盟	利盟 E260D/ E360DN	利盟-E260X22G 硒鼓			
			利盟-E260A11P 粉盒			
12	联想	联想-LJ1680	联想 LD1641 鼓粉一体			
13	联想	联想-LJ2600D	联想 LD2641 硒鼓			

			联想 LT2641H 粉盒			
14	联想	联想-LJ6350DN	联想 LD2663 鼓粉一体			
15	富士施乐	富士施乐-P355D	CT350973 感光鼓			
			CT201940 粉盒			
16	富士施乐	富士施乐 DocuPrint P355db				
17	富士施乐	富士施乐-CP305D	CT201636 黑			
			CT201637 青			
			CT201638 品红			
			CT201639 黄			
			CT350876 感光鼓			
18	富士施乐	富士施乐 -DP3105 (A3)	富士施乐-CT350937 鼓粉一体			
19	惠普	HP-X555DN	黑色 980 (D8J10A)			
			青色 980 (D8J07A)			
			品红色 980 (D8J08A)			
			黄色 980 (D8J09A)			
20	京瓷	京瓷 P2135dn/P2035D	京瓷 TK-173 粉盒			
			京瓷 DK-173 硒鼓			
21	京瓷	京瓷-FS-C5150DN 彩	京瓷 TK583 BK 黑色粉盒			
			京瓷 TK583 C 蓝色粉盒			
			京瓷 TK583 M 红色粉盒			
			京瓷 TK583 Y 黄色粉盒			
			硒鼓 (粉盒)			
22	奔图	奔图 -P3225DN/P3200D	奔图 PD-300			
23	佳能	佳能-ICMF8050CN	佳能-416(彩色)硒鼓			
			佳能-416(黑色)硒鼓			
合计						

2017 年办公耗材采购清单（非常用）

序号	打印机品牌	型号	产品描述	原装鼓价格	替代鼓价格	替代鼓品牌
1	惠普	HP 1010	惠普 (HP) Q2612A			
2	惠普	HP 1320DN	惠普 (HP) Q5949A			
3	惠普	HP 1100	惠普 (HP) C4092A			
4	惠普	HP 1200	惠普 (HP) C7115A			
5	惠普	HP 1300	惠普 (HP) Q2613A			
6	惠普	HP 2200	惠普 (HP) C4096A			
7	惠普	HP 2300	惠普 (HP) Q2610A			
8	惠普	HP 2420	惠普 (HP) Q6511A			
9	惠普	HP LJ2605DN	惠普 (HP) Q6000A 黑色			
	惠普		惠普 (HP) Q6001A 蓝色			
	惠普		惠普 (HP) Q6002A 黄色			
	惠普		惠普 (HP) Q6003A 红色			
10	惠普	HP 2820	惠普 (HP) Q3961A 青色			
	惠普		惠普 (HP) Q3962A 黄色			
	惠普		惠普 (HP) Q3963A 红色			
	惠普		惠普 (HP) Q3964A 黑色			
11	惠普	HP 3030	惠普 (HP) Q2612A			
12	惠普	HP P1505	HP CB436A			
13	惠普	HP 6L	HP C3906F			
14	惠普	HP 1000	惠普 (HP) C7115A			
15	惠普	HP CP3525	惠普 (HP) CE250A 黑色			
			惠普 (HP) CE251A 蓝色			
			惠普 (HP) CE252A 黄色			
			惠普 (HP) CE253A 红色			
16	惠普	HP DPJ3600E	惠普 (HP) Q6470			
17	惠普	HP 3800	惠普 (HP) Q6470A 黑色			
			惠普 (HP) Q7581A 蓝色			
			惠普 (HP) Q7582A 黄色			
			惠普 (HP) Q7583A 红色			

18	惠普	HP 4600DN	惠普 (HP) C9720A 黑色			
			惠普 (HP) C9721A 青色			
			惠普 (HP) C9722A 黄色			
			惠普 (HP) C9723A 红色			
19	惠普	HP LJ5000LE	惠普 (HP) C4129X			
20	惠普	HP LJ5200LX	惠普 (HP) Q7516A			
21	惠普	HP LJ5550DN	惠普 (HP) C9730A 黑色			
			惠普 (HP) C9731A 青色			
			惠普 (HP) C9732A 黄色			
			惠普 (HP) C9733A 红色			
22	施乐	施乐 203A	富士施乐碳粉#203A			
			硒鼓架			
23	富士施乐	富士施乐 DocuPrintC22 55	CT2011654 感光鼓			
			CT201164 黑色粉盒			
			CT201165 青色粉盒			
			CT201166 红色粉盒			
			CT201167 黄色粉盒			
24	施乐	施乐 3428	施乐 (Xerox) 粉鼓#3428D			
25	施乐	施乐 202	施乐 (Xerox) DP202			
26	施乐	施乐 C1618	施乐 (Xerox) 碳粉盒#CT200191			
			施乐 (Xerox) 蓝粉盒#CT200192			
			施乐 (Xerox) 红粉盒#CT200193			
			施乐 (Xerox) 黄粉盒#CT200194			
27	施乐	施乐 DP305	施乐-CT350251			
28	联想	联想 LJ6300D	联想 LD2663 硒鼓			
			联想 LT2663 粉盒			
29	联想	联想-M3220	联想 LT2020 鼓粉一体 (3000 页)			
30	联想	联想 LJ3550DN	LT2435 粉盒			
			LD2435 硒鼓			

31	联想	联想 -LJ3650DN	联想 LT4636 粉盒			
			联想 LD4636 硒鼓			
32	利盟	利盟 E220DN	12s0401			
33	松下	松下 503CN	松下 KX-FA76E 碳粉			
			松下 KX-FA76E 硒鼓			
34	松下	松下 613CN	松下 KX-FA83E 粉盒			
			松下 KX-FA84E 硒鼓			
35	佳能	佳能 MF 5750	EP-U			
36	兄弟	兄弟 9500PC	TZ-221			
			TZ-231			
			TZ-241			
			TZ-251			
			TZ-455 (红)			
37	兄弟	兄弟 4050	TN-170BK			
			TN-170M			
			TN-170Y			
			TN-170C			
38	OKI	OKI 激彩色 双面 C831DN	C831DN 彩色*3			
			C831DN 黑色			
39	联想	联想 C8300N/C8700 DN	LT 4683MS1 红色			
			LT 4683YS1 黄色			
			LT 4683BS1 黑色			
			LT 4683CS1 蓝色			
40	爱普生	EPSON R310/R230	T0491			
			T0492			
			T0493			
			T0494			
			T0495			
			T0496			
41	爱普生	EPSON-LW-600 P	18mm (各色)			
			24mm (各色)			
42	爱普生	EPSON R2100	T0341			

			T0342			
			T0343			
			T0344			
			T0345			
			T0346			
			T0347			
			T0348			
43	理光	理光 3220	理光 3220			
44	理光	理光 Aficio-Sp1200s	理光 SP1200C			
45	理光	理光 FAX EL800	FAX EL800			
46	佳能	佳能 FAX-L100	FX9			
47	三星	三星 CLP-300	CLP-300 M			
			CLP-300 Y			
			CLP-300 C			
			CLP-300 B			
48	三星	三星 -CLP680ND	CLT-K506S 黑			
			CLT-Y506S 黄			
			CLT-M506S 红			
			CLT-C506S 青			
49	三星	三星 560RC	三星 SF560RA 硒鼓			
50	联想	联想-DP680 针式	色带架+色带芯			
			色带芯			
51	联想	联想-DP600E 针式	色带架+色带芯			
			色带芯			
52	映美	映美 FP-700K+	色带架+色带芯			
53	富士通	富士通 -DPK500	色带			
			色带芯			
54	富士通	富士通 -DPK910	色带			
			色带芯			

55		Argox-A180	色带架+色带芯			
56	得实	DS-1860	色带架+色带芯			
			色带芯			
57	Zebra	Zebra P110i	Zebra-800015-901(黑)			
			Zebra-800015-940CN(彩)			
58	Zebra	Zebra P430i	Zebra-800015-101(黑)			
			Zebra-800015-440CN(彩)			
59	惠普	惠普-P1008	HP CC388A 硒鼓			
60	柯能达	柯能达 1350W	R-1300			
61	理光	理光 -FAX4000L				
62	理光	理光-3320L				
63	惠普	HP-3200				
64	惠普	HP-1300				
65	惠普	HP-3390				
66	惠普	HP-8550				
67	惠普	HP-CM1312NFI				
68	INTERMAC	INTERMAC PF8T				
69	佳能	佳能-L140G				
70	佳能	佳能-L408S				
71	佳能	佳能 PRO-100	CLI-42BK/Y/M/C/PY/PC/PM/GY /LGY 八色			
72	佳能	佳能 -MF4322DG				
73	理光	理光 -AFICIOCL7100				
74	理光	理光 -FAX1140L				
75	兄弟	兄弟-1280	TZe-231 12 毫米 白底黑字			
76	兄弟	兄弟-MFC7340	DR-2150 硒鼓			
77	兄弟	兄弟-PT3600	TZe-231 12 毫米 白底黑字			
合计						

2. 采购清单 2: 机关服务中心

2017 年办公耗材采购清单 (常用)						
序号	打印机品牌	型号	产品描述	单位	原装鼓价格	加粉单价
1	惠普	HP1020	惠普 (HP) Q2612A 硒鼓	个		
2	惠普	HP1008	惠普 (HP) CC388A 硒鼓	个		
3	三星	ML-2241	三星 MLT-D108S 硒鼓	个		
4	兄弟	MFC-7340	DR-2150 硒鼓	个		
			TN2115 粉盒	个		
5	佳能	LBP-3018	CRG912 硒鼓	个		
6	柯尼卡美能达	1690MF	1600W 黑色粉盒	个		
			1600W 红色粉盒	个		
			1600W 黄色粉盒	个		
			1600W 蓝色粉盒	个		
			1690MF 感光鼓组件	个		
7	惠普	P2055D	CE505A 硒鼓	个		
8	惠普	HP Officejet 5608	HP28 墨盒	个		
			HP56 墨盒	个		
9	理光	1140L	1000SP 硒鼓	个		
10	惠普	LaserJet M1522nf	惠普 (HP) CB436A 硒鼓	个		
11	映美	FP-8700K	RIBBON CORE JMR204 色带芯	个		
			色带架	个		
12	爱普生	LQ-1600K	原装色带芯	个		
			原装色带架	个		
13	惠普	LaserJet 500 COLOR m551	CE400A 黑色	个		
			CE400A 蓝色	个		
			CE400A 黄色	个		
			CE400A 红色	个		
14	富士	FUJIXEROX DOCNPRINT 2050	CWAA0666	个		

15	惠普	LQ-730K	S015290	个		
16	惠普		HP78A	个		
17	惠普		HP93A	个		
18	惠普		12A	个		
19	惠普		88A	个		
20	惠普		78A	个		
21	惠普		400A	个		
22	惠普		401A	个		
23	惠普		402A	个		
24	惠普		403A	个		
25	惠普		505A	个		
26	惠普		93A	个		
27	佳能		912	个		
28	佳能		fx9	个		
29	佳能		3500 硒鼓	个		
30	Epson	730K		个		
31	富士施乐		docuprint M158f 粉盒	个		
合计						

2017 年办公耗材采购清单（非常用）

序号	打印机品牌	型号	产品描述	单位	原装鼓价格	加粉单价
1	佳能	CANON FAX-L240	佳能 FX-3 原装硒鼓	个		
2	理光	1140L	理光 SP1000C 硒鼓	个		
3	理光	SL315	1475 硒鼓	个		
4	富士施乐	WORKCENTRE 520	101R00430 硒鼓	个		
5	联想	3300	联想 lenovo 11 原装黑色	个		
6			联想 lenovo 13 原装彩色	个		
7	佳能	IP1180	佳能 Canon CL-41C 墨盒	个		
8			佳能 Canon PG-40BK 墨盒	个		
9	爱普生	ME2	爱普生 EPSON T0761 墨盒	个		
10			爱普生 EPSON T0762 墨盒	个		

11			爱普生 EPSON T0763 墨盒	个		
12			爱普生 EPSON T0764 墨盒	个		
13	松下	KX-FL503CN	KX-FA78 硒鼓	个		
14	爱普生	LQ 580K+	EPSON 7755 色带芯	个		
15			原装色带架	个		
16	爱普生	LQ590K	S015337 色带芯	个		
17			LG590K 原装色带架	个		
18	惠普	HP5200LX	Q7516A 硒鼓	个		
19	惠普	HP P2015	HP 53A 硒鼓	个		
20	佳能	FX9		个		
21	三星	ML-P-D102L		个		
22	富士		fx-p355D 粉盒	个		
23	富士施乐		2050	个		
24	兄弟	TN-2115		个		
25	兄弟	TN-3335		个		
26	兄弟	HL-545DN	DR-3350	个		
27	爱普生	R330	85N (6 色墨盒, 6 种)	个		
28	FUJIXEROX	Docupyintp355d		个		
合计						

3. 采购清单 3: 缉私局

序号	打印机品牌	型号	产品描述	原装鼓价格
1	爱普生	LQ-1900KII+型针式打印机	LQ1600KIII/LQ2170(色带)/黑色	
2	富士施乐	DC2055	黑色	
3	富士施乐	FUJI XEROX DOCUPRINT C1190 FS	A836	
4	富士施乐	Docucentre2055		
5	富士施乐	Docucentre4300	CT200542 黄色	
6	富士施乐	Docucentre4300	CT200541 粉红	
7	富士施乐	Docucentre4300	CT200540 蓝色	
8	富士施乐	Docucentre4300	CT200539 黑色	
9	惠普	1000	C7115A/黑色	
10	惠普	1010/1020	Q2612A/黑色	
11	惠普	1100	C4092A/黑色	
12	惠普	1320N	Q5949A/黑色	
13	惠普	2015DN/2055DN	Q7553A/黑色	
14	惠普	HP4700	Q5950A/黑色	
15	惠普	HP4700	Q5951A/青色	
16	惠普	HP4700	Q5952A/黄色	
17	惠普	HP4700	Q5953A/粉色	
18	惠普	2035/2055D	CE505A	
19	佳能	IP100	PGI-35/黑色	

20	佳能	MF5650	Cartridge U/黑色	
21	佳能	LBP2900/LBP3000	303	
22	佳能	390/390S/398S/L408S/D323/D383/LBP-2460	W	
23	佳能	LBP6300DN	319	
24	佳能	FAX-L140G	FX9	
25	理光	AFICIO MP3350B	2220D/黑色	
26	理光	SPC312DN	SPC310HC 黄	
27	理光	SPC312DN	SPC310HC 红	
28	理光	SPC312DN	SPC310HC 蓝	
29	理光	SPC312DN	SPC310HC 黑	
30	日冲	OKI C831/C841		
31	三星	ML-3310ND	MLT-D205S/XIL/黑色	
32	三星	CLP-680ND	CLT-506S 彩色黑	
33	三星	CLP-680ND	CLT-506S 彩色青	
34	三星	CLP-680ND	CLT-506S 彩色红	
35	三星	CLP-680ND	CLT-506S 彩色黄	
36	三星打印机	ML-3710ND	MLT-D205S	
37	兄弟	HL 5350DN	TN3235/黑色	
38	兄弟	HL 4040CN	DR-170CL/彩色	
39	惠普	HP Officejet 150 Mobile All-in One	C8766Z HP856 Tri-color, C9364Z HP851 Black	

40	惠普	M451dn (彩色激光打印机)		
41	惠普	officejet Pro3620	CN583—60007	
42	得实	DS-1860	得实 80D-3	
43	复印机	施乐 V2015		
44	激光打印机	OKI 激光彩色双面	C831DN 黑	
45	激光打印机	OKI 激光彩色双面	C831Y 黄	
46	激光打印机	OKI 激光彩色双面	C831M 红	
47	激光打印机	OKI 激光彩色双面	C831C 蓝	
48	京瓷	P2135dn	TK-173 墨粉	
49	富士施乐	DP355D	CT201940 粉盒	
50	震旦	ADC366 彩机	ADDR365 黑色; 彩色	
51	联想	(DP680(票据))	赛时代 DP680 色带架	
52	联想	LD2663	A3-LJ6350DN	
53	富士通	富士通 DPK300 针式	DPK300 色带架 (黑色)	
54	复印机理光	MP5054	C6003 黑	
55	复印机理光	MP5054	C6003 黄	
56	复印机理光	MP5054	C6003 蓝	
57	复印机理光	MP5054	C6003 红	
58	复印机理光	MPC4503SP	C6003C 碳粉	
59	打印机京瓷	(彩色 A4) (FS-C 5150DN/台)	TK583C 墨粉	

60	惠普	LaserJet Pro 400 color M451dn	黑色碳粉盒：305A (CE410A)	
61	惠普	LaserJet Pro 400 color M451dn	青色碳粉盒：305A (CE411A)	
62	惠普	LaserJet Pro 400 color M451dn	品红色碳粉盒：305A (CE413A)	
63	惠普	LaserJet Pro 400 color M451dn	黄色碳粉盒：305A (CE412A)	
64	理光	FAX-3320L	理光整体式墨粉盒 1350 型	
合计				

★注：1、若有填写不完整则视为无效投标；

2、单价总和最高限价不超过 12.2424 万。

3、供应商需对以上清单所有内容进行报价，但最终询价报价评定依据以总关 2017 年办公耗材采购清单（常用）、机关服务中心 2017 年办公耗材采购清单（常用）及缉私局 2017 年办公耗材采购清单的单价总和（且不超 12.2424 万）为准。

二、服务要求：

1、送货、安装、调试与验收

★1.1 免费送货上门。

1.2 产品到货后，指派专人负责免费安装、调试，并将设备调试到最佳状态。

1.3 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

★1.4 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

1.5 成交供应商应将关键主机（主体）设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

★1.6 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由成交供应商承担。

▲2、响应时间：

2.1 甲方在使用过程如发现技术问题，乙方的服务响应时间为 4 小时。

2.2 送货时间：12 个工作日内。

3. 机器巡检

3.1. 乙方针对甲方设备的实际情况成立由专业人员组成的巡检组，落实专人负责。

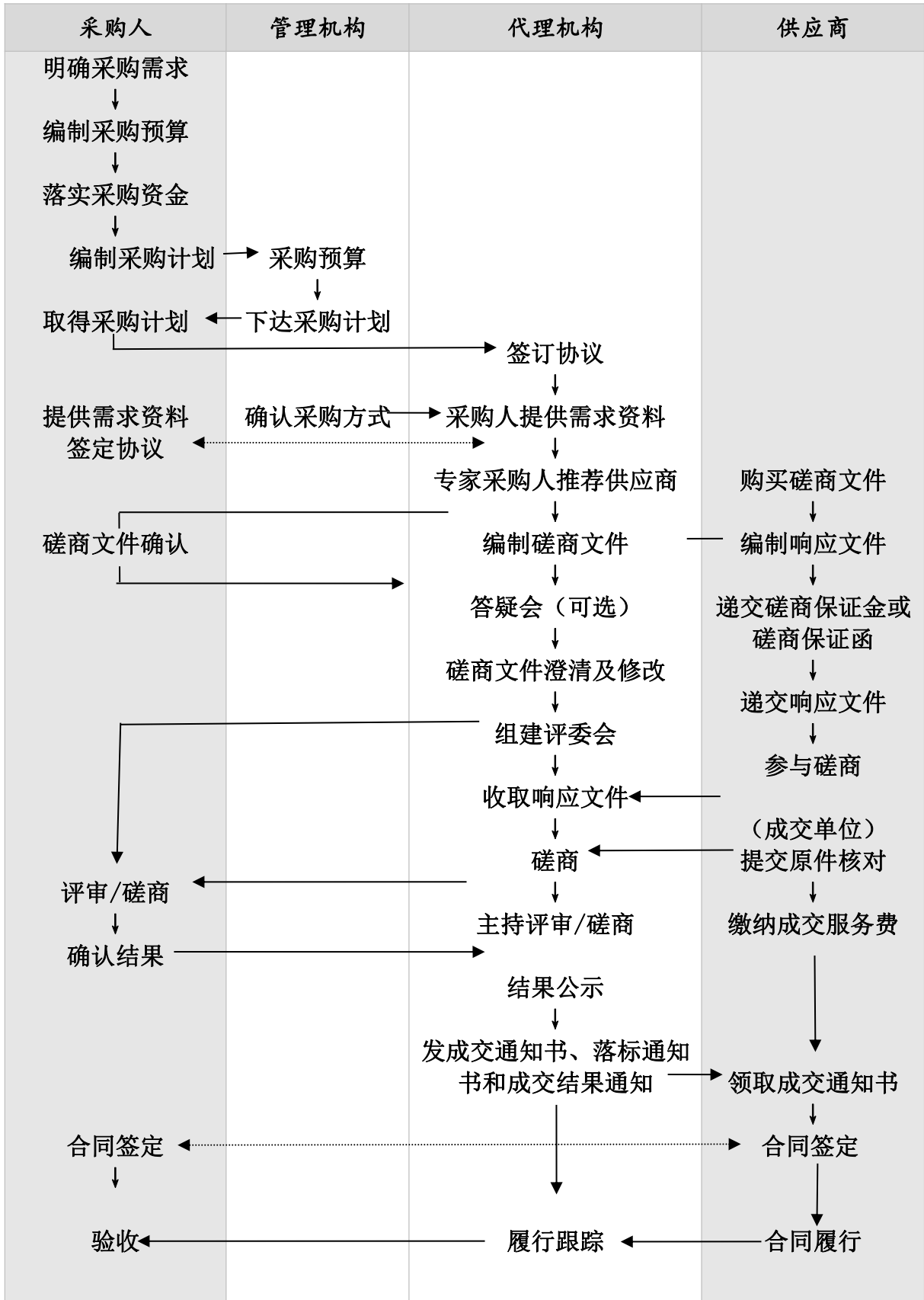
★3.2. 乙方应根据巡检计划安排，每季度对双方约定的设备进行一次全面巡检，检查主要设备的运行保养状况，发现的问题及时上报并提出处理建议。巡检工作的时间具体由甲方通知。

3.3. 乙方在巡检前应针对甲方设备情况制定相应安全预案，巡检过程中应遵守甲方的相关管理规章制度，加强巡检人员安全教育，采用有效的安全措施，并承担由于自身原因安全措施不力造成事故。

4. 供货期：一年

（以上参数中的“★”表示必须完全响应的重要指标，任何一项偏离将导致废标。“▲”为重要指标，如不符合应被严重扣分。）

第三节 工作流程图



第二章 响应文件的编制

1. 磋商语言及计量单位

1.1 供应商提交的响应文件、采购代理机构就有关磋商的所有往来函电均应使用中文简体。供应商提供的支持文件和印刷的文献可以是英文，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释时以中文简体翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

1.2 计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

2. 响应文件的组成

2.1 供应商的响应文件应按本磋商文件**第六章附件**格式编写，至少包括以下部分：

- (1) 响应文件目录表
- (2) 供应商应提交的资格符合性审查资料
- (3) 磋商报价资料
- (4) 供应商应提交的技术部分资料
- (5) 供应商应提交的商务部分资料

2.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件规定及要求的内容和格式编写响应文件。**响应文件必须实质性响应磋商文件。**

3. 响应文件的签署和式样

3.1 供应商磋商时提交的全部材料都必须密封，具体包括：

- (1) 响应文件一式 4 份（正本 1 份，副本 3 份，其中正本密封件为一个独立包装件）；
- (2) **报价函（详见【附件 8】）**；
- (3) 响应文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式与响应文件正本一起密封提交）。

3.2 **响应文件的正本按磋商文件中已明示需要盖章签名处，均必须由供应商法定代表人或其授权代表签名和盖章；**响应文件的任何修改，必须有响应文件签字人在修改处签名及加盖公章才生效，其修改必须清晰。

3.3 响应文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格符合性审查导读表》、《详细评审导读表》（详见【附件 2】、【附件 3】），且导读表应置于目录之前。

3.4 响应文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档

不符，以正本为准。每份响应文件应在封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”。响应文件副本可以是正本的复印本。

3.5 电报、电话、电子邮件、传真形式的响应文件概不接受。

4. 磋商报价说明

4.1 供应商应按本磋商文件第六章附件要求填写磋商报价文件。

4.2 供应商只允许唯一固定报价，且在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以修改。对磋商报价具有选择性的响应文件将视为非响应性磋商予以拒绝。

4.3 磋商文件的报价为总价，对货物内容只允许有一个报价，招标采购代理机构不接受有任何选择的报价，只接受以元为单位的报价。报价包括产品价格、运输、配送、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、售后服务等一切费用。

4.4 供应商漏报的费用，视为此项费用已隐含在磋商报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

4.5 供应商应以元为单位报价，合同实施时以人民币支付。

5. 合格供应商的证明文件

5.1 供应商应提交其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的证明文件，以及提供合同项下的货物和服务符合磋商文件规定的证明文件，并作为其响应文件的一部分。

5.2 证明货物和服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸。如供应商对磋商文件的要求不能完全响应，应在响应文件中清楚地注明。供应商磋商的内容与磋商文件的用户需求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，供应商都应按第六章附件格式如实填写《用户需求书响应表》。

6. 磋商保证金

6.1 供应商应向采购代理机构提交磋商保证金，并作为其磋商的一部分。磋商保证金如下表：

包号	包组内容	保证金金额（元）
包一	2017年办公耗材	1200

6.2 磋商保证金必须以银行划账形式提交，应符合下列规定：

(1) 名称：广东华鑫招标采购有限公司

账号：1209 0563 6310 201

开户行：招商银行广州珠江新城支行

(2) 磋商保证金应在磋商截止时间前到达采购代理机构账户，磋商会现场不接受任何形式的磋商保证金。（重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前两个工作日转账。）

(3) 供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写磋商单位全称、磋商单位开户银行及账号、项目编号，并对所填写资料的真实性和准确性负责，且与《退保证金说明函》的收款单位名称、开户银行和账号一致。否则，有可能造成保证金退还的延误。

(4) 保证金转账底单请传真至采购代理机构（020—87302980），并注明项目编号及所投包号及包组内容。

6.3 磋商保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因供应商的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因供应商的行为而受到损害时，将依法没收其磋商保证金。

6.4 未按规定提交磋商保证金的磋商，将被视为非响应性磋商而予以拒绝。

6.5 磋商保证金退还，按如下有关规定执行：

(1) 未成交人的磋商保证金，在发出《成交通知书》后五个工作日内无息退还。

(2) 成交人的磋商保证金在签订合同后五个工作日内，凭**供货合同（原件）**到采购代理机构办理无息退还手续。

(3) 在磋商有效期内不能确定成交人的，在磋商有效期满后五个工作日内退回所有供应商的磋商保证金。

(4) 如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

6.6 有下列情况之一的，供应商的磋商保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 供应商在参与招标活动期间，违反有关法律法规及广东省政府采购管理部门规定的；

(2) 供应商在收到《成交通知书》后，未在磋商文件规定期限内签订采购合同的**【有特殊情况除外】**；

(3) 供应商在磋商截止时间后，在磋商有效期内撤回其磋商的；

(4) 供应商在成交后未按磋商文件规定缴纳成交服务费的；

(5) 成交人将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未明确，且未经采购人同

意，将成交项目分包给他人的。

7. 磋商有效期

7.1 响应文件应在磋商截止之日起 60 日内保持有效。磋商有效期比规定期限短的将被视为非响应性磋商而予以拒绝。

7.2 在特殊情况下，原有磋商有效期截止日之前，采购代理机构可征求供应商同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收；接受磋商有效期延长的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，而只会要求其相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，磋商保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

第三章 响应文件的递交

1. 响应文件的密封和标记

1.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分开用两个封套装好并密封，且在封套上标明“正本”“副本”及供应商名称、地址及联系方式，封套的封口处须加盖供应商公章。

1.2 包装封套均应注明：

“收件人：广东华鑫招标采购有限公司

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗材采购项目（重招）

项目编号：HX15190117SFCZ-02

包 号：_____

于北京时间 2017 年 3 月 28 日 10:00 之前不得启封” 的字样。

1.3 供应商递交响应文件时需单独提交一份“报价函”，详见【附件 8】。

1.4 采购代理机构对因磋商文件未装订成册而造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

1.5 如果封套未按本磋商文件的要求密封和加写标记，对于误投或过早启封的，采购代理机构概不负责。

2. 磋商截止时间

2.1 磋商截止时间：2017 年 3 月 28 日 10:00（北京时间）。

2.2 磋商文件递交时间：2017 年 3 月 28 日 9:30-10:00（北京时间）。

2.3 所有响应文件应在规定的磋商时间送达磋商地点，任何迟于磋商截止时间的响应文件将被拒绝接收。

3. 响应文件的修改与撤回

3.1 供应商在磋商截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

3.2 从磋商截止时间至磋商有效期期间，供应商不得撤回其磋商，否则其磋商保证金将按规定被没收。

第四章 磋商及评审办法

1. 磋商小组的组成

1.1 采购代理机构依法组建磋商小组。磋商小组由 3 名成员组成，其中 1 名为采购人指派评委，其他 2 名均由财政部专家库中随机抽取产生。

1.2 磋商小组（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；
- (2) 配偶或直系亲属在参加本项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 磋商小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (5) 评审专家所在单位与采购人或参与本项目供应商存在行政隶属关系的；
- (6) 曾参与本项目磋商文件论证的；
- (7) 法律、法规规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

1.3 磋商小组将根据磋商文件的规定对各磋商文件进行评审，得出结果，向采购人提交评审报告并推荐成交候选人。

2. 磋商程序

2.1 磋商小组将以随机抽签的形式对在本须知规定的时间内递交报价文件的报价人进行磋商排序。

2.2 磋商小组将在按磋商排序的顺序逐一与报价人分别就技术、商务和价格进行相同轮次（一个或多个回合）磋商，并形成磋商纪要文件。磋商目的在于澄清报价、明确需求，使所有报价人的响应具有可比性。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他报价人的技术资料、报价和其他信息。

2.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的报价人。

2.4 最后报价：报价人应在磋商小组规定的时间内统一密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

(1) 磋商过程对用户需求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，报价人的后次报价不得高于其前次报价；

(2) 若报价人的后次报价高于其前次报价的，磋商小组有权确定其报价为无效报价；

2.5 磋商的内容包括但不限于：商务条件、技术规格（服务内容）、产品(服务)质量、验收、合同执行计划、相关服务、质量保证、采购人配合等内容。

2.6 技术商务磋商的时间及地点(见磋商邀请函)。

2.7 在磋商过程中，报价人提交的响应文件、澄清文件、最后报价文件等，由报价人法人代表或授权代表当场签字后生效，报价人应受其约束。

3. 参与磋商的供应商数量要求

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有通过了初步评审，继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价及有关承诺，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

(2) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

(3) 供应商在提交最后报价之前可以根据磋商情况退出磋商（不影响保证金退还），提交最后报价的供应商不得少于 3 家，如少于 3 家时，磋商小组宣布项目采购失败。

(4) 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为 2 家时，磋商小组可以继续进行评审活动或宣布项目采购失败。

(5) 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 1 家的，采购人(项目实施机构)或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5. 评审原则、评审步骤和评审方法

5.1 评审基本原则：

(1) 磋商小组按照规定对通过初步评审的响应文件进行详细评审。

(2) 依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府有关政府采购的相关规定，遵循“公开、公平、公正、

诚实信用”的原则进行。

5.2 评审步骤：评审过程分初步评审、磋商、详细评审三个阶段进行。通过初步评审的磋商文件才能进入磋商和详细的评审，详细评审分为技术评审、商务评审、价格评审。磋商小组所有成员集中对响应文件进行审查，对通过审查的供应商进行磋商，本次磋商采用一轮磋商，两次报价形式进行。磋商小组也可视实际情况确定磋商轮次（报价最多不超过3轮），并提交评审报告及推荐成交供应商。

5.3 评审方法：本次采用综合评分法

内容	技术部分	商务部分	价格部分
权重	30%	30%	40%
分值	30分	30分	40分

根据各供应商的技术、商务、价格部分得分，计算出各包供应商的综合得分，磋商小组按各包综合得分由高到低的原则进行排序，推荐综合得分最高的供应商为第一成交候选人。对未中标的原因招标人不予解释。

6. 响应文件的更正和澄清

在评审过程中，磋商小组可要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正由其授权代表签字，并以书面形式提交。澄清或说明均不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

7. 价格的核准

7.1 磋商小组对供应商报价进行复核，看其是否有计算上的错误，更正错误的原则如下：

- (1) 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并更正总价；但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 当供应商的报价出现漏项时，磋商小组取所有供应商的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；【如获成交则视该供应商免费提供该项内容，参照本文第二章 4.4】。
- (4) 《首次报价一览表》与分项明细表或其它相关报价表报价不一致的，均以《首次报价一览表》为准；

7.2 按上述 7.1 调整后的磋商报价，对供应商具有法律约束力。如果供应商不接

受更正后的价格，则被视为无效磋商，其磋商保证金依法予以没收。

8. 初步评审

8.1 磋商小组依据法律、法规和磋商文件的规定，对磋商文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格；磋商小组依据磋商文件的规定，从磋商文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应，磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻找其他外部的证据。【详见附表一《初步评审表》】。对资格性检查不通过的供应商，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，其响应文件作无效处理，不参与磋商。

8.2 在资格符合性审查时，如出现下列情形之一的，本次磋商将确定为无效磋商：

- (1) 供应商未提交磋商保证金或金额不足；
- (2) 磋商总金额超出最高限价；
- (3) 响应文件的制作不符合磋商文件要求的；
- (4) 不具备磋商文件中规定资格要求的；
- (5) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (6) 符合磋商文件规定的被视为无效磋商的；
- (7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录；
- (8) 针对《用户需求书》中的★号条款产生偏离的；
- (9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

8.3 磋商文件的澄清

(1) 对磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

(2) 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并不得超出磋商文件的范围或者改变磋商文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(3) 磋商小组均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对磋商文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥供应商的现象。

除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

9. 磋商

9.1 磋商文件未发生实质性变动的：

磋商小组集中与每个供应商分别进行磋商，并形成磋商纪要。磋商的内容主要是对响应文件的澄清、修正、补充、确认等。供应商磋商结束后，填写《磋商纪要》，在该文件上注明最后报价及有关承诺。《磋商纪要》是响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，后一轮报价不得高于前一轮报价，否则将按响应无效处理。

9.2 磋商文件发生实质性变动的

(1) 书面通知变更内容

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，经采购人代表确认后，由磋商小组书面通知所有供应商。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

(2) 磋商

磋商小组集中与接受磋商文件变更的每个供应商分别进行磋商，并形成磋商纪要。磋商的内容主要是对响应文件的澄清、修正、补充、确认等。不接受磋商文件变更的供应商，视为自动退出磋商，其响应文件作无效处理。

(3) 重新提交响应文件（含报价）

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件（指磋商结束后，在规定时间内填写《磋商纪要》，在该文件上注明最后报价及有关承诺，并提交）。最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定。《磋商纪要》是响应文件的有效组成部分，须由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

若供应商未按《磋商纪要》的要求对相关问题进行响应的，视为非实质性响应磋商文件。

9.3 公布最终报价

除非在磋商中磋商小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最终报价。最终报价内容现场公布。

10. 详细评审

10.1 详细评审是对技术、商务和价格总指标进行评审。

(1) 技术评审：对磋商文件中各项设备技术要求的响应程度、产品质量综合评价、配送方案、维修响应速度等因素进行评审和比较，并量化打分。统计技术得分是取各评委的技术评分的算术平均值作为该投标人的技术得分。【详见附表二《技术评分表》】。

(2) 商务评审：对磋商文件中商务要求的响应程度、销售业绩、财务状况和产品质量承诺等因素进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分是取各评委的商务评分的算术平均值为该投标人的商务得分。【详见附表三《商务评分表》】。

(3) 价格评审：价格得分采用“低价优先法”计算。【详见附表四《价格评分表》】。

10.2 综合得分由供应商的技术得分、商务得分和价格得分相加，计算得出各供应商的综合得分。

10.3 经磋商小组详细评审，一致认为都不符合磋商文件要求的，可以否决所有磋商。

11. 确定成交供应商

11.1 推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选人，排名第二的供应商为第二成交候选人，以此类推。根据政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法第二十五条规定，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。

(1) 综合得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列；

(2) 综合得分且磋商报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列；

11.2 磋商小组提交评审报告和推荐成交候选人后，在规定时间内经采购人确认后，采购代理机构以书面形式向成交人及采购人发出《成交通知书》。

11.3 成交人应出具《成交通知书》，在依法规定时间内与采购人签订合同。

11.4 如果被选定的成交人不能按照磋商文件要求及响应文件的承诺签订成交合同，或经核定成交人的响应文件与事实不符，从而影响公平、公正及成交合同执行的，采购人有权取消该成交人的成交资格，确定排名第二的成交候选人为成交人。

11.5 成交人放弃成交、不按要求与采购人签订政府采购合同，或因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排名第二的成交候选人签订合同。

11.6 在合同签订前，采购人发现成交人的磋商报价、供货范围有缺漏和存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，将有充分理由取消成交人资格，没收其磋商保证金，并保留依法追究的权利。

11.7 在合同签订前，如发现成交人存在弄虚作假等情况骗取成交的，采购人有权

取消其成交资格，并将排名第二的成交候选人确定为成交人。

11.8 如果成交候选人均无法签订合同，采购人将依法重新组织采购活动，对受影响的各方不承担任何责任。

12. 《成交通知书》的发放

12.1 对成交结果在法律规定的期间内如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第五章 质疑与投诉）。在法律规定的质疑期间内，如无质疑或质疑投诉已处理完毕，由采购代理机构向成交人出具《成交通知书》。

12.2 《成交通知书》是合同的组成部分，对采购人和成交人具有同等法律效力。《成交通知书》一经发出，采购人无故改变成交结果，或成交人擅自放弃成交的，须依法承担法律责任。

13. 成交服务费

在领取《成交通知书》前，成交人须按规定及时向采购代理机构缴纳成交服务费，该成交服务费按（发改价格【2011】534号、发改办价格【2003】857号、计价格【2002】1980号）文规定进行收取，不足6000元的按6000元收取。

- (1) 成交服务费不在磋商报价中单列。
- (2) 成交服务费一次性以电汇、转账支票或现金的形式支付。

14. 签订合同

14.1 成交人在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表前往与采购人或所指定的用户单位签署合同。

14.2 下列文件均为合同的组成部分：

- (1) 广东华鑫招标采购有限公司项目编号为 HX15190117SFCZ-02 的磋商文件。
- (2) 《成交通知书》。
- (3) 成交人的响应文件。
- (4) 与本次采购活动有关的书面澄清、修改及补充说明。

15. 保密事项

15.1 采购代理机构应采取必要的措施，保证评审在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评审的过程和结果。

15.2 磋商后，直至成交人与采购人签订合同为止，凡与审查、澄清、评价、比较磋商有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得向供应商及与评审无关的其他人透

露。

15.3 从磋商截止日起到定标日止，供应商不得与参加评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交人方面向参与评审的有关人员和采购人施加任何影响，其响应文件将被拒绝。

15.4 磋商小组成员在评审时应关闭通讯工具，统一交由工作人员保管。

附表一 初步评审表

资格符合性审查内容	响应人 A	响应人 B
响应人资格满足磋商文件要求			
响应文件的完整性			
磋商保证金按磋商文件要求提交			
响应有效期 60 日			
响应文件符合磋商文件签署要求			
满足磋商文件中的★条款			
响应报价是固定唯一价，未超出预算			
响应文件实质性响应磋商文件要求，半数以上评委认定为有效的			
结论			

【备注】有半数以上的评委对供应商的结论为“不合格”则该供应商为不合格供应商，不得进入下一步详细评审。

附表二 技术评分表（30分）

评分项	评分标准	分值	评分
设备综合评价 (5分)	所投设备技术成熟度高、性能可靠性强、关键部件匹配性强，且具备先进性、综合评价为优	4-5	
	所投设备技术成熟度、性能可靠性、关键部件匹配性基本满足招标文件要求，综合评价一般	2-3	
	所投设备质量和性能基本满足采购需求，但存在负偏差，综合评价较差	0-1	
送货计划安排 (13分)	有专业的送货团队、专门的送货人员、详细的送货计划以及应急保障措施，评价最优	9-13	
	具有符合要求的送货团队、送货人员、送货计划以及应急保障措施，评价次之	4-8	
	送货团队、送货人员、送货计划或应急保障措施不符合要求，评价较差	0-3	
售后服务方案 (12分)	满足或优于采购需求，售后服务方案详细、合理可行	8-12	
	满足采购需求，售后服务方案一般	4-7	
	基本满足采购需求，无售后服务方案	0-3	

【备注】 磋商文件要求提交的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

附表三 商务评分表（30分）

评分项	评分标准	分值	评分
财务情况 (5分)	提供 2014、2015 年度经会计师事务所审计的财务审计报告、资产负债表及损益表，横向对比，财务状况良好	5	
	提供 2014、2015 年度经会计师事务所审计的财务审计报告、资产负债表及损益表，横向对比，财务状况一般	3	
	提供 2014、2015 年度经会计师事务所审计的财务审计报告、资产负债表及损益表，横向对比，财务状况较差	1	
	证明资料欠缺或没法考证	0	
企业信誉 (5分)	提供 2014 年至今无质疑或投诉，评标时未被列入国家信息中心“信用中国”失信被执行人名单、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信名单的声明函（若为 2014 年后成立则为企业成立至今），得 5 分	5	
2013 年 1 月至今同类项目业绩经验 (提供合同或中标通知书复印件) (7分)	1、提供单项合同金额 50 万元及以上的，每份得 1 分；提供合同和中标通知书等证明材料 2、提供单项合同金额 50 万元以下的，每份得 1 分；提供合同和中标通知书等证明材料 3、以上 2 项中提供海关系统内同类项目业绩的，每份加 1 分	7	
厂家授权或代理 (3分)	厂家直销	3	
	一级授权	2	
	二级授权	1	
	无	0	
质保期承诺 (5分)	供应商为所投产品提供质保期免费维修承诺函，得 5 分	5	
本地化服务便利性 (5分)	公司总部设在广州市或在广州市设有分公司或售后服务机构，得 5 分（提供场地租赁合同或者营业执照复印件）。	5	

【备注】磋商文件要求提交的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

附表四 价格评分表（40分）

序号	投标人	投标报价 (人民币)	基准价 (人民币)	价格得分

【备注】价格得分采用“低价优先法”计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为40分；其他投标人的价格得分按如下公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times 40$$

第五章 质疑与投诉

1. 供应商有质疑时，必须以书面形式（法定代表人或其授权代表签字并加盖供应商公章）在质疑有效期限内向采购代理机构交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑日期。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖公章。质疑供应商递交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

3. 采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后按相关法律法规规定的期限内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

4. 质疑联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

第六章 附件

【附件 1】 响应文件封面格式

正本/副本

响 应 文 件

项 目 编 号：HX15190117SFCZ-02

项 目 名 称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年
办公耗材采购项目（重招）

包号及内容：_____

磋商单位：_____

地 址：_____

联 系 人：_____

联系电话：_____

【附件 2】 资格符合性审查导读表

资格符合性审查导读表

资格符合性 审查内容	磋商文件要求	提供情况		页码 范围	备注
		有	无		
投标（磋商）函、 供应商资格文件声 明函	按附件 4、附件 5 文件格式编制、 签署、盖章(原件)				
供应商资格条件	按磋商文件 第一章 第一节 磋 商邀请函 二、供应商资格要求 提供证明资料				
供应商法定代表人 资格证明书、供应商 法定代表人授权委 托书	按附件 6、附件 7 文件格式编制、 签署、盖章(原件)				
磋商保证金	人民币___元整（¥ 元） （提供交纳凭证的复印件并加盖 公章）				
磋商有效期	磋商截止之日起 60 日内有效				
满足磋商文件中的 ★条款	见磋商文件中的★条款				
磋商报价要求	磋商报价是固定唯一的，且在磋 商文件规定的范围内				
响应文件制作要求	响应文件完整且符合磋商文件签 署要求				

【备注】 以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容，供应商必须严格按照其内容及序
列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效磋商。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件3】 详细评审导读表

详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码范围	备注
			有	无		
磋商报价部分 (加盖 供应商公 章)	1	磋商报价一览表				
	2	分项报价表				
技术部分 (加盖供 应商公 章)	1	用户需求响应程度				
	2	按照技术评分表中“评分项目”逐一列明(本表格可加行)				
	3	供应商认为需要提供的其它说明和资料				
商务部分 (加盖供 应商公 章)	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一列明(本表格可加行)				
	2	根据磋商文件, 供应商认为有需要提供的其它商务资料				

供应商法定代表人(或授权代表)签字: _____

供应商名称(签章): _____

日 期: _____年____月____日

【附件4】 投标（磋商）函

投 标（磋商）函

致：广东华鑫招标采购有限公司

依据贵方中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心2017年办公耗材采购项目（重招）（项目编号：HX15190117SFCZ-02）竞争性磋商的要求，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交响应文件正本 份，副本 份。

在此，我方声明如下：

1. 我方已经全面仔细地阅读了磋商文件及其附件【包括澄清及参考文件】，同意接受及遵守磋商文件的各项要求和规定，并按照其要求提供报价。

2. 磋商有效期为递交响应文件之日起60天，成交人磋商有效期延至合同验收之日。

3. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4. 我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5. 我方完全尊重和认可评委会所作的评审结果。

6. 我方同意按磋商文件规定向招标代理机构缴纳成交服务费。

7. 联系方式：

地 址：_____

传 真：_____

电 话：_____

开户银行：_____

账 号：_____

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【备注】本《磋商函》内容不得擅自删改。

【附件 5】 供应商资格文件声明函

供应商资格文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗材采购项目（重招）（项目编号：HX15190117SFCZ-02）竞争性磋商的要求，本签字人愿意参加磋商，提供磋商文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1.
- 2.
- 3.
-

（相关证明文件附后）

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：____年__月__日

【附件 5-1】 供应商基本情况说明

响应供应商基本情况说明

一、公司基本情况

1、公司名称：_____ 电话号码：_____

2、地 址：_____ 传 真：_____

3、注册资金：_____ 经济性质：_____

4、公司开户银行名称及账号：_____

5、营业注册执照号：_____

6、公司简介

7、公司财务情况：

年份	年营业总值	净利润	资产负债率	经营活动产生的现金流量净额

二、响应供应商获得国家有关部门颁发的资质证明：（如有）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	备注

【备注】以上资质或荣誉必须提供相关证明材料。

我方声明以上所述是正确无误的，贵方有权进行认为必要的调查。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 5-2】 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与（项目名称）（项目编号）的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

日期： 年 月 日

【附件6】 供应商法定代表人资格证明书

供应商法定代表人资格证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：

【说明】 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改；

3. 为避免废标，请供应商务必提供本附件。

法定代表人身份证复印件

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件7】 供应商法定代表人授权委托书

供应商法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表我司参与本项目的磋商，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人：_____（签名或盖私章）

有效期限：至____年__月__日 签 发 日 期：____年__月__日

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：

【说明】 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；

2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改；

3. 有效期限：与本公司响应文件成交注的磋商有效期相同，自本单位递交响应文件之日起生效；

4. 磋商签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权代表身份证复印件

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：____年__月__日

【附件8】 报价函

报价函

内装:

1. 《首次报价一览表》原件（详见附件9）；
2. 《退保证金说明函》原件（详见附件10）【仅作退保证金时用】；
3. 保证金转账底单复印件加盖供应商公章。

【说明】 本“报价函”需单独密封提交。

【附件9】 首次报价一览表

首次报价一览表

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗材采购项目（重招）

项目编号：HX15190117SFCZ-02

磋商报价单位：元

包号	包组内容	报价内容	投标报价	备注
包一	2017 年 办公耗材	总关 2017 年办公耗材采购清单 (常用)	小写： 大写：	
		机关服务中心 2017 年办公耗材采 购清单（常用）		
		缉私局 2017 年办公耗材采购清单		

注：1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见的所有费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 9-1】 分项报价表

分项报价表

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗材采购项目（重招）

项目编号：HX15190117SFCZ-02

磋商报价单位：元

分项报价表格式及内容以用户需求书的采购清单为准，需对所有清单进行报价。供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改清单格式。

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 10】 退保证金说明函

退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗材采购项目（重招）
（项目编号：HX15190117SFCZ-02）包 _____ 磋商所提交的磋商保证金人民币
元，请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位： _____

开户银行： _____

账 号： _____

供应商法定代表人（或授权代表）签字： _____

供应商名称（签章）： _____

日 期： _____ 年 ____ 月 ____ 日

【备注】 供应商提供的退还保证金账户必须与实际供应商名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公司公章）

【附件 11】 成交服务费承诺书

成交服务费承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗材采购项目（重招）（项目编号：HX15190117SFCZ-02）采购活动中我方如获成交，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳成交服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按成交服务费的 200%在我方提交的磋商保证金或采购人付给我方的成交合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 12】 用户需求书响应表

用户需求书响应表

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗材采购项目（重招）

项目编号：HX15190117SFCZ-02

条款序号	用户需求书条款	响应实际参数	响应情况	差异说明

【说明】 供应商应对照磋商文件中《用户需求书》的条款内容逐条响应。若无差异，请在“响应情况”栏内填写“完全响应”，若有差异，请在“差异说明”栏内填写差异情况。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商文件要求。供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 13】 同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗材采购项目（重招）

项目编号：HX15190117SFCZ-02

序号	项目名称	采购人	合同金额	签约日期

【说 明】附上表所列项目的合同关键页；

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 14】 服务方案

服务方案

服务方案主要根据磋商文件需求的要求编制，包括但不限于《用户需求书》内容：

（格式自拟）

人才队伍配置情况：（格式见附件 15）

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 15】 团队配置一览表

团队配置一览表

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗材采购项目（重招）

项目编号：HX15190117SFCZ-02

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务

【备注】 供应商必须附上有关个人学历、职称等证明文件（复印件加盖公章）

供应商法定代表人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 16】 通用合同书格式

合同编号：_____

合 同 书

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期：二〇一七年 月 日

【备注】本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方（采购方）：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心

乙方（供应方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的要求，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 合同标的

乙方负责向甲方供应下表中所列货物：

序号	内容	原装鼓单价合计 (元)	备注
1	总关 2017 年办公耗材采购清单（常用）		
2	机关服务中心 2017 年办公耗材采购清单（常用）		
3	缉私局 2017 年办公耗材采购清单		
合计			

备注：以上价格包括设备材料费、包装、安装、装卸搬运、运输、调试、验收、税金等一切费用。

第二条 合同总金额和支付方式

2.1 合同总金额：总金额为（人民币大写）：**元整（小写¥）**，该合同总金额是设计、货物生产、包装、仓储、运输、安装及验收合格之前及保修期与备品备件发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总金额不变。

2.2 付款方式

甲、乙双方约定采用以下付款方式。

合同设备送达并安装调试完毕，经甲方验收合格后，按季度支付乙方货款。乙方开具全额正式税务发票交甲方审核，甲方在收到发票后 7 个工作日内支付货物总金额的 100%人民币（大写）：**元整（小写¥）**，

第三条 合同组成

详细价格、技术说明及其它有关合同货物的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的协议等均为本合同不可分割之一部分。

第四条 质量要求和技术标准

4.1 乙方提供的货物必须符合中华人民共和国国家安全环保标准、国家

有关产品质量认证标准以及合同约定标准。

4.2 乙方提供的货物必须是货物原厂商全新完整的原装产品（包括零部件、配件等），并出示相关原厂商证明书，货物表面和内部均无瑕疵。

第五条 合同标的的包装、交货、安装、调试及验收

5.1 合同货物的包装：

货物的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

5.2 合同货物的交付：

5.2.1 乙方交货时间：合同签订后 10 个工作日内验收合格并交付使用（含安装调试时间）。

5.2.2 乙方交货地点：甲方指定的地点。

5.3 合同货物的运输和安装调试：

5.3.1 货物的运输由乙方负责，一切费用由乙方负担。

5.3.2 乙方负责合同项下设备的安装调试，一切费用由乙方负责。

5.3.3 乙方安装时须对各安装场地内的其它货物、设施有良好保护措施。

5.4 货物的验收：

5.4.1 验收应在甲乙双方共同参加下进行，合同设备须安装调试的，在安装调试完成正常工作 15 个工作日内完成验收。

5.4.2 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担。

5.4.3 如果合同货物运输和安装调试过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方应及时安排换装，以保证合同设备安装调试的成功完成。换货的相关费用由乙方承担。

5.4.4 国内产品或合资厂的产品必须具备出厂合格证。

5.4.5 进口产品必须具备省级（或相当于省级）商检部门的检验证明。

5.5 乙方保证合同项下提供的货物不侵犯任何第三方的知识产权。否则，乙方须承担对第三方的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

第六条 质量保证及售后服务

6.1 乙方保证合同货物是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合合同和合同附件的要求。

6.2 合同货物的质保保用期按生产厂家的标准执行，但整机不得少于壹年、主要部件不得少于贰年（从甲方验收合格之日起计算）。甲乙双方有约定的，按约定履行（约定条件不得低于生产厂家的标准）。

质保保用期内非甲方的人为原因而出现产品质量及安装问题，由乙方负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用，乙方保证对货物（或者设备）实行终身维修（在保质期满以后，甲方应按成本价支付维修配件费）。乙方应在收到甲方通知后 6 小时内派员到现场维修，并留下维修地点及维修人员联系电话。

6.3 因货物的质量问题而发生争议，由广东省或广州市质检部门进行质量鉴定。设备符合质量标准的，鉴定费用由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费用由乙方承担，并承担由此而产生的一切费用。

6.4 乙方为甲方提供操作及维护培训，主要内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及原理，日常使用操作、保养与管理，常见故障的排除，紧急情况的处理等，培训地点主要在设备安装现场或按甲乙双方协商安排。

6.5 甲方在使用过程如发现技术问题，乙方的服务响应时间为 4 小时。

6.6 保修期满后，乙方须以成本价向甲方提供零配件和维修服务。

6.7 机器巡检

6.7.1 乙方针对甲方设备的实际情况成立由专业人员组成的巡检组，落实专人负责。

6.7.2 乙方应根据巡检计划安排，每季度对双方约定的设备进行一次全面巡检，检查主要设备的运行保养状况，发现的问题及时上报并提出处理

建议。巡检工作的时间具体由甲方通知。

6.7.3 乙方在巡检前应针对甲方设备情况制定相应安全预案，巡检过程中应遵守甲方的相关管理规章制度，加强巡检人员安全教育，采用有效的安全措施，并承担由于自身原因安全措施不力造成事故。

第七条 技术服务

乙方应派人员到甲方指定地点配合工作。

第八条 不可抗力

8.1 不可抗力指战争、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

8.2 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速供货，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

第九条 索赔

9.1 如有异议，甲方有权根据有关政府部门的检验结果向乙方提出索赔。

9.2 在合同执行期间，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

9.2.1 乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用。

9.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额甲乙双方商定降低货物的价格。

9.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷的部分，乙方应承担一切费用和风险并负有甲方所发生的一切直接费用。同时，相应延长质量保证期。

9.3 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

第十条 违约与处罚

10.1 甲方应依合同规定时间内，向乙方支付货款，每拖延一天乙方可向甲方加收合同金额的 3% 的违约金。

10.2 乙方未能按时交货，每拖延一天，须向甲方支付合同金额的 3% 的违约金。逾期 30 日仍未交货，甲方有权解除合同，乙方应按照第 10.4 款的约定支付违约金。

10.3 乙方交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方向甲方支付合同金额的 5% 的违约金。

10.4 乙方未能交付货物，则向甲方支付合同金额的 30% 的违约金。

10.5 保修期内，乙方应在接到甲方通知后 6 小时内上门服务。乙方不履行保修义务，甲方有权要求乙方每次支付不超过合同总价 5% 的违约金，且甲方有权委托第三方予以维修，因此而产生的一切费用由乙方承担。

第十一条 合同终止

如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正违约的，另一方可立即终止本合同。

第十二条 法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则向甲方所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

第十三条 其它

13.1 本合同正本 四 份，具有同等法律效力，甲方执 四 份，乙方执 一 份。合同自甲、乙双方法定代表或其授权代表签字并加盖公章后生效。

13.2 下列附件是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。合同附件与本合同条款有冲突的，以本合同条款为准。

附件：无。

甲方签章：_____（盖章） 乙方签章：_____（盖章）

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

或授权代表（签名）： _____ 或授权代表（签名）： _____

地 址： _____ 地 址： _____

邮政编码： _____ 邮政编码： _____

电 话： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 传 真： _____

开户银行： _____

账 号： _____

电子邮箱： _____ 电子邮箱： _____

签约日期： _____ 签约日期： _____