



华鑫招标
HUA XIN BIDDING

竞争性磋商文件

[2017]

采购方式：竞争性磋商

委托单位：北部湾财产保险股份有限公司广东省分公司

项目编号：HX15130116QTZC

项目名称：北部湾保险电子设备采购项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年三月

温馨提示

1 由于保证金转账当天不能确保到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。

保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行广州珠江新城支行

账 号：1209 0563 6310 201

2 请注意区分投标保证金账户及标书购买账户的区别。

3 已缴纳投标保证金但决定不参加投标的投标人请于投标截止时间前三个工作日以书面形式通知代理机构。

4 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均导致无效投标。

5 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。

6 投标截止时间一到，代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件，请按时到达；最好在截止时间前半小时内递交到采购代理处。

7 已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前 3 日内以书面形式告知采购代理机构。

8 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

9 需要在广东省政府采购网发布公告的项目,建议供应商投标前在广东省政府采购网注册。

10 大件物品进入时须从大厦负一层的货梯进入至 36 楼到达我司开标室，运出时须取得放行条后从 36 楼的合用前室进入货梯至负一层。

说明：提示内容非招标文件组成部分，仅用作提醒，有不一致之处以招标文件为准。

目 录

总 则.....	1
第一章 基本情况.....	4
第一节 磋商邀请函.....	4
第二节 用户需求书.....	7
第三节 工作流程图.....	13
第二章 响应文件的编制.....	14
第三章 响应文件的递交.....	18
第四章 磋商及评审办法.....	19
第五章 质疑与投诉.....	30
第六章 附件.....	31
【附 件 1】 响应文件封面格式.....	31
【附 件 2】 资格符合性审查导读表.....	32
【附 件 3】 详细评审导读表.....	33
【附 件 4】 投标（磋商）函.....	34
【附 件 5】 供应商资格文件声明函.....	35
【附 件 5-1】 供应商基本情况说明.....	36
【附 件 5-2】 公平竞争承诺书.....	37
【附 件 6】 供应商法定代表人资格证明书.....	38
【附 件 7】 供应商法定代表人授权委托书.....	39
【附 件 8】 报价函.....	40
【附 件 9】 首次报价一览表.....	41
【附 件 9-1】 分项报价表.....	42
【附 件 10】 退保证金说明函.....	44
【附 件 11】 成交服务费承诺书.....	45
【附 件 12】 用户需求书响应表.....	46
【附 件 13】 同类项目业绩情况一览表.....	47

【附 件 14】 货物的详细参数及简要说明书.....	48
【附 件 15】 售后服务方案.....	49
【附 件 16】 通用合同书格式.....	50



总 则

1. 说明

1.1 参考主要法律

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及广州市政府采购有关规定制定本须知。

1.2 采购范围

北部湾保险电子设备采购项目，具体内容见本磋商文件第一章第二节《用户需求书》。

1.3 资金来源

本项目资金为**自筹资金**。

2. 定义及解释

2.1 采购人：北部湾财产保险股份有限公司广东省分公司。

2.2 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司。

2.3 响应供应商：参加磋商竞争的法人或其他组织。

2.4 成交供应商：经合法磋商程序评选出来并经采购人确认的获得本项目成交资格的供应商。

2.5 货物：供应商按磋商文件规定，向买方提供的货物、产品、工具等。

2.6 服务：供应商按磋商文件规定，必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。

2.7 磋商小组：依法组建专门负责本次项目磋商工作的临时性组织。

2.8 实质性响应：是指符合磋商文件的所有要求、条款等，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到磋商文件规定的服务和质量或限制了采购人的权利和供应商的义务的规定。

2.9 书面形式：以文字形成书面文件的方式所制作的通知。

2.10 磋商保证金：指供应商按照本磋商文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因供应商的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。

3. 合格的货物和服务

3.1 响应供应商提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及用户需求。

3.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由响应供应商自行承担。

3.3 响应供应商应承诺本项目下提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由响应供应商承担。

4. 纪律与保密事项

4.1 供应商不得串通作弊，或以不正当的手段妨碍、排挤其他供应商，扰乱招标投标市场，破坏公平竞争原则。

4.2 获得本磋商文件的供应商，应对磋商文件进行保密，不得用作本次磋商以外的其他任何用途。若有要求，报价后，供应商应归还磋商文件中的保密资料并销毁所有需保密的备份文件和资料。

5. 承诺

5.1 供应商应承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由供应商自行承担。

5.2 供应商应保证成交后不再转包或分包。若违反，采购人保留依法追究的权利。

6. 磋商费用

供应商应承担本次项目的相关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

7. 磋商文件的澄清和修改

7.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在 24 小时之内无书面回复则视为同意澄清或者修改的内容，并有责任履行相应的义务。如采购代理机构在征得所有已购买磋商文件的潜在供应商同意并书面确认后，可以不改变首次响应文件提交截止时间和磋商时间。

8. 供应商的禁止事项

8.1 供应商不得向采购人、采购代理机构、磋商小组的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2 除供应商被要求对响应文件进行质疑澄清外，从磋商之时起至授予合同止，供应商不得就其响应文件有关的事项主动与磋商小组、采购人以及采购代理机构接触。

第一章 基本情况

第一节 磋商邀请函

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受北部湾财产保险股份有限公司广东省分公司（以下简称“采购人”）的委托，就北部湾保险电子设备采购项目（项目编号：HX15130116QTZC）进行竞争性磋商采购，欢迎合格的供应商参加磋商。现将本项目磋商文件进行公示，公示期为2017年3月17日至2017年3月23日五个工作日，相关事项如下：

一、项目相关信息

1. 采购内容

包号	包组内容	供货期	数量	类别
包一	电脑设备	与供应商协商确定	1批	货物类
包二	办公辅助设备	与供应商协商确定	1批	货物类
包三	打印机	与供应商协商确定	1批	货物类

2. 报价人可以选择个别包组或所有包组进行响应，但应对包组内所有内容进行响应，不允许只对包组内的部分内容进行响应。

3. 采购项目具体要求：详见谈判文件《用户需求书》。

4. 交货地点：采购人指定地点

二、供应商资格要求

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 在中华人民共和国境内注册的具有独立民事责任的法人或其他组织，并获得工商营业执照且具有从事本项目的经营范围和能力；
3. 提供《公平竞争承诺书》原件；
4. 本项目不接受联合体参加磋商。

三、磋商文件的获取

1. 时间：2017年3月17日至2017年3月28日9:00~12:00, 14:00~17:00（法定节假日除外）。

2. 地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼（广东华鑫招标采购有限公司）。

3. 要求：潜在供应商应携带以下资料（加盖单位公章）至采购代理机构报名及购买磋商文件：

（1）法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证复印件）；

（2）有效的营业执照副本及组织机构代码证副本复印件（三证合一时只需要提供具有统一社会信用代码证的营业执照）；

（3）提供《公平竞争承诺书》原件；

【备注】以上文件资料须放入响应文件中。

4. 售 价：人民币 300 元整/包组（售后不退）。

四、已购买磋商文件，而不参加磋商的供应商，请于磋商截止前3天以书面形式告知采购代理机构。

五、磋商文件质疑

根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条规定，供应商认为政府招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向招标人或者我司提出质疑，供应商对招标文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

响应供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑，质疑书应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章（具体内容见本文第五章 质疑与投诉）。本项目不举行集中答疑会。

六、响应文件的递交

1. 递交时间：2017年3月29日10:00-10:30（北京时间）。

2. 递交地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼（广东华鑫招标采购有限公司）。

3. 磋商时间：2017年3月29日10:30（北京时间），逾期不予受理。

七、发布公告

本次招标项目公告等相关信息在【广东华鑫招标采购有限公司（www.huaxinbidding.cn）】上公布，并视为有效送达，不再另行通知。

八、联系方式

采购人名称：北部湾财产保险股份有限公司广东省分公司

采购人地址：广州市越秀区东风东路761号丽丰大厦第27层自编03、04、05、06单元

招标采购代理机构名称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

联 系 人：葛小姐

联系电话：020-87303028

保证金专线：020-87301313

传 真：020-87302980

E-mail: cs@gdhuaxin.cn

九、标书款账户

开户银行：农业银行广州明月路支行

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：44032801040011101

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年三月

第二节 用户需求书

一、采购设备清单

包组一：

序号	包组	类别	设备名称	单位	数量	技术参数
1	包一	电脑	台式电脑	台	1	Intel 奔腾双核 G3240 3.1GHz 内存 4GB DDRIII 500G 硬盘 19.5 英寸宽屏
2			台式电脑	台	1	Intel 酷睿 i3 6100T 3.2GHz 内存 4GB DDRIII 500G 硬盘 19.5 英寸宽屏
3			笔记本电脑	台	1	Intel 酷睿 i3 5005U 内存 4G 500G 硬盘 14 英寸宽屏 Intel 酷睿 i5 4210U 内存 4G 500G 硬盘 14 英寸宽屏

包组二：

序号	包组	类别	设备名称	单位	数量	技术参数
1	包二	办公辅助设备	相机	台	1	传感器尺寸 1/2.3 英寸 最大像素数 1890 万 有效像素 1820 万 光学变焦 10 倍 最大光圈 F3.3-F5.9 快门速度智能自动：4-1/1600 秒 程序自动：1-1/1600 秒 存储卡类型 SD/SDHC/SDXC 卡/MS 记忆棒 伸缩式 等效 35mm 焦距 25-250mm 镜头结构 7 组 9 镜片（含 4 片非球面） 镜头说明索尼 G 镜头，实际焦距： f=4.45-44.5mm 广角镜头是 长焦镜头是

						对焦方式单次自动对焦 对焦区域广域，中间 最大光圈 F3.3-F5.9 显示功能 显示屏尺寸 2.7 英寸 显示屏像素 46 万像素液晶屏 送 32G 卡、相机包、膜
2			扫描仪	台	1	馈纸式+便携式 最大幅面 A4 扫描元件 CISx2 光学分辨率 600×600dpi 最大分辨率 600×600dpi 扫描范围 216×360mm 扫描介质文件，票据，图片，照片，名片 扫描速度 25ppm 接口类型 USB3.0（支持 2.0/1.1） WI-FI
3			投影机	台	1	商务投影机 投影机特性 3D 投影技术 DLP 显示芯片美国德州仪器 DLP 数字光学处理投影技术 对比度 10000:1 标准分辨率 WXGA（1280*800） 最高分辨率 1600*1200 扫描频率水平：15-102kHz 垂直：23-120Hz 灯泡参数 灯泡功率 240W 灯泡寿命正常模式：3000 小时，经济模式：4000 小时，智能省电模式：6000/7500 小时 投影参数 变焦比 1.1X 光圈范围 F=2.56-2.8 实际焦距 f=16.88-21.88mm 投影比 1.96-2.15（50 英寸@2m）/1.55-1.7（64 英寸@2m） 投影尺寸 60-180 英寸 屏幕比例 4:3/16:10 色彩数目 10.7 亿色 光轴(偏称轴)120%±5% 色轮 6-Seg.（RYWCBG），12'CW 2X 梯形校正垂直：±40 度

						电脑兼容性 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p 视频兼容性 NTSC, PAL, SECAM
4			支架屏	台	1	支架幕 幕布材质玻珠 幕布基材软幕 安装方式移动式 对角线 100 英寸 幕布比例 1:1 增益 2.5 倍 幕面尺寸 1.8*1.80m 其他性能可选配红外遥控, 卷动锁紧系统
5			录音笔	支	1	8GB 录音时间 MP3 48kbps (单声道): 约 318 小时 0 分钟 MP3 128kbps: 约 119 小时 0 分钟 MP3 192kbps: 约 79 小时 30 分钟 LPCM 44.1kHz, 16bit: 约 10 小时 45 分钟 播放性能 MP3 频率范围 87.50MHz-108.00MHz 屏幕类型 OLED 最大录音条数 199 内置功能麦克风 传输接口 USB2.0 输出功率 150mW 电池类型锂电池 外形尺寸 36.6*101.5*10.5mm 产品重量 52g 其他性能记忆卡插槽: MicroSD

包组三:

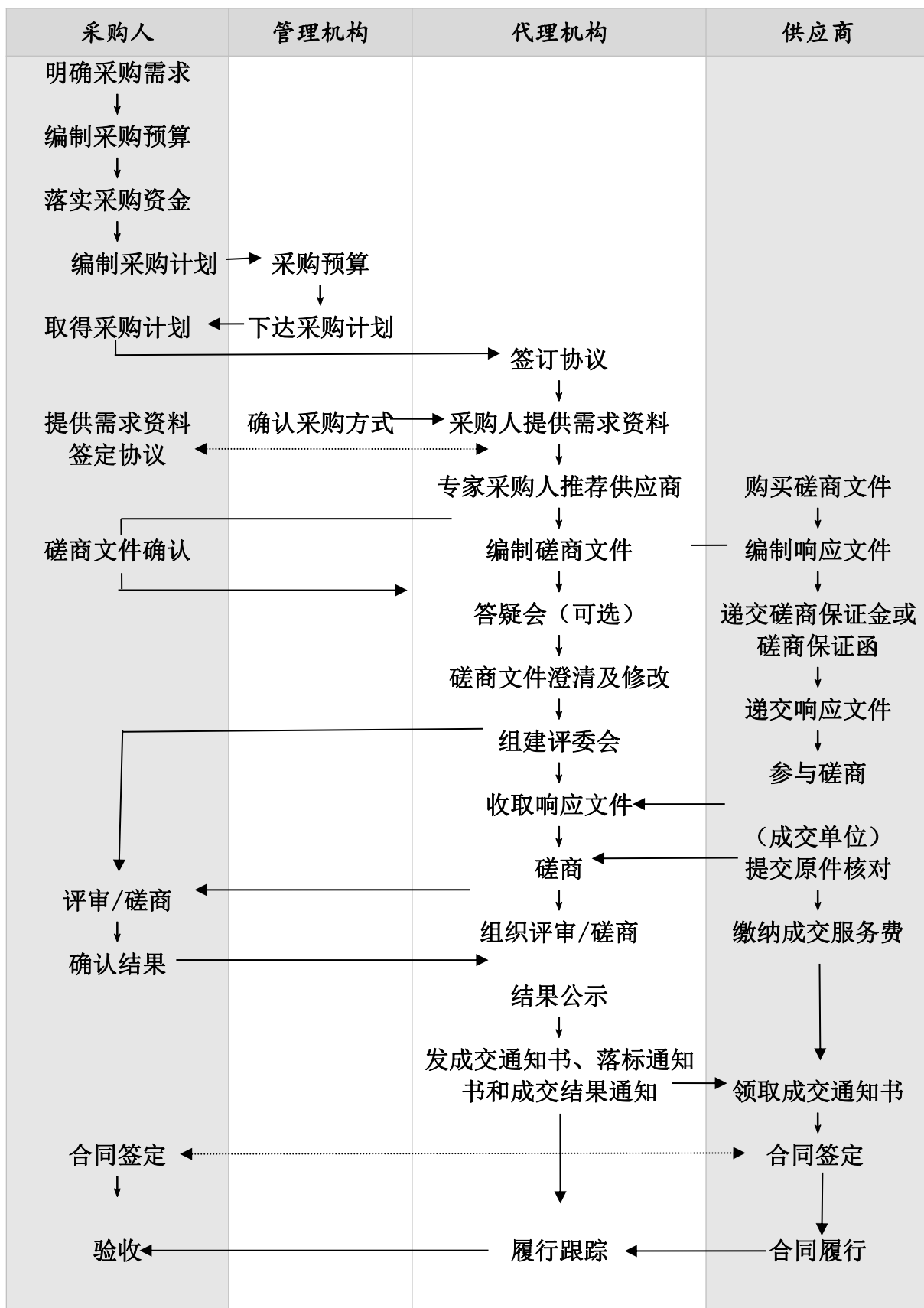
序号	包组	类别	设备名称	单位	数量	技术参数
1	包三	打印机	针式打印机	台	1	票据针式打印机 (平推式) 打印方式点阵击打式 打印方向双向最短距离寻找定位打印 打印宽度 106 列 打印针数 24 针 打印针径 0.2mm 可靠性打印头寿命: 3 亿次/针 色带性能色带型号: 色带架: 42992706, 色带芯: 42992806

					<p>色带寿命：600 万字符 打印头寿命：打印头寿命：3 亿次/针 复写能力：7 份（1 份原件+6 份拷贝） 产品尺寸：305×425×200mm 接口类型：USB 接口</p> <p>介质宽度连续纸：76.2-304.8mm，单页纸： 90-304.8mm</p>	
2			黑白激光 一体机	台	1	<p>多功能商用一体机 产品类型黑白激光多功能一体机 涵盖功能打印/复印/扫描/传真 最大处理幅面 A4 耗材类型鼓粉一体 耗材容量标准容量 88A 高容量 83X 处理器 600MHz 内存 256MB 双面功能自动 网络功能支持无线/有线网络打印 无线功能 WIFI 直连（IEEE802.11b/g/n） HP 云打印 Apple AirPrint 接口类型 USB2.0 10Base-T/100Base-TX（RJ-45 网络接口） RJ-11（传真接口） 25ppm 打印分辨率 600×600dpi 首页打印时间 8 秒 打印语言 PCL5c, PCL6, PS, PCLm, PDF 月打印负荷达到 8000 页 复印性能 复印速度 25cpm 复印分辨率 600×600dpi 连续复印 1-99 页 缩放范围 25-400% 扫描控制器标准配置 扫描类型平板+馈纸式 扫描速度 14ppm（黑白），5ppm（彩色） 光学分辨率彩色和黑白、ADF：300dpi 彩色、平板：600dpi 黑白、平板：1200dpi 扫描尺寸 216×356mm 扫描格式 JPEG, PDF, PNG 扫描其它性能扫描至电子邮件,网络文件</p>

					夹 传真性能 传真控制器标准配置 传真发送速度 3 秒/页 传真分辨率 300×300dpi 传真内存最高 400 页 拨号功能快速拨号数：高达 120 个号码 （119 个分组拨号） 传真其它性能广播位置：119 个位置	
3			激光打印机	台	1	黑白激光打印机 产品定位商用高效 最大打印幅面 A4 最高分辨率 1200×1200dpi 黑白打印速度 25ppm 处理器 750MHz 内存标配：128MB，最大：128MB 双面打印自动 网络功能支持无线/有线网络打印 无线功能惠普云打印、AirPrint 打印 WIFI 直连（IEEE802.11b/g/n，2.4GHz）
4			彩色激光打印机	台	1	彩色激光打印机 产品定位商用高效 最大打印幅面 A4 最高分辨率 600×600dpi（图像增强可达 2400×2400dpi） 黑白打印速度 23ppm 彩色打印速度 23ppm 处理器 400MHz 内存标配：256MB，最大：768MB 双面打印自动 网络功能支持有线网络打印

5			复印机	台	1	<p>数码复合机 颜色类型黑白 涵盖功能复印/打印 速度类型中速 最大原稿尺寸 A3 内存容量 128MB 供纸容量标配: 250 页×1 (前置式纸盒) +80 页 (手送纸盘) 最大: 250 页+550 (前置式纸盒) +80 页 (手送纸盘) 出纸容量 250 页 介质重量纸盒: 64-90g/m² 手送纸盘: 64-128g/m² 耗材描述 NPG-59 墨粉, NPG-59 感光鼓组件 双面器标配 自动输稿器选配, 双面自动输稿器 网络功能支持有线网络打印 接口类型 USB2.0 10Base-T/100Base-TX (RJ-45 网络接口)</p>
6			喷墨打印机	台	1	<p>黑白: 7.0ipm 彩色: 4.8ipm 照片(4"x6"): 55 秒 最高分辨率 4800×1200dpi 最大打印幅面 A4 双面打印手动 1800 页/年 接口类型 USB (B 端口) 一体式墨盒 墨盒数量四色墨盒 纠错 墨盒型号标配: 黑色 PG-815, 彩色 CL-816 选配: 高容量黑色 PG-815XL, 高容量彩色 CL-816XL</p>

第三节 工作流程图



第二章 响应文件的编制

1. 磋商语言及计量单位

1.1 供应商提交的响应文件、采购代理机构就有关磋商的所有往来函电均应使用中文简体。供应商提供的支持文件和印刷的文献可以是英文，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释时以中文简体翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

1.2 计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

2. 响应文件的组成

2.1 供应商的响应文件应按本磋商文件**第六章附件**格式编写，至少包括以下部分：

- (1) 响应文件目录表
- (2) 供应商应提交的资格符合性审查资料
- (3) 磋商报价资料
- (4) 供应商应提交的技术部分资料
- (5) 供应商应提交的商务部分资料

2.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件规定及要求的内容和格式编写响应文件。**响应文件必须实质性响应磋商文件。**

3. 响应文件的签署和式样

3.1 供应商磋商时提交的全部材料都必须密封，具体包括：

- (1) 响应文件一式 4 份（正本 1 份，副本 3 份，其中正本密封件为一个独立包装件）；
- (2) **报价函（详见【附件 8】）**；
- (3) 响应文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式与响应文件正本一起密封提交）。

3.2 **响应文件的正本按磋商文件中已明示需要盖章签名处，均必须由供应商法定代表人或其授权代表签名和盖章；**响应文件的任何修改，必须有响应文件签字人在修改处签名及加盖公章才生效，其修改必须清晰。

3.3 响应文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格符合性审查导读表》、《详细评审导读表》（详见【附件 2】、【附件 3】），且导读表应置于目录之前。

3.4 响应文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不

符，以正本为准。每份响应文件应在封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”。响应文件副本可以是正本的复印本。

3.5 电报、电话、电子邮件、传真形式的响应文件概不接受。

4. 磋商报价说明

4.1 供应商应按本磋商文件第六章附件要求填写磋商报价文件。

4.2 供应商只允许唯一固定报价，且在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以修改。对磋商报价具有选择性的响应文件将视为非响应性磋商予以拒绝。

4.3 磋商文件的报价为总价，对货物内容只允许有一个报价，招标采购代理机构不接受有任何选择的报价，只接受以元为单位的报价。报价包括产品价格、运输、配送、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、售后服务等一切费用。

4.4 供应商漏报的费用，视为此项费用已隐含在磋商报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

4.5 供应商应以元为单位报价，合同实施时以人民币支付。

5. 合格供应商的证明文件

5.1 供应商应提交其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的证明文件，以及提供合同项下的货物和服务符合磋商文件规定的证明文件，并作为其响应文件的一部分。

5.2 证明货物和服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸。如供应商对磋商文件的要求不能完全响应，应在响应文件中清楚地注明。供应商磋商的内容与磋商文件的用户需求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，供应商都应按第六章附件格式如实填写《用户需求书响应表》。

6. 磋商保证金

6.1 供应商应向采购代理机构提交磋商保证金，并作为其磋商的一部分。磋商保证金如下表：

包号	包组内容	保证金金额（元）
包一	电脑设备	¥2000.00
包二	办公辅助设备	¥2000.00
包三	打印机	¥2000.00

6.2 磋商保证金必须以银行划账形式提交，应符合下列规定：

(1) 名称：广东华鑫招标采购有限公司

账号：1209 0563 6310 201

开户行：招商银行广州珠江新城支行

(2) 磋商保证金应在磋商截止时间前到达采购代理机构账户，磋商会现场不接受任何形式的磋商保证金。（重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前两个工作日转账。）

(3) 供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写磋商单位全称、磋商单位开户银行及账号、项目编号，并对所填写资料的真实性和准确性负责，且与《退保证金说明函》的收款单位名称、开户银行和账号一致。否则，有可能造成保证金退还的延误。

(4) 保证金转账底单请传真至采购代理机构（020—87302980），并注明项目编号及所投包号及包组内容。

6.3 磋商保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因供应商的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因供应商的行为而受到损害时，将依法没收其磋商保证金。

6.4 未按规定提交磋商保证金的磋商，将被视为非响应性磋商而予以拒绝。

6.5 磋商保证金退还，按如下有关规定执行：

(1) 未成交人的磋商保证金，在发出《成交通知书》后五个工作日内无息退还。

(2) 成交人的磋商保证金在签订合同后五个工作日内，凭**采购合同（原件）**到采购代理机构办理无息退还手续。

(3) 在磋商有效期内不能确定成交人的，在磋商有效期满后五个工作日内退回所有供应商的磋商保证金。

(4) 如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

6.6 有下列情况之一的，供应商的磋商保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 供应商在参与招标活动期间，违反有关法律法规及广东省政府采购管理部门规定的；

(2) 供应商在收到《成交通知书》后，未在磋商文件规定期限内签订采购合同的**【有特殊情况除外】**；

(3) 供应商在磋商截止时间后，在磋商有效期内撤回其磋商的；

(4) 供应商在成交后未按磋商文件规定缴纳成交服务费的；

(5) 成交人将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未明确，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的。

7. 磋商有效期

7.1 响应文件应在磋商截止之日起 60 日内保持有效。磋商有效期比规定期限短的将被视为非响应性磋商而予以拒绝。

7.2 在特殊情况下，原有磋商有效期截止日之前，采购代理机构可征求供应商同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收；接受磋商有效期延长的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，而只会要求其相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，磋商保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

第三章 响应文件的递交

1. 响应文件的密封和标记

1.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分开用两个封套装好并密封，且在封套上标明“正本”“副本”及供应商名称、地址及联系方式，封套的封口处须加盖供应商公章。

1.2 包装封套均应注明：

“收件人：广东华鑫招标采购有限公司

项目名称：北部湾保险电子设备采购项目

项目编号：HX15130116QTZC

包 号：

于北京时间 2017 年 3 月 29 日 10:30 之前不得启封” 的字样。

1.3 供应商递交响应文件时需单独提交一份“**报价函**”，详见【附件 8】。

1.4 采购代理机构对因磋商文件未装订成册而造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

1.5 如果封套未按本磋商文件的要求密封和加写标记，对于误投或过早启封的，采购代理机构概不负责。

2. 磋商截止时间

2.1 磋商截止时间：2017 年 3 月 29 日 10:30（北京时间）。

2.2 磋商文件递交时间：2017 年 3 月 29 日 10:00-10:30（北京时间）。

2.3 所有响应文件应在规定的磋商时间送达磋商地点，任何迟于磋商截止时间的响应文件将被拒绝接收。

3. 响应文件的修改与撤回

3.1 供应商在磋商截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

3.2 从磋商截止时间至磋商有效期期间，供应商不得撤回其磋商，否则其磋商保证金将按规定被没收。

第四章 磋商及评审办法

1. 磋商小组的组成

1.1 采购代理机构依法组建磋商小组。磋商小组由 3 名成员组成，其中 1 名为采购人指派评委，其他 2 名均由专家库中随机抽取产生。

1.2 磋商小组（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；
- (2) 配偶或直系亲属在参加本项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 磋商小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (5) 评审专家所在单位与采购人或参与本项目供应商存在行政隶属关系的；
- (6) 曾参与本项目磋商文件论证的；
- (7) 法律、法规规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

1.3 磋商小组将根据磋商文件的规定对各磋商文件进行评审，得出结果，向采购人提交评审报告并推荐成交候选人。

2. 磋商程序

2.1 磋商小组将以随机抽签的形式对在本须知规定的时间内递交报价文件的报价人进行磋商排序。

2.2 磋商小组将在按磋商排序的顺序逐一与报价人分别就技术、商务和价格进行相同轮次（一个或多个回合）磋商，并形成磋商纪要文件。磋商目的在于澄清报价、明确需求，使所有报价人的响应具有可比性。在磋商中，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他报价人的技术资料、报价和其他信息。

2.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的报价人。

2.4 最后报价：报价人应在磋商小组规定的时间内统一密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

(1) 磋商过程对用户需求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，报价人的后次报价不得高于其前次报价；

(2) 若报价人的后次报价高于其前次报价的，磋商小组有权确定其报价为无效报价；

2.5 磋商的内容包括但不限于：商务条件、技术规格（服务内容）、产品(服务)质量、验收、合同执行计划、相关服务、质量保证、采购人配合等内容。

2.6 技术商务磋商的时间及地点(见磋商邀请函)。

2.7 在磋商过程中，报价人提交的响应文件、澄清文件、最后报价文件等，由报价人法人代表或授权代表当场签字后生效，报价人应受其约束。

3. 参与磋商的供应商数量要求

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有通过了初步评审，继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价及有关承诺，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

(2) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

(3) 供应商在提交最后报价之前可以根据磋商情况退出磋商（不影响保证金退还），提交最后报价的供应商不得少于 3 家，如少于 3 家时，磋商小组宣布项目采购失败。

4. 评审原则、评审步骤和评审方法

4.1 评审基本原则：

(1) 磋商小组按照规定对通过初步评审的响应文件进行详细评审。

(2) 依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府有关政府采购的相关规定，遵循“公开、公平、公正、诚实信用”的原则进行。

4.2 评审步骤：评审过程分初步评审、磋商、详细评审三个阶段进行。通过初步评审的磋商文件才能进入磋商和详细的评审，详细评审分为技术评审、商务评审、价格评审。磋商小组所有成员集中对响应文件进行审查，对通过审查的供应商进行磋商，本次磋商采用一轮磋商，两次报价形式进行。磋商小组也可视实际情况确定磋商轮次（报价最多不超过 3 轮），并提交评审报告及推荐成交供应商。

4.3 评审方法：本次采用综合评分法

内容	技术部分	商务部分	价格部分
权重	50%	20%	30%
分值	50 分	20 分	30 分

根据各供应商的技术、商务、价格部分得分，计算出各包供应商的综合得分，磋商小组按各包综合得分由高到低的原则进行排序，推荐综合得分最高的供应商为第一成交候选人。对未中标的原因招标人不予解释。

5. 响应文件的更正和澄清

在评审过程中，磋商小组可要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正由其授权代表签字，并以书面形式提交。澄清或说明均不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6. 价格的核准

6.1 磋商小组对供应商报价进行复核，看其是否有计算上的错误，更正错误的原则如下：

- (1) 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并更正总价；但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 当供应商的报价出现漏项时，磋商小组取所有供应商的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；【如获成交则视该供应商免费提供该项内容，参照本文第二章 4.4】。
- (4) 《首次报价一览表》与分项明细表或其它相关报价表报价不一致的，均以《首次报价一览表》为准；

6.2 按上述 6.1 调整后的磋商报价，对供应商具有法律约束力。如果供应商不接受更正后的价格，则被视为无效磋商，其磋商保证金依法予以没收。

7. 初步评审

7.1 磋商小组依据法律、法规和磋商文件的规定，对磋商文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格；磋商小组依据磋商文件的规定，从磋商文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应，磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻找其他外部的证据。【详见附表一《初步评审表》】。对资格性检查不通过的供

应商，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，其响应文件作无效处理，不参与磋商。

7.2 在资格符合性审查时，如出现下列情形之一的，本次磋商将确定为无效磋商：

- (1) 供应商未提交磋商保证金或金额不足；
- (2) 磋商总金额超出最高限价；
- (3) 响应文件的制作不符合磋商文件要求的；
- (4) 不具备磋商文件中规定资格要求的；
- (5) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (6) 符合磋商文件规定的被视为无效磋商的；
- (7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录；
- (8) 针对《用户需求书》中的★号条款产生偏离的；
- (9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

7.3 磋商文件的澄清

(1) 对磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

(2) 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并不得超出磋商文件的范围或者改变磋商文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(3) 磋商小组均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对磋商文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥供应商的现象。

除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

8. 磋商

8.1 磋商文件未发生实质性变动的：

磋商小组集中与每个供应商分别进行磋商，并形成磋商纪要。磋商的内容主要是对响应文件的澄清、修正、补充、确认等。供应商磋商结束后，填写《磋商纪要》，在该文件上注明最后报价及有关承诺。《磋商纪要》是响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，后一轮报价不得高于前一轮报价，否则将按响应无效处理。

8.2 磋商文件发生实质性变动的

(1) 书面通知变更内容

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，经采购人代表确认后，由磋商小组书面通知所有供应商。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

(2) 磋商

磋商小组集中与接受磋商文件变更的每个供应商分别进行磋商，并形成磋商纪要。磋商的内容主要是对响应文件的澄清、修正、补充、确认等。不接受磋商文件变更的供应商，视为自动退出磋商，其响应文件作无效处理。

(3) 重新提交响应文件（含报价）

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件（指磋商结束后，在规定时间内填写《磋商纪要》，在该文件上注明最后报价及有关承诺，并提交）。最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定。《磋商纪要》是响应文件的有效组成部分，须由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

若供应商未按《磋商纪要》的要求对相关问题进行响应的，视为非实质性响应磋商文件。

8.3 公布最终报价

除非在磋商中磋商小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最终报价。最终报价内容现场公布。

9. 详细评审

9.1 详细评审是对服务、商务和价格总指标进行评审。

(1) 技术评审：对磋商文件中各项设备技术要求的响应程度、产品质量综合评价、配送方案、维修响应速度等因素进行评审和比较，并量化打分。统计技术得分是取各评委的技术评分的算术平均值作为该投标人的技术得分。【详见附表二《技术评分表》】。

(2) 商务评审：对磋商文件中商务要求的响应程度、销售业绩、财务状况和产品质保期承诺等因素进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分是取各评委的商务评分的算术平均值为该投标人的商务得分。【详见附表三《商务评分表》】。

(3) 价格评审：价格得分采用“低价优先法”计算。【详见附表四《价格评分表》】。

9.2 综合得分由供应商的技术得分、商务得分和价格得分相加，计算得出各供应商的综合得分。

9.3 经磋商小组详细评审，一致认为都不符合磋商文件要求的，可以否决所有磋商。

10. 确定成交供应商

10.1 推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选人，排名第二的供应商为第二成交候选人，以此类推。根据政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法第二十五条规定，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。

(1) 综合得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列；

(2) 综合得分且磋商报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列；

10.2 磋商小组提交评审报告和推荐成交候选人后，在规定日期内经采购人确认后，采购代理机构以书面形式向成交人及采购人发出《成交通知书》。

10.3 成交人应出具《成交通知书》，在依法规定时间内与采购人签订合同。

10.4 如果被选定的成交人不能按照磋商文件要求及响应文件的承诺签订成交合同，或经核定成交人的响应文件与事实不符，从而影响公平、公正及成交合同执行的，采购人有权取消该成交人的成交资格，确定排名第二的成交候选人为成交人。

10.5 成交人放弃成交、不按要求与采购人签订政府采购合同，或因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排名第二的成交候选人签订合同。

10.6 在合同签订前，采购人发现成交人的磋商报价、供货范围有缺漏和存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，将有充分理由取消成交人资格，没收其磋商保证金，并保留依法追究的权利。

10.7 在合同签订前，如发现成交人存在弄虚作假等情况骗取成交的，采购人有权取消其成交资格，并将排名第二的成交候选人确定为成交人。

10.8 如果成交候选人均无法签订合同，采购人将依法重新组织采购活动，对受影响的各方不承担任何责任。

11. 《成交通知书》的发放

11.1 对成交结果在法律规定的期间内如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第五章 质疑与投诉）。在法律规定的质疑期间内，如无质疑或质疑投诉已处理完毕，由采购代理机构向成交人出具《成

交通通知书》。

11.2 《成交通知书》是合同的组成部分，对采购人和成交人具有同等法律效力。

《成交通知书》一经发出，采购人无故改变成交结果，或成交人擅自放弃成交的，须依法承担法律责任。

12. 成交服务费

在领取《成交通知书》前，成交供应商须按规定及时向招标采购代理机构缴纳成交服务费，该成交服务费按（发改价格【2011】534号、发改办价格【2003】857号、计价格【2002】1980号、发改价格【2015】299号）文规定定额收取人民币8000元。

(1) 成交服务费不在磋商报价中单列。

(2) 成交服务费一次性以电汇、转账支票或现金的形式支付。

13. 签订合同

13.1 成交人在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表前往与采购人或所指定的用户单位签署合同。

13.2 下列文件均为合同的组成部分：

(1) 广东华鑫招标采购有限公司项目编号为 HX15130116QTZC 的磋商文件。

(2) 《成交通知书》。

(3) 成交人的响应文件。

(4) 与本次采购活动有关的书面澄清、修改及补充说明。

14. 保密事项

14.1 采购代理机构应采取必要的措施，保证评审在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评审的过程和结果。

14.2 磋商后，直至成交人与采购人签订合同为止，凡与审查、澄清、评价、比较磋商有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

14.3 从磋商截止日起到定标日止，供应商不得与参加评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交人方面向参与评审的有关人员和采购人施加任何影响，其响应文件将被拒绝。

14.4 磋商小组成员在评审时应关闭通讯工具，统一交由工作人员保管。

附表一 初步评审表

资格符合性审查内容	响应人 A	响应人 B
响应人资格满足磋商文件要求			
响应文件的完整性			
磋商保证金按磋商文件要求提交			
响应有效期 60 日			
响应文件符合磋商文件签署要求			
满足磋商文件中的★条款（不适用）			
响应报价是固定唯一价，未超出预算			
响应文件实质性响应磋商文件要求，半数以上评委认定为有效的			
结论			

【备注】有半数以上的评委对供应商的结论为“不合格”则该供应商为不合格供应商，不得进入下一步详细评审。

附表二 技术评分表（50分）

评审项目	评分标准	分值	评分
技术响应 (10分)	完全满足用户需求方案的要求,并有优于用户需求方案技术参数,且能详细描述,综合评价最优。	8-10	
	满足用户需求方案要求,综合评价次之。	4-7	
	部分有偏离用户需求方案要求,综合评价较差。	0-3	
投标产品的先进性、可靠性和技术力量 (10分)	投标人所投设备具有的先进性和可靠性较高,技术人员资质、技术能力等因素优	8-10	
	投标人所投设备具有的先进性和可靠性一般,技术人员资质、技术能力等因素中	4-7	
	投标人所投设备具有的先进性和可靠性较差,技术人员资质、技术能力等因素差	0-3	
质量保证和售后服务 (10分)	质量保证体系、措施承诺及质保期,横向对比优	8-10	
	质量保证体系、措施承诺及质保期,横向对比一般	4-7	
	质量保证体系、措施承诺及质保期,横向对比差	0-3	
本地化售后服务能力 (10分)	根据投标人售后服务机构、售后服务技术能力、技术人员本地化服务等因素进行评审,对比评价最优	8-10	
	根据投标人售后服务机构、售后服务技术能力、技术人员本地化服务等因素进行评审,对比评价一般	4-7	
	根据投标人售后服务技术能力、技术人员本地化服务等因素进行评审,对比评价差	0-3	
品牌知名度 (如中国驰名商标、名牌产品、专利等) (10分)	横向对比优,并提供相关证明文件	8-10	
	横向对比一般,并提供相关证明文件	4-7	
	横向对比差,并提供相关证明文件	0-3	
合 计	50分		

【备注】磋商文件要求提交的各类有效资料,响应供应商如未按要求提交的,该项评分为零分。

附表三 商务评分表（20分）

评审项目	评分标准	分值	评分
企业综合实力 (3分)	按响应单位注册资金横向比较，最高的得3分；次之的得2分；再次的得1分；其余不得分；	0-3	
管理体系认证 (5分)	提供 ISO9001 质量管理体系认证 注：需提供相关证明材料复印件。	0-1	
	提供 ISO14001 环境管理体系认证 注：需提供相关证明材料复印件。	0-1	
	提供 ISO18001 职业健康安全体系认证 注：需提供相关证明材料复印件。	0-1	
	提供《中国环境标志产品认证证书》（十环） 注：需提供相关证明材料复印件。	0-1	
	提供《中国环保等级标识评价证书》 注：需提供相关证明材料复印件。	0-1	
财务情况 (3分)	提供 2015 年财务报表（如审计报告、资产负债表、损益表），财务状况良好，得 3 分	0-3	
	提供 2015 年财务报表（如审计报告、资产负债表、损益表），财务状况一般，得 2 分		
	提供 2015 年财务报表（如审计报告、资产负债表、损益表），财务状况较差，得 1 分		
	证明资料欠缺或没法考证的，得 0 分		
2013 年至今同类项目 业绩经验 (4分)	提供单项合同金额 100 万元以上的，每份得 2 分； 提供合同或中标通知书等证明材料，不提供不得分。	0-4	
	提供单项合同金额 50 万元以上-100 万元（含 100 万元），每份得 1 分；并提供合同或中标通知书等证明材料，不提供不得分。		
	提供单项合同金额 10 万元以上-50 万元（含 50 万元），每份得 0.5 分；并提供合同或中标通知书等证明材料，不提供不得分。		
企业信誉 (如守合同重信用等相关证书) (5分)	横向对比优，并提供相关证明文件，得 5 分	0-5	
	横向对比一般，并提供相关证明文件，得 3 分		
	横向对比差，并提供相关证明文件，得 1 分		
	证明资料欠缺或没法考证的，得 0 分		
合 计	20 分		

【备注】磋商文件要求提交的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

附表四 价格评分表（30分）

序号	投标人	投标报价 (人民币)	基准价 (人民币)	价格得分

【备注】价格得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为30分；其他投标人的价格得分按如下公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times 30$$

第五章 质疑与投诉

1. 供应商有质疑时，必须以书面形式（法定代表人或其授权代表签字并加盖供应商公章）在质疑有效期限内向采购代理机构交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑日期。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖公章。质疑供应商递交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

3. 采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后按相关法律法规规定的期限内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

4. 质疑联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

第六章 附件

【附件 1】 响应文件封面格式

正本/副本

响 应 文 件

项 目 编 号：HX15130116QTZC项 目 名 称：北部湾保险电子设备采购项目

包号及内容：

磋商单位：

地 址：

联 系 人：

联系电话：

【附件 2】 资格符合性审查导读表

资格符合性审查导读表

资格符合性 审查内容	磋商文件要求	提供情况		页码 范围	备注
		有	无		
投标（磋商）函、 供应商资格文件声 明函	按附件 4、附件 5 文件格式编制、 签署、盖章(原件)				
供应商资格条件	按磋商文件 第一章 第一节 磋 商邀请函 二、供应商资格要求 提供证明资料				
供应商法定代表人 资格证明书、供应商 法定代表人授权委 托书	按附件 6、附件 7 文件格式编制、 签署、盖章(原件)				
磋商保证金	人民币元整（¥ 元） （提供交纳凭证的复印件并加盖 公章）				
磋商有效期	磋商截止之日起 60 日内有效				
磋商报价要求	磋商报价是固定唯一的				
响应文件制作要求	响应文件完整且符合磋商文件签 署要求				

【备注】 以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容，供应商必须严格按照其内容及序
列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效磋商。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期：年月日

【附件3】 详细评审导读表

详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码范围	备注
			有	无		
磋商报价部分 (加盖 供应商公 章)	1	磋商报价一览表				
	2	分项报价表				
技术部分 (加盖供 应商公 章)	1	用户需求响应程度				
	2	按照技术评分表中“评分项目”逐一列明(本表格可加行)				
	3	供应商认为需要提供的其它说明和资料				
商务部分 (加盖供 应商公 章)	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一列明(本表格可加行)				
	2	根据磋商文件, 供应商认为有需要提供的其它商务资料				

供应商法定代表人(或授权代表)签字:

供应商名称(签章):

日 期: 年月日

【附件4】 投标（磋商）函

投标（磋商）函

致：广东华鑫招标采购有限公司

依据贵方北部湾保险电子设备采购项目（项目编号：HX15130116QTZC）竞争性磋商的要求，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交响应文件正本份，副本份。

在此，我方声明如下：

1. 我方已经全面仔细地阅读了磋商文件及其附件【包括澄清及参考文件】，同意接受及遵守磋商文件的各项要求和规定，并按照其要求提供报价。

2. 磋商有效期为递交响应文件之日起 60 天，成交人磋商有效期延至合同验收之日。

3. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4. 我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5. 我方完全尊重和认可评委会所作的评审结果。

6. 我方同意按磋商文件规定向招标代理机构缴纳成交服务费。

7. 联系方式：

地 址：

传 真：

电 话：

开户银行：

账 号：

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期：年月日

【备注】本《磋商函》内容不得擅自删改。

【附件 5】 供应商资格文件声明函

供应商资格文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目名称：北部湾保险电子设备采购项目（项目编号：HX15130116QTZC）竞争性磋商的要求，本签字人愿意参加磋商，提供磋商文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1.

2.

3.

.....

（相关证明文件附后）

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期：年月日

【附件 5-1】 供应商基本情况说明

响应供应商基本情况说明

一、公司基本情况

- 1、公司名称： 电话号码：
- 2、地 址： 传 真：
- 3、注册资金： 经济性质：
- 4、公司开户银行名称及账号：
- 5、营业注册执照号：
- 6、公司简介
- 7、公司财务情况：

年份	年营业总值	净利润	资产负债率	经营活动产生的 现金流量净额

二、响应供应商获得国家有关部门颁发的资质证明：（如有）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	备注

【备注】以上资质或荣誉必须提供相关证明材料。

我方声明以上所述是正确无误的，贵方有权进行认为必要的调查。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期：年月日

【附件 5-2】 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与（项目名称）（项目编号）的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

日期： 年 月 日

【附件6】 供应商法定代表人资格证明书

供应商法定代表人资格证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位：（盖章）

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：

【说明】1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改；

3. 为避免废标，请供应商务必提供本附件。

法定代表人身份证复印件

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期：年月日

【附件 7】 供应商法定代表人授权委托书

供应商法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表我司参与本项目的磋商，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

授权单位：(盖章) 法定代表人：(签名或盖私章)

有效期限：至年月日 签 发 日 期：年月日

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营(产)：	兼营(产)：

- 【说明】** 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；
 2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改；
 3. 有效期限：与本公司响应文件成交注的磋商有效期相同，自本单位递交响应文件之日起生效；
 4. 磋商签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权代表身份证复印件

供应商法定代表人(或授权代表)签字：

供应商名称(签章)：

日 期：年月日

【附件 8】 报价函

报价函

内装:

1. 《首次报价一览表》原件（详见附件 9）；
2. 《退保证金说明函》原件（详见附件 10）【仅作退保证金时用】；
3. 保证金转账底单复印件加盖供应商公章。

【说明】 本“报价函”需单独密封提交。

【附件 9】 首次报价一览表

首次报价一览表

项目名称：北部湾保险电子设备采购项目

项目编号：HX15130116QTZC

磋商报价单位：元

包号	包组内容	供货期	投标报价	备注
			小写： 大写：	
			小写： 大写：	
			小写： 大写：	

【说明】此表除装订于响应文件中外，还应将此表复印一份置于密封信封中。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期：年月日

【附件 9-1】 分项报价表

分项报价表

项目名称：北部湾保险电子设备采购项目

项目编号：HX15130116QTZC

磋商报价单位：元

包组一：（可选）

序号	分项名称	品牌	型号	产地	数量	单价	总价	说明
1	台式电脑							
2	台式电脑							
3	笔记本电脑							
响应总价（大写）人民币元，（小写）¥元。								

包组二：（可选）

序号	分项名称	品牌	型号	产地	数量	单价	总价	说明
1	相机							
2	扫描仪							
3	投影机							
4	支架屏							
5	录音笔							
响应总价（大写）人民币元，（小写）¥元。								

包组三：（可选）

序号	分项名称	品牌	型号	产地	数量	单价	总价	说明
1	针式打印机							
2	黑白激光一体机							
3	激光打印机							
4	彩色激光打印机							
5	复印机							
6	喷墨打印机							
响应总价（大写）人民币元，（小写）¥元。								

- 【说明】**
1. 此表为报价一览表之报价明细表。
 2. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价(这里所指的总价，以开标一览表为准)。
 3. 报价人应列明按《用户需求书》所要求提供的全部货物的价格明细，包括备品备件及专用工具。
 4. 报价人应列明按《用户需求书》所要求提供的相关服务的价格明细，包括检测、包装、税费（包括关税、增值税）、运输费、保险费、安装调试费、验收、培训、质保期费用等一切支出，必须详尽。

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 10】 退保证金说明函

退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为北部湾保险电子设备采购项目（项目编号：HX15130116QTZC）包磋商所提交的磋商保证金人民币元，请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：

开户银行：

账 号：

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期：年 月 日

【备注】供应商提供的退还保证金账户必须与实际供应商名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公司公章）

【附件 11】 成交服务费承诺书

成交服务费承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的北部湾保险电子设备采购项目（项目编号：HX15130116QTZC）采购活动中我方如获成交，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳成交服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按成交服务费的 200%在我方提交的磋商保证金或采购人付给我方的成交合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期：年月日

【附件 12】 用户需求书响应表

用户需求书响应表

项目名称：北部湾保险电子设备采购项目

项目编号：HX15130116QTZC

条款序号	用户需求书条款	响应实际参数	响应情况	差异说明

【说明】 供应商应对照磋商文件中《用户需求书》的条款内容逐条响应。若无差异，请在“响应情况”栏内填写“完全响应”，若有差异，请在“差异说明”栏内填写差异情况。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商文件要求。供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期：年月日

【附件 13】 同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称：北部湾保险电子设备采购项目

项目编号：HX15130116QTZC

序号	项目名称	采购人	合同金额	签约日期

【说 明】附上表所列项目的合同关键页；

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期：年月日

【附件 14】 货物的详细参数及简要说明书

货物的详细参数及简要说明书

(格式自定)

【备注】 报价人应提供产品详细技术参数及有效的图片资料。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期：年月日

【附件 15】 售后服务方案

售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准（可向用户提供的优惠条件，包括备品、配件、专用工具等的供应等）；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

厂家售后服务机构	
地 点	
电 话	
人 员	其中技术人员名
响应时间	接报后小时内响应，小时内到达现场，小时内维修好，如维修不好，有无提供备用机
其它优惠条件	

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期：年月日

【附件 16】通用合同书格式

合同编号：

合 同 书

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇一七年 月 日

【 本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。】

甲 方：北部湾财产保险股份有限公司广东省分公司

乙 方：

根据 项目的招标结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、采购货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置 (性能参数)	产地	数量	单价 (元)	金额 (元)
1						
.....						
合计总额：(大写)：人民币_____元，(小写) ¥_____元						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

【备注】 货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、采购合同金额

1. 合同金额为：(大写)：人民币_____元，(小写) ¥_____元。
2. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

三、设备要求

1. 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
3. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
4. 货物为原厂商未启封全新包装，其备出厂合格证，其序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。
5. 乙方应将关键主机设备的《用户手册》、《保修手册》、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，《使用操作及安全须知》等重要资料应附有中文说明。

四、供货要求

1. 交货时间：
2. 交货地点：甲方指定地点

五、付款方式：

甲方在验收合格后天内向乙方支付合同总金额的%款项(付款前乙方提供 100%发票给采购人)，余款作为维修保证金，待年质保期满 10 天内支付。

六、质保期及售后服务要求

1. 技术服务要求：

本项目保修期内，乙方根据用户要求负责进行售后技术支持和服务，不再收取合同规定外任何额外费用。

2. 乙方提供详细的保修期内技术支持和服务方案，技术支持和服务方案包括（但不限于这些）；

3. 乙方提供 7×24 小时的电话技术支持和服务；对于一般问题，1 小时内作出实质性响应，6 小时内解决问题；根据用户要求，对重大问题提供现场技术支持，2 小时内到达指定现场，12 小时内解决问题。

4. 重大问题定义：设备非人为因素损坏；常用功能使用不正常。

5. 一般问题定义：除重大问题以外的其它问题。

6. 乙方提供指定专门技术人员负责系统的技术支持。服务范围包括系统安装、升级、调试、性能调优、系统管理等。服务方式包括电话、互联网、E-MAIL 和现场等方式。按甲方要求提供产品升级服务，制定升级计划，并对升级后的系统进行安装、培训。

7. 其它服务：

7.1 乙方应在保修期内及保修期后，向甲方提供旨在提高用户的系统可用性的持续支持服务。这种服务包括帮助用户的热线服务、全面性程序服务和重建服务等。应详细规定相关的条款，对任何一项服务详细说明最低承诺和服务的先决条件。

7.2 培训：所有项目都提供现场培训。签订合同后，由乙方进行系统的安装、调试和对用户进行基本的系统操作和系统使用培训，合格后交付甲方使用，其费用应包括在报价价格之内，如含在设备价格中则请在报价表中注明“已含”；现场验收和培训所发生的一切费用由乙方承担。

7.3 技术资料：乙方应提供系统的技术样本、软件安装备份盘，系统安装、维修和使用手册及其它相关技术资料中文版 1 套（如有特别说明的除外）等。

7.4 质保期：乙方提供原厂不低于 3 年保修的服务（含零配件），保修期和系统技术支持自供需双方代表在设备验收单上签字之日起计算，期满后可同时提供终身维护保养服务，需提供每季度 2--4 次的设备维护保养服务。

7.5 乙方在甲方所在地或附近地区有专业的售后服务力量。提供售后服务联系电话及联系人。如果需要更换配件的，要求更换的配件跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类同档次的替代品，后者需征得甲方管理人员同意。如须增加非供应商的硬件和软件，乙方应协助解决。

七、验收

1. 乙方必须依照采购文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

2. 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

3. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。评审小组在各供应商的投标有效期内有权要求供应商提供进口货物的报关单。

4. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

5. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

6. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物不符合采购文件、本合同规定的，甲方有权拒收，且乙方须向甲方支付本合同总价的 5% 作为违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收货物，到期拒付货物款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律

法规处理。

2. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、其它

1. 本合同所有附件、谈判文件、《成交通知书》均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）均成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十一、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式份，甲方份，乙方份，代理机构 1 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定日期：二〇一七年 月 日

签定日期：二〇一七年 月 日

开户名称：

银行账号：

开户行：



关注微信公众号



公司官网

广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>
电 话：020-87300828 (总机) 020-87303068 (商务)
传 真：020-87302980 020-87304088
地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

选择华鑫·选择放心

CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED