



**华鑫招标**  
HUA XIN BIDDING

# 招标文件

[2017]

项目名称：广州白云国际机场 T2 户外广告规划设计项目

项目编号：HX16610117JTZC

招标人：广州白云国际广告有限公司

招标代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年六月

# 目 录

<b>第一章 招标公告</b> .....	<b>1</b>
1. 项目概况与招标范围.....	1
2. 投标人资格要求.....	1
3. 招标文件的获取.....	2
4. 投标文件的递交.....	2
5. 发布公告媒体.....	2
6. 现场踏勘.....	2
7. 联系方式.....	3
<b>第二章 投标人须知</b> .....	<b>5</b>
投标人须知前附表.....	5
1. 总则.....	9
1.1 项目概况.....	9
1.2 资金来源及落实情况.....	9
1.3 招标范围、项目要求与设计周期.....	9
1.4 投标人资格要求.....	9
1.5 费用承担.....	9
1.6 保密.....	10
1.7 语言文字.....	10
1.8 计量单位.....	10
1.9 投标预备会.....	10
1.10 分包、转包.....	10
1.11 偏离.....	10
1.12 投标样品.....	10
1.13 现场踏勘.....	10
1.14 知识产权.....	10
2. 招标文件.....	10
2.1 招标文件的组成.....	10
2.2 招标文件的澄清.....	11

---

2.3 招标文件的修改.....	11
3. 投标文件.....	11
3.1 投标文件的组成.....	11
3.2 投标报价.....	11
3.3 投标有效期.....	11
3.4 投标保证金.....	11
3.5 投标文件的编制.....	12
4. 投标.....	12
4.1 投标文件的密封和标记.....	12
4.2 投标文件的递交.....	13
4.3 投标文件的修改与撤回.....	13
5. 开标.....	13
5.1 开标时间和地点.....	13
5.2 开标程序.....	13
6. 评标.....	13
6.1 评标委员会.....	13
6.2 评标原则.....	14
6.3 评标.....	14
7. 合同授予.....	14
7.1 定标方式.....	14
7.2 中标通知.....	14
7.3 履约担保.....	14
7.4 签订合同.....	14
8. 重新招标和不再招标.....	14
8.1 重新招标.....	14
8.2 不再招标.....	14
9. 纪律和监督.....	15
9.1 对招标人的纪律要求.....	15
9.2 对投标人的纪律要求.....	15
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	15

---

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	15
9.5 投诉.....	15
10. 需要补充的其他内容.....	15
<b>第三章 评标办法.....</b>	<b>16</b>
1. 评标方法.....	16
2. 评标委员会.....	16
3. 评标程序.....	16
4. 评标工作纪律与保密要求.....	18
5. 附件.....	18
<b>第四章 合同主要条款.....</b>	<b>24</b>
<b>第五章 设计任务书.....</b>	<b>31</b>
<b>第六章 投标文件格式.....</b>	<b>35</b>



# 第一章 招标公告

## 广州白云国际机场 T2 户外广告规划设计项目招标公告

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“招标代理机构”）受广州白云国际广告有限公司（以下简称“招标人”）的委托，就广州白云国际机场 T2 户外广告规划设计项目及相关服务进行公开招标，现发布招标公告如下：

### 1. 项目概况与招标范围

1.1 项目概况：为塑造和强化广州白云国际机场的国际枢纽定位和广州城市窗口特色，以 T1 航站楼以北至机场北进场路之间的红线范围区域为空间载体，提升白云机场户外公共空间活力和空间广告效益，优化景观环境品质，特开展本次广州白云国际机场 T2 户外广告规划设计项目编制工作。

1.2 资金来源：企业自筹

1.3 项目名称：广州白云国际机场 T2 户外广告规划设计项目

1.4 规划范围：从广州白云国际机场 T1 航站楼以北至机场北进场路之间的红线范围内区域，包括 T1 和 T2 航站楼之间区域、T2 航站楼往北进场路段及路两侧建筑物范围。（详见附图）

1.5 招标内容：完成广州白云国际机场 T2 户外广告整体规划布局及概念设计、外观造型设计、整体规划的影视动画制作、方案深化设计，包括但不限于：

1.5.1 点位选址与规划布局：对点位、材质、面积、朝向、设计方式进行书面建议；梳理汇总所有类型点位，按照政府报批格式，整理汇报文件。

1.5.2 规划方案设计：提出整体概念设计思路，结合广州的文化符号及区域特点进行广告规划方案设计，提出系列方案，外观造型设计方案提供 3 套以上供备选。不限于景观式、建筑附着式等媒体造型设计方案。

1.5.3 设计指导：对其他由招标人设计团队提交的设计方案图纸的选址、视角、构图、美学等方案提供设计指导。

1.6 设计周期：2017 年 6 月—2017 年 9 月底，最终时间由招标人确定。

1.7 项目目标：根据白云机场独特的区域属性、建筑风格、景观环境等诸多要素，注重动静结合、传统与科技结合，重点突出核心广告资源价值。使广告规划总体布局合理，与白云机场国际枢纽定位相匹配，符合白云机场“真情服务，追求卓越”和“国内一流、国际先进”的理念，能满足 T2 户外广告业务发展需要。

1.8 招标限价：人民币 1,200,000.00 元。

### 2. 投标人资格要求

2.1 投标人必须为具备本项目履约能力的在中华人民共和国境内注册的独立的企业法人。

2.2 本项目不接受联合体投标。



2.3 投标人具有以下资质之一：建筑工程设计、工程勘察设计、城市规划设计、工业设计、产品设计等。

2.4 本项目投标截止时间前 2 年内，投标人没有司法机关书面认定的违法、行贿记录（须就此项内容提供承诺函并加盖投标人公章）。

### 3. 招标文件的获取

3.1 凡有意参加投标者，请于 2017 年 6 月 21 日至 2017 年 6 月 27 日（法定公休日、法定节假日除外），每日上午 9:30 时至 11:30 时，下午 2:00 时至 4:00 时（北京时间，下同），到广州公共资源交易中心（广州市天河区天润路 333 号一楼）报名并购买招标文件，报名时应持以下资料：企业营业执照复印件、被委托人本人身份证原件、授权购买招标文件的授权委托书原件（附授权委托人身份证复印件）和《广州建设工程投标报名申请表》原件（一式两份，广州公共资源交易中心网站下载），所有复印件应加盖公章。

3.2 招标文件每套售价为 500 元人民币；售后不退。

3.3 只有购买招标文件的单位方可参与投标（购买招标文件的单位，均被视为已充分理解本公告的有关要求，招标人及招标代理机构均无责任承担其是否符合投标人资格要求而引起的一切后果）。

### 4. 投标文件的递交

4.1 投标文件递交的时间为：2017 年 7 月 14 日 9 时 00 分至 9 时 30 分，递交投标文件的截止时间（投标截止时间，下同）为 2017 年 7 月 14 日 9 时 30 分，地点为：广州市天河区天润路 333 号广州公共资源交易中心开标室。

4.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 招标代理机构和业主将不负责投标人准备标书和递交标书所发生的任何成本或费用。

### 5. 发布公告媒体

5.1 本次招标公告同时在广州公共资源交易网（<http://www.gzggzy.cn>）、广东省机场管理集团有限公司采购、招商网络平台（<http://wz.gamc.cn/>）及广东华鑫招标采购有限公司网（<http://www.gdhuaxin.cn>）上发布。如有不符，以广州公共资源交易中心网上信息为准。

5.2 本次招标资格审查方式采用**资格后审**。

5.3 潜在投标人或利害关系人对本招标公告及招标文件内容有异议的，须书面提出。

5.4 报名前应办理好企业 IC 卡，办理方法详见广州公共资源交易中心网站。

### 6. 投标预备会

6.1 召开，召开时间：2017 年 6 月 28 日上午 9:30

6.2 召开地点：广州白云国际机场南工作区股份公司办公大楼中区礼堂 6 楼

### 7. 现场踏勘

7.1 现场踏勘集合时间：于投标预备会后进行现场踏勘，集合地点：广州白云国际机场南工作区股份公司办公大楼中区礼堂 1 楼。

7.2 每个投标人参加现场踏勘的人数不得超过 2 人。

## 8. 联系方式

招 标 人：广州白云国际广告有限公司

地 址：广州白云国际机场南工作区股份公司办公大楼中区礼堂 7 楼

邮 编：510470

联 系 人：蔡先生 朱小姐

电 话：020-86114209、36066051

传 真：020-86112666

招标代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号 36 楼

邮 编：510000

联 系 人：冯先生

电 话：020-87303028

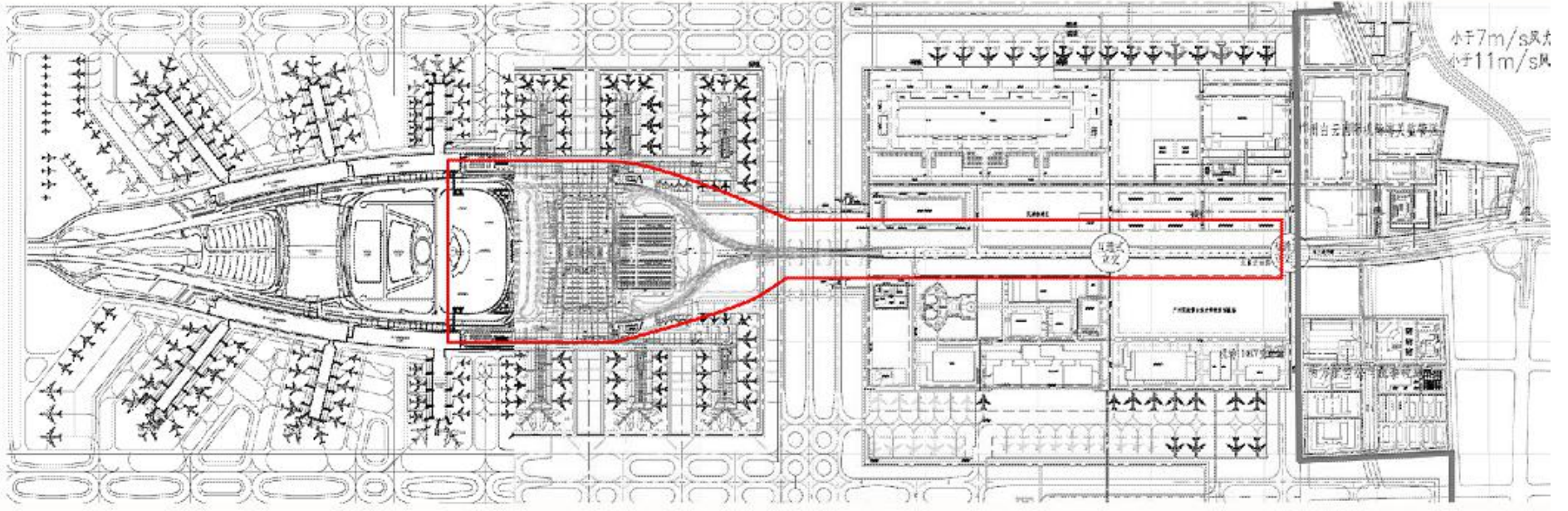
传 真：020-87309028

邮 箱：CS@gdhuaxin.cn

2017 年 6 月 20 日



附图:





## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标编号	
1.1.3	招标人	<p>招 标 人：广州白云国际广告有限公司</p> <p>地 址：广州白云国际机场南工作区股份公司办公大楼中区礼堂 7 楼</p> <p>邮 编：510470</p> <p>联 系 人：蔡先生 朱小姐</p> <p>电 话：020-86114209、36066051</p> <p>传 真：020-86112666</p>
1.1.4	招标代理机构	<p>招标代理机构：广东华鑫招标采购有限公司</p> <p>地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号 36 楼</p> <p>邮 编：510000</p> <p>联 系 人：冯先生</p> <p>电 话：020-87303028</p> <p>传 真：020-87309028</p> <p>邮 箱：CS@gdhuaxin.cn</p>
1.1.5	项目名称	广州白云国际机场 T2 户外广告规划设计项目
1.1.6	标包划分	<p><input type="checkbox"/> 见第一章 招标公告 1. 项目概况与招标范围</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不划分标包，招标文件中所有需要填写标包号的地方均打“/”。</p>
1.2	资金来源	企业自筹
1.3.1	招标内容	<p>完成广州白云国际机场 T2 户外广告整体规划布局及概念设计、外观造型设计、整体规划的影视动画制作、方案深化设计，包括但不限于：</p> <p>1、点位选址与规划布局：对点位、材质、面积、朝向、设计方式进行书面建议；梳理汇总所有类型点位，按照政府</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>报批格式，整理汇报文件。</p> <p>2、规划方案设计：提出整体概念设计思路，结合广州的文化符号及区域特点进行广告规划方案设计，提出系列方案，外观造型设计方案提供 3 套以上供备选。不限于景观式、建筑附着式等媒体造型设计方案。</p> <p>3、设计指导：对其他由招标人设计团队提交的设计方案图纸的选址、视角、构图、美学等方案提供设计指导。</p>
1.4.1	投标人资格要求	详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.5.2	招标代理服务费计算方法	<p>中标人应向招标代理机构缴纳招标代理服务费，该费用以中标金额为基数，根据计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文和发改价格[2011]534 号文规定的收费标准，按差额定率累进法计算。该费用应在领取中标通知书前以银行转账、本地支票、全国统一汇票一次性交纳。招标代理服务费包含在投标总价内，但不在投标报价中单列，以人民币支付。</p>
1.5.3	场地使用费	<p>中标人应向广州公共资源交易中心支付场地使用费（中标金额的 0.09%），交易服务费包含在投标总价内，但不在投标报价中单列，以人民币支付。</p>
1.9	投标预备会	<input type="checkbox"/> 不召开 <input checked="" type="checkbox"/> 召开，召开时间：2017 年 6 月 28 日上午 9:30 召开地点：广州白云国际机场南工作区股份公司办公大楼中区礼堂 6 楼
1.11	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
1.12	投标样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，应满足下列要求：
1.13	现场踏勘	<input type="checkbox"/> 不组织

条款号	条款名称	编列内容
		<input checked="" type="checkbox"/> 组织，见项目招标公告
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	2017年6月30日下午4:00前,同时将澄清文件盖章扫描件和 word 版电子文件发送邮件至: CS@gdhuaxin.cn
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	收到招标文件澄清 24 小时内
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到招标文件修改 24 小时内
3.2.2	报价要求	投标人所报服务费用应包括按照招标文件要求完成服务期的所有工作所需的全部费用，其具体内容包括但不限于：设计费、咨询费、专题研究费、通讯费、交通费、管理费、利润、税金等全部费用。
3.2.3	最高投标限价	人民币¥1,200,000.00元
3.3.1	投标有效期	投标截止时间起 <u>120</u> 天
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金金额为：<u>2万元人民币</u>，担保形式为：<u>银行转账或银行保函</u>，其它具体要求：</p> <p>(1) 以银行转账形式递交投标保证金：            开户名称：广东华鑫招标采购有限公司            开户银行：招商银行广州珠江新城支行            账 号：1209 0563 6310 201</p> <p>如果以银行转账形式递交投标保证金，应保证在投标截止时间前一个工作日到达上述账号处，并在银行转账单据处注明“[招标编号]投标保证金”。<u>投标保证金应当从其基本账户转出，并将投标保证金汇款声明函复印件和《开户许可证》复印件应装订入投标文件中。</u></p> <p>(2) 以银行保函递交投标保证金：            投标保函原件（不装订）应与投标文件正本封装在同一包装袋内。投标保函复印件应装订入投标文件中。</p>
3.5.3	签字或盖章要求	法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章

条款号	条款名称	编列内容
3.5.4	投标文件份数	正本 1 份、副本 4 份、电子版（U 盘）1 份
3.5.5	装订要求	投标文件的正本与副本应分别装订成册，采用胶订、平订或线订等，不得采用活页装订方式
4.1.4	封套上写明	招标项目名称、招标编号/标包号和投标人全称，注明“在投标截止时间 2017 年 7 月 14 日 9 时 30 分前不得开启”字样，密封处应有密封章
4.2.1	递交投标文件时间	2017 年 7 月 14 日 9 时 00 分至 9 时 30 分
4.2.1	投标截止时间	2017 年 7 月 14 日 9 时 30 分
4.2.2	递交投标文件地点	广州市天河区天润路 333 号广州公共资源交易中心第 开标室
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.2	开标程序	(3) 密封情况检查：由投标人或其推选的代表检查 (4) 开标顺序：按递交投标文件的先后顺序
7.3.1	履约担保	履约担保的形式：银行保函 履约担保的金额：中标合同价的 10%

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行招标。

1.1.2 招标编号：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.6 标包划分：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源及落实情况

招标项目的资金来源及落实情况：资金来源见投标人须知前附表，资金已落实。

### 1.3 招标范围、项目要求与设计周期

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。不允许拆包投标。

1.3.2 招标的项目要求：见第五章设计任务书。

1.3.3 设计周期：见第一章招标公告。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求详见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定此次项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标包提供招标代理服务的；
- (3) 与本标包的招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (4) 与本标包的招标代理机构相互控股或参股的；
- (5) 与本标包的招标代理机构相互任职或工作的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 财产被接管、冻结，或企业处于停产、停业、歇业或破产状态的；
- (9) 两个及以上投标人在同一标包存在：法定代表人为同一人，或母公司、全资子公司及控股公司关系。

### 1.5 费用承担

1.5.1 投标人现场踏勘、准备和参加投标活动发生的一切费用自理。

1.5.2 招标代理服务费计算方法和缴纳方式见投标人须知前附表。

1.5.3 场地使用费的收费标准见投标人须知前附表。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 投标预备会

投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

## 1.10 分包、转包

本招标项目不允许分包、转包。

## 1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 1.12 投标样品

投标样品要求详见投标人须知前附表（本项目无需提供样品）。

## 1.13 现场踏勘

1.13.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.13.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.13.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.13.4 招标人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.14 知识产权

见第五章设计任务书第7款。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同主要条款；

- (5) 设计任务书；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电子邮件、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标截止时间 15 天前以书面形式或投标人须知前附表约定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

投标文件组成详见第六章投标文件格式要求。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章“投标文件格式”的要求填写相应表格。

3.2.2 报价要求详见投标人须知前附表。

3.2.3 本项目最高投标限价详见投标人须知前附表，按招标文件要求修正后的投标报价不得超过最高投标限价，否则其投标将被否决。

3.2.4 除投标人须知前附表另有规定外，本次招标不接受任何报价折扣。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章



“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标将被否决。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 投标人不接受评标委员会根据招标文件要求对其投标报价作出的算术修正；

(3) 投标人收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

(4) 投标人中标后未按招标文件规定交纳“招标代理服务费”。

### 3.5 投标文件的编制

3.5.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，版式用 A4 纸（附图、附表除外），文字用中文简体。所有文字、图表必须清晰可辨。如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。投标文件应按本章第 3.1 项的顺序，连续页码进行编制。

3.5.2 投标文件应当对招标文件有关交货期、交货地点、投标有效期、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.5.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其被授权人签字并盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.5.4 投标文件正本、副本、电子份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当正本、副本、电子版不一致时，以纸质正本为准。

3.5.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 密封件之一：投标人应将将与开标一览表、投标保函原件或保证金汇款声明复印件、电子版投标文件封装在一个包装袋内（包装封面应标明“唱标信封”字样）。

4.1.2 密封件之二：投标人应将装订好的投标文件正本（投标文件封面应写明“正本”字样）封装在一个包装袋内（包装封面应标明“投标文件正本”字样）

4.1.3 密封件之三：投标人应将所有的投标文件副本（投标文件封面应写明“副本”字样）封装在一个包装袋内。

4.1.4 上述三个密封件均应按投标人须知前附表规定注明封套，并密封完好。未按本章第 4.1.1 项、4.1.2 项、4.1.3 项和本项要求密封的投标文件，招标人有权不予接收。

## 4.2 投标文件的递交

- 4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。
- 4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。
- 4.2.3 投标人所递交的投标文件不予退还。
- 4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。
- 4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件为无效投标文件，不予接收。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标代理机构。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标代理机构在投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请招标人及所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关信息；
- (3) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (4) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (5) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标包号、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容，并记录在案；
- (6) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (7) 开标结束。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要人员的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

### 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同主要条款”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同主要条款”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 2 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

投标截止时间止，提交投标文件的投标人少于 3 个的，招标人应重新招标。

### 8.2 不再招标

按 8.1 规定重新招标后，投标人仍少于 3 个的，报有关行政监督部门备案后可以不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 第三章 评标办法

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。综合得分满分为 100 分，其中价格得分占 20%，商务技术得分占 80%。

### 2. 评标委员会

2.1 招标人依法组建评标委员会。评标委员会由 5 人组成，其中招标人代表 1 人，其余 4 人从专家库中随机产生。

2.2 评标委员会负责整个评标工作。如果评标委员会成员对审议事项存有不同意见，以评标委员会成员多数的意见为准。

2.3 评标工作接受依法实施的监督。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

##### 3.1.1 资格评审

评标委员会根据附件 1 “资格评审表”的要求对各投标人进行资格审查，“资格评审表”的内容只要有一项不通过，则视为资格评审不通过，其投标文件不进入下一阶段评审。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

##### 3.1.2 符合性评审

评标委员会根据附件 2 “符合性评审表”的要求对各投标人进行符合性审查，“符合性评审表”的内容只要有一项不通过，则视为符合性评审不通过，其投标文件不进入下一阶段评审。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

3.1.3 投标人有以下情形之一的，其投标将被否决：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

#### 3.2 详细评审

##### 3.2.1 商务技术评审

评标委员会根据附件 3 “商务技术评审细则”的要求，分别对通过资格审查和符合性审查的投标文件进行评审，得出各投标人的商务技术评分。

##### 3.2.2 投标报价评审

###### 3.2.2.1 投标报价算术修正

评标委员会按照以下规定对投标报价进行算术修正：

- (1) 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；报价金额与单价金额不

一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致时，以文字金额为准，并修正数字表示的报价、合价；

(2) 如果单价和合价不符或合价与报价不符，以单价为准，修正合价，以合价为准，修正报价；但单价金额小数点有明显的错误除外。

(3) 投标人报价如有漏项，则将其他投标人报价中该项价格中的最高价加进该投标人的投标总价；如已报项目的数量不足，则按投标人自身所报项目单价调整；调整后的价格作为投标人评标价的基础。

(4) 若投标人的报价包含了招标范围之外的内容，则超出部分应予剔除。

(5) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。修正后的价格若高于投标价，则评标价以修正后价格为准，中标价以投标价为准；修正后价格若低于投标价，则评标价和中标价均以修正后价格为准。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其中标资格，并且其投标保证金不予退还。

### 3.2.2.2 投标报价评分标准

详见附件4“投标报价评分标准”

## 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

## 3.4 综合得分

综合得分由以下两部分组成（每部分得分计算以四舍五入的方式保留到小数点后两位）：

(1) 商务技术得分：取评标委员会成员商务技术评分（总分）的算术平均值；

(2) 价格得分：为价格评审的客观计算得分。

**投标人综合得分=商务技术得分+价格得分**

## 3.5 评标结果

3.5.1 推荐中标候选人：评标委员会对通过资格审查、商务、技术、报价评审的投标人，按照综合得分由高到低推荐排序前3名的中标候选人。

3.5.2 完成评标报告：评标委员会按原国家计委等七部委《评标委员会和评标办法暂行规定》2001年第12号令的规定编制评标报告，对于需要向中标候选人进一步澄清、说明、补正的事宜应纳入评标报告。评标报告由全体评标委员共同签字确认。

3.5.3 中标人的确定：在被推荐的中标候选人中，招标人应确定排序第一者为中标人。如果排名第一的候选人放弃中标或因不可抗力提出放弃中标的，招标人可以按中标候选人排序依序确定中





标人，也可以重新招标。

#### 4. 评标工作纪律与保密要求

4.1 评标工作应严格按照本评标办法，遵循公平、公正、科学、择优的原则进行。

4.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

- (1) 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (3) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政或刑事处罚的。

4.3 公开开标后，直至宣布授予合同为止，评标人员必须严格遵守保密规定，凡属于审查、澄清、评价的有关资料以及授予合同有关的信息，都不应向投标人或与该评标过程无关的其他人员泄漏。

4.4 投标人在投标文件的审查、澄清、评审和比较以及授予合同决定的过程中，对有关人员施加影响的任何企图和行为，都可能导致投标人的投标被否决。

4.5 评标工作结束后，与评标工作有关的所有资料包括招标文件、投标文件、演算草稿纸和数据信息记录等必须全部交回存档。

#### 5. 附件

附件一：资格评审表

附件二：符合性评审表

附件三：商务技术评审细则

附件四：投标报价评分标准



附表 1：资格评审表

资格评审表

序号	评审项目	评审标准
1	投标人必须为具备本项目履约能力的在中华人民共和国境内注册的独立的企业法人。	须符合左述要求（以营业执照为准）
2	本项目不接受联合体投标。	须符合左述要求
3	投标人具有以下资质之一：建筑工程设计、工程勘察设计、城市规划设计、工业设计、产品设计等。	须符合左述要求（以营业执照及相关证明材料为准）
4	本项目投标截止时间前 2 年内，投标人没有司法机关书面认定的违法、行贿记录。	须提供承诺函并加盖投标人公章
	审查结论	

说明：

1. 各评标委员会成员对每一项进行评审，通过就记为“○”，不通过就记为“×”。
2. 统计各评标委员会成员对每一项的评审结果，如评标委员会成员的评审意见不一致时，以过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。符合性审查有一项不通过视为符合性审查不通过。

附表 2：符合性评审表

符合性评审表

序号	评审项目	评审标准
1	投标函	投标函必须有法定代表人或授权代表签字并加盖公章
2	开标一览表	开标一览表必须有法定代表人或授权代表签字并加盖公章
3	投标人法定代表人授权委托书（如果不是法定代表人亲自签署投标文件，则须提交法定代表人的授权）	法定代表人授权委托书必须有法定代表人签字（或盖章）并加盖公章
4	投标有效期	符合招标文件的要求
5	投标保证金	金额、内容、有效期及提交方式等符合招标文件的要求
6	对合同主要条款的响应	不允许负偏离
7	投标报价是否固定价	投标人不得递交两份或多份内容不同的投标文件，不得在一份投标文件中对同一标的报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价（唱标信封内提供的降价声明、价格修改或最终优惠报价方案不视为违背上述规定）；
8	投标报价是否超出投标最高限价	投标人的评标价没有超出投标最高限价
	审查结论	

说明：

1. 各评标委员会成员对每一项进行评审，通过就记为“○”，不通过就记为“×”。
2. 统计各评标委员会成员对每一项的评审结果，如评标委员会成员的评审意见不一致时，以过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。符合性审查有一项不通过视为符合性审查不通过。

### 附件 3：商务技术评审细则（80%）

序号	评分因素	评分细则	满分
1	设计方案	<p>设计方案优，充分满足设计任务书的规划设计要求以及成果形式和内容，得[28-40]分；</p> <p>设计方案良好，较好地满足设计任务书的规划设计要求以及成果形式和内容，得[11-27]分；</p> <p>设计方案一般，基本满足设计任务书的规划设计要求以及成果形式和内容，得[1-10]分。</p>	40
2	业绩	<p>1、每提供 1 项（建筑工程设计、工程勘察设计、城市规划设计、工业设计、产品设计）合同，合同金额 100 万元以上（含），得 2 分；满分 6 分。</p> <p>2、投标人自 2011 年 1 月 1 日至今完成的区域性户外广告规划业绩（地级市及以上级别城市）：</p> <p>（1）每提供 1 份地级市业绩得 1 分（以合同数量为准），最高 3 分；</p> <p>（2）每提供 1 份副省级及以上级别城市业绩得 2 分（以合同数量为准），最高 8 分。</p> <p>上述合同与业绩需提供合同复印件（含影印件）、验收材料或业主证明材料等业绩证明材料加盖公章。</p> <p><b>注：同一城市多个项目按一个计算。</b></p>	17
3	同类项目设计与实施案例	<p>投标人自 2011 年 1 月 1 日至今编制的户外广告规划设计方案有建筑附着式广告、单体落地式广告、其它类型户外广告等详细设计方案的后期实施情况：</p> <p>广告实施效果良好，每完成 1 处得 2 分，最高 10 分，其中：</p> <p>a 设计方案的实施情况证明材料齐全得 1 分；</p> <p>b 设计方案受甲方认可得 0.5 分；</p> <p>c 设计方案受运营方认可得 0.5 分；其余不得分。</p> <p>注：a 证明材料包括：项目合同、设计方案图、多角度竣工照片；b 甲方主管部门证明文件；c 广告运营方证明文件。</p> <p><b>注：本项案例不得与第二项评分内容“业绩”重复。</b></p>	10

4	企业项目 获奖情况	<p>1、获得国内省级或以上广告行业组织颁发的户外广告设计奖项。每一项得1分，满分2分。</p> <p>2、2011年至今参与的城市规划项目：获得国家级奖项的，一等奖得2分，二等奖得1.5分，三等奖得1分；获得省级奖项的，一等奖得1分，二等奖得0.5分，三等奖以下不得分。</p> <p>提供奖项证明材料加盖公章。</p>	4
5	本项目团 队成员综 合素质	<p>本项目团队成员获得国家级奖项的每个得2分，获得省级二等奖项以上的（含二等奖）的每个得1分，二等奖以下不得分，获得市级一等奖项（省会级城市），每个得1分，满分4分。</p> <p>提供奖项证明材料加盖公章。</p> <p><b>注：同一项目按最高奖项计分，不重复计分</b></p>	4
6	质量和技 术保障措 施、后期 服务	<p>综合比较各投标人整个项目的工作计划安排情况，技术保障措施是否具体、合理、可行，能否及时、准确地满足跟踪服务、本地化服务、后续服务等特殊要求。</p> <p>综合评价为优：[3-5]分 综合评价为良：[1-2]分 综合评价为一般：0分</p>	5

## 附件 4：投标报价评分标准

投标报价评分标准

项目	评分标准
投标报价 (20 分)	<p>基准价：所有通过初步评审投标人的评标价去掉一个最高报价和一个最低报价的算术平均值为基准价（若通过初步评审的投标人少于 5 家则不去掉最高和最低报价）。报价等于基准价得满分，投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{报价得分} = \left( 1 - \frac{ \text{投标报价} - \text{基准价} }{\text{基准价}} \right) \times 100 \times 20\%$

## 第四章 合同主要条款

甲方:广州白云国际广告公有限公司 (以下简称:甲方)

乙方: (以下简称:乙方)

甲方同意按下列条款委托乙方进行服务,乙方亦同意按下列条款接受甲方的委托。

### 1. 项目介绍

#### 1.1 项目概况

项目名称:广州白云国际机场 T2 户外广告规划设计项目

项目位置:白云机场

#### 1.2 乙方工作

乙方服务内容:完成广州白云国际机场 T2 户外广告规划设计项目整体规划布局及概念设计、外观造型设计、整体规划的影视动画制作、方案深化设计。包括不限于:

1.2.1 点位选址与规划布局:对点位、材质、面积、朝向、设计方式进行书面建议;梳理汇总所有类型点位,按照政府报批格式,整理汇报文件。

1.2.2 规划方案设计:提出整体概念设计思路,结合广州的文化符号及区域特点进行广告规划方案设计,提出系列方案,外观造型设计方案提供 3 套以上供备选。不限于景观式、建筑附着式等媒体造型设计方案。

1.2.3 设计指导:对其他由甲方设计团队提交的设计方案图纸的选址、视角、构图、美学等方案提供设计指导。

### 2. 双方的责任及权利

#### 2.1 甲方的责任及权利

2.1.1 甲方应及时完整地提供有关项目要求与限制条件的全部资料。包括以书面形式的任务书确定甲方的目标、进度、约束条件与设计标准包括:空间要求与功能关系、灵活度与扩展性、特殊设备、系统与场地要求等。

2.1.2 甲方指定代表人传达甲方意见、解答乙方疑问及确认设计成果。

2.1.3 甲方负责在设计阶段中有关部门对设计进行审批,使设计工作得以顺利进行,如审批过程中技术和方案上的有关问题,由乙方配合甲方解决。

2.1.4 甲方有权在以后的项目宣传资料中使用乙方及该项目主要设计师的名字作为该项目设计单位;乙方有义务提供该项目主要设计师的工程经历以供甲方宣传之

用。

2.1.5 甲方或其代表应对乙方递交的图纸及时审核，并在 10 个工作日之内做出判断，以免在设计服务工作进程中发生不必要的延搁，因甲方原因延误，乙方的工作日程应作相应延长。

## 2.2 乙方的责任及权利

2.2.1 乙方提供的服务必须在保证专业技能、投入精力、合理有序的进度安排的同时，尽可能快捷。乙方应按双方商定的时间完成设计并提交设计成果。

2.2.2 乙方指定代表人，负责与甲方联系并汇报设计进展及成果，并征求甲方意见及接受甲方文件。

2.2.3 乙方负责在设计阶段协调自身工作与其他顾问的工作，并按甲方要求与设计团队中的其他方进行合作。

2.2.4 对设计和顾问过程中所需的设计资料或其他需甲方配合的事项应及时通知甲方，乙方不得向第三方扩散、转让甲方提交的设计图纸等技术经济资料，除非甲方允许，否则甲方有权索赔。

2.2.5 乙方选派有充分经验的设计师担任本工程的设计负责人，并报甲方备案。人员更换只能发生在该人员不再为乙方工作或者因为其它的原因不能够再继续为本项目工作的情况下。

## 2.3 双方的责任及权利

2.3.1 由乙方及其顾问为该项目完成的图纸、其它的设计文件等（统称“设计文件”）仅用于此项目。乙方及其顾问应被视为设计成果及其所包含的知识产权（包含但不限于版权）的作者和拥有者，直到下面条文中规定的移交版权开始。乙方始终完全拥有此项目的全部设计的署名权、发表权和保护作品完整权。

2.3.2 项目设计版权的所有权将从第 2.3.1 条文指出的乙方及其顾问单独拥有改为甲方单独拥有，其条文描述如下：

各设计阶段结束，并且甲方对乙方及其顾问的服务费用和所有报销费用完全支付后，本项目知识产权、设计版权的所有权将从乙方及其顾问单独拥有自动改为甲方单独拥有。未经甲方同意，乙方不得向第三方扩散、转让项目的设计图纸等技术经济资料，否则甲方有权索赔。

2.3.3 乙方及其顾问应保证向甲方提交的成果为原著作品并不侵犯任何第三方合法权益。如甲方因使用乙方提交的成果被指控侵权、提出异议或权利主张时，乙方应积极协助甲方解决，并承担由此引起的所有损失与后果。

2.3.4 甲方和乙方就设计成果或电子文件达成书面协议，明确使用的电子格式如下：所有 CAD 绘图以 DWG 形式发送； PHOTOSHOP 制图以 PSD 和 JPG 格式发送。所有文





字文件以 DOC 或者 PDF 格式发送，表格以 XLS 或者 MPP 格式发送。

### 3. 设计时间安排及成果提交

3.1 乙方将在本合同签订后开始工作。

3.2 设计时间周期为 。

注：以上时间为乙方正常的设计工作时间，不包括甲方确认及乙方应甲方要求修改图纸的时间。如因非乙方原因引起的时间延迟，则乙方工作时间顺延。每个阶段成果文本的提交时间视为该阶段的完成时间，其具体时间安排如有变动，由双方协商确定并书面确认。

3.3 乙方在各设计阶段，应向甲方交付的设计资料及文件数量：

序号	资料及文件名称	份数	材料类型	备注

### 4. 设计费计价方式及支付办法

#### 4.1 设计费

4.1.1 乙方承担上述本项目设计服务的费用为¥人民币（大写： ），含税价。本合同约定的设计内容为整体打包工作，不可单独拆分工作量，设计进度也将按整个合同整体逐步推进。

#### 4.1.2 设计取费明细表：

项目类别	具体项目名称	单位	数量	金额（人民币：元）
项目总价				¥ 元

4.1.3 设计费用结算办法：目前设计收费是在现阶段要求的设计内容以及工作量基础之上确定的，如果本合同约定的设计内容及最终设计工作量有增减的情况下，甲方将按照乙方实际完成的设计内容与乙方另行签订补充协议进行费用结算，计算方式按实际完成设计内容乘以设计单价进行结算。设计工作量减少幅度在总设计工作量的

20%以内，设计费用与本合同约定的单价一致；设计工作量减少幅度超出总设计工作量的 20%以上的，设计费用单价将在本合同约定的单价基础上有一定的上浮。

4.1.4 甲方本项目属分项设计、设计周期和进度安排可能会有一定时间间隔，因此每次设计费结算以实际乙方设计的工作量为准。

4.1.5 甲方支付设计费用前，乙方须按照设计进度提交给甲方设计发票（**增值税专用发票**），甲方在收到发票并审核乙方交付设计成果和发票资料合格无误后支付相应的设计费。甲方在确认各设计阶段的成果并收到乙方发票 10 个工作日内支付乙方设计费。

4.1.6 上述设计服务费用已包含本设计项目的差旅费用。

4.1.7 甲方为宣传及商业等需要，要求专业公司制作渲染图、动画及模型等，费用由甲方承担。

4.1.8 如果在设计过程中甲方对已经确认的设计工作提出较大修改，导致乙方大量返工，甲方将对乙方的额外设计服务提供合理的费用补偿。

4.1.9 项目方案设计阶段结束后，在此之后，如果甲方对设计条件作出修改，导致乙方设计工作量增加，甲方将对乙方的额外设计服务提供合理的费用补偿。

## 4.2 付款进度

### 4.2.1 设计费支付进度表

付费次序	占总设计费 %	付费额（元）	付费时间
第一次付费（定金）			
第二次付费			
第三次付费			
合计			

备注：

4.2.2 甲方不得在应支付的费用中扣除任何款项，如税款等，税款将由乙方自行承担。每次甲方在向乙方支付合同价款前，乙方应向甲方提供有本单位出具的与付款金额相等的合法的、有效的税务技术服务类增值税专用发票。

4.2.3 甲方以银行转账方式向乙方指定的账户支付本合同设计费用。

乙方收款账户信息为：

户 名：



账 号：

开户银行：

## 5. 合同的暂缓、终止或变更

5.1 任何一方若打算暂缓执行或终止此合同必须提前七天以书面形式给予另一方正式通知。

5.2 若合同经甲方要求而暂停，则双方除在合同内注明的原定工作及付款日期需重新议定以外，其他条款继续执行。

5.3 甲乙双方需变更本合同时，应提前七天书面通知对方，对本合同中的遗留问题进行协商，形成书面协议作为本合同附件执行，未达成协议前，本合同继续有效。

5.4 本合同约定的项目有效工作期限为 年，即自 年 月起至 年 月止。如本项目在该有效期限内未能完成，因甲方原因则设计期顺延并补偿乙方超期工作费，具体金额双方另行协商。因乙方原因则设计期不作顺延，甲方有权拒付设计费并要求乙方补偿损失，具体金额双方另行协商。甲乙双方都可以选择中止合同，并结算相关费用。

## 6. 技术与商务沟通对接约定

6.1 甲、乙双方均应就项目指定其项目负责人，甲方项目负责人为，乙方项目负责人为、商务负责人。甲方项目负责人负责接收乙方提交的所有本项目设计资料、设计成果等；乙方项目负责人负责对其提交的各阶段设计资料、设计成果、文件等进行审核。乙方商务负责人负责商务谈判、合同签署、财务跟进等商务事宜。甲、乙双方项目负责人如有变更，须应以书面形式通知对方。

6.2 双方明确文件传递形式：

6.2.1 甲方约定：

单位名称：广州白云国际广告公有限公司

寄合同及图纸文件地址：广州白云国际机场股份公司中区礼堂7楼

联络人：

电话：

邮箱（用于技术和商务方面文件沟通对接）：

6.2.2 乙方约定：

单位名称：

寄合同及图纸文件地址：

电话：

传真：

公司 QQ（用于技术方面文件沟通对接）：

公司 QQ 号（用于商务方面文件沟通对接）：

邮箱（用于技术方面文件沟通对接）：

邮箱（用于商务方面文件沟通对接）：

6.3 甲、乙双方向指定的项目负责人送达相关资料，则表明已向对方送达。双方在本合同中注明的电话、传真、邮箱、地址，均为双方合法有效的通信地址和相关文件、资料的送达地址。

6.4 甲、乙双方就本合同约定的有效的联络方式，与双方往来的会议纪要、信函、邮件、传真、QQ 纪录，均为有效的工作记录依据，都具有相同的法律效力。

## 7. 其他

7.1 本合同应视为甲方同乙方之间的完整合同。它取代以前所有的口头或书面的谈判、汇报或协议。若要修改，必须有双方的书面同意。

7.2 如果不可抗力力发生，如行政命令、政策法规、故意破坏、禁运、战争、自然灾害（如洪水或地震）或其他超出协议双方控制的事件，因而一方无法履行协议，受到不可抗力力影响的一方可以在不可抗力力发生之日起十四天内书面通知对方终止合同，且不需承担对方的经济损失。

7.3 本合同的订立、效力、解释和执行受中华人民共和国法律约束。

7.4 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，有关协议及双方认可的会议纪要、信函、邮件、传真、QQ 纪录等，均为本合同组成部分具有同等法律效力。

7.5 凡因履行本合同而引起的或与本合同有关的任何争议，应由双方通过友好协商、调解解决。争议经协商、和解或调解达成协议的，当事人应自觉履行。协商不成时，可依法向甲方所在地人民法院起诉。相关诉讼费、律师费等因法律争诉而产生的所有费用，由败诉方负责承担。

7.6 本合同一式四份，甲方执二份，乙方执二份，经甲、乙双方加盖公章并经双方法定代表人，或授权委托人签字后生效，具有同等法律效力。

7.7 双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。但双方的保密义务不因合同终止而解除。

## 8. 合同附件

甲 方：广州白云国际广告有限公司

乙 方：

代表签署及盖章：

代表签署及盖章：

合同附件:

## 廉洁承诺书

加强项目的廉政建设,防止发生谋取不正当利益的违纪违法行为,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定, 广州白云国际广告有限公司(以下简称甲方)与公司(以下简称乙方)双方特签订本承诺书。

### 第一条 甲乙双方的权利和义务

- (一)严格遵守国家有关招投标的法律法规及广州白云国际机场股份有限公司的相关规定。
- (二)严格执行合同文件,自觉按合同办事。
- (三)双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外),不得损害国家和单位利益,不得违反招投标法律、法规。
- (四)建立健全廉政制度,实行责任制,开展廉政告知教育活动,公布举报电话,监督并认真查处违法违纪行为。
- (五)发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为,有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- (六)发现对方严重违反本合同义务条款的行为,有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

### 第二条 甲方的义务

- (一)甲方及其工作人员不得索要或接受乙方及其工作人员的钱物(现金、有价证券、信用卡、礼金、奖金、补贴、物品等),不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。
- (二)甲方及其工作人员不得接受乙方安排的可能影响公正工作的住宿、宴请和娱乐活动;不得接受乙方提供的合同规定外的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- (三)甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国、出境、旅游等提供方便。
- (四)甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与甲方招标项目有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

### 第三条 乙方的义务

- (一)乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠钱物(现金、有价证券、信用卡、礼金、奖金、补贴、物品等)。
- (二)乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。
- (三)乙方不得以任何理由安排甲方及其工作人员参加宴请及娱乐活动。
- (四)乙方不得为甲方及其工作人员购置或提供合同规定外的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- (五)乙方对甲方及其工作人员提出的合同规定外的要求,有权予以拒绝。

#### 第四条 违约责任

(一)甲方及其工作人员违反本合同规定，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二)乙方及其工作人员违反本合同规定，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理，给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。情节严重的，甲方建议上级主管部门给予乙方一至三年内不得进入本系统市场的处罚，记入“黑名单”，在新闻媒体曝光。

#### 第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。

第六条 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

第七条 本协议与项目合同具有同等的法律效力，经合同双方代表签署立即生效。本协议对双方违反廉政规定行为的处理，不免除该项目合同中双方约定的责任和义务。

第八条 本协议一式陆份，甲、乙双方各执贰份，送交双方监督单位各一份。

甲方：广州白云国际广告有限公司

乙方：

(签章)

(签章)

法定代表人或委托代理人

法定代表人或委托代理人

日期：

日期：



## 第五章 设计任务书

### 1. 总体目标

根据白云机场独特的区域属性、建筑风格、景观环境等诸多要素，注重动静结合、传统与科技结合，重点突出核心广告资源价值。使广告规划总体布局合理，与白云机场国际枢纽定位相匹配，符合白云机场“真情服务，追求卓越”和“国内一流、国际先进”的理念，能满足 T2 户外广告业务发展需要。

### 2. 规划设计要求

2.1 规划系统化：从视线、视角、视距等方面，结合流程（人流和车流）等，从宏观尺度、具体场所微观尺度上，注重动静结合、传统与科技结合，综合考虑广告规划布局，不对主流程标识造成遮挡、不影响旅客出行；

2.2 媒体智能化：从传统媒体向数字化转型，引入数字化、网络化、互动化的现代化科技手段，创造独特的旅客体验；

2.3 媒体景观化：设计符合机场风格，与环境协调一致，打造独具岭南特色的广告媒体，形成地标性景观，让广告媒体称为白云机场的一道风景线；

2.4 品质国际化：对接国际潮流，注重新媒体高新技术应用，引入新技术、新材料、新品种，打造国际化高品质的广告媒体；

2.5 安全标准化：

2.5.1 注重材料与工艺的可实施性（要易于生产、制作和安装需切实可行），后期维护管理的易操作性（如：维护及开启方式、设备安放位置等），确保广告媒体尺寸、结构、承重、防水、防火、防风、防雷、防尘、散热技术等符合国家有关安全技术标准；

2.5.2 户外广告媒体设置须符合白云国际机场净空区域障碍物高度控制图要求，符合净空标准。广告媒体构筑物高度不能超过 40 米；禁止使用高光探照灯和激光旋转射灯，以免影响空管塔台、飞行员的视线，影响航班起降；

2.5.3 广告媒体设置须符合相关广州市户外广告相关规定要求，不影响车辆行驶安全。

### 3. 成果交付

3.1 成果交付的时间及地点：按招标文件约定的时间，中标人在招标人指定地点交付相关成果。

3.2 成果交付的形式及数量：



3.2.1 规划书既是《广州白云国际机场 T2 户外广告规划设计方案》，以书面形式编辑印刷成册，满足招标人向上级报批和内部存档的数量使用需求（不少于 10 份）。中标人提交的成果应符合国家、省相关法规文件的要求。

3.2.2 规划书及整体规划的影视动画电子文件：1 份

3.3 招标人和投标人就设计成果或电子文件达成书面协议，明确使用的电子格式如下：所有 CAD 绘图以 DWG 形式发送；PHOTOSHOP 制图以 PSD 和 JPG 格式发送。所有文字文件以 DOC 或者 PDF 格式发送，表格以 XLS 或者 MPP 格式交付；影视动画文件以 MP4、avi、rmvb 等格式交付。

## 4. 成果内容

4.1 设计方案需提供平面图、立面图、结构图、效果图（最终稿提供高精度三维效果图）；

4.2 设计方案需提供项目初步设计概算、主材表、材质标注等。

4.3 设计方案需提供设计的文字说明，包括但不限于：

4.3.1 设计元素构思与创意分析、媒体产品设计与空间环境的融合度分析、结构设计的安全性、与合理性、技术可行性分析、光污染对环境的影响等；

4.3.2 重点表现的材料材质、工艺技术应用；如采用新技术、新工艺、新材料或特殊结构时，应对该项技术进行专项评估和说明。

4.4 影视动画内容包括但不限于：建模、渲染、后期等相关制作，同时包括脚本制作、动画制作、字幕、中文配音、音乐合成、转换格式等。

## 5. 工作组织安排与人员配置

5.1 根据项目编制的内容和要求，投标人应提供详细的日程计划安排和项目组织结构，且计划要有一定的操作弹性；应根据报价一览表，以自然日为单位，逐条提供“细项描述”项目的设计时间；

5.2 投标人应成立专业设计项目小组，对该项目提供专业设计服务；委派专人与招标人指定人员进行业务对接；

5.3 投标人应在响应文件中提供本项目的主要设计人员简历，简历对应人员应实际参与招标人的设计项目；

5.4 在不同阶段组织招标人进行不少于 5 次的设计沟通会议（面谈地点在广州白云国际机场内），全面掌握用户需求；

5.5 招标人提出的设计及修改要求，投标人应在 1 个工作日内进行响应，并主动与招标人联系。

5.6 协助与配合招标人完成设计方案后续建设实施阶段的造型结构深化设计工作。

## 6. 投标费用及方案未中标补偿金规定

6.1 投标人应承担其编制投标文件以及递交投标文件所涉及的一切费用。无论投标结果如何，招标人及招标组织单位对上述发生的费用不负任何责任。

6.2 本项目在投标阶段设方案未中标补偿金。在投标单位设计方案达到招标文件规定要求的前提下，评审排名第一的投标人如中标，则第二名投标人可获未中标补偿金人民币 6 万元（含税），第三名投标人可获未中标补偿金人民币 4 万元（含税），第四名及以后投标人不给予补偿金。

## 7. 知识产权

7.1 由投标人为本项目完成的规划设计方案仅用于此项目。投标人应被视为设计成果及其所包含的知识产权(包含但不限于版权)的作者和拥有者，直到下面条文中规定的移交版权开始。投标人始终完全拥有此项目的全部设计的署名权、发表权和保护作品完整权。

7.2 项目设计版权的所有权将从第 7.1 条文指出的投标人单独拥有改为招标人单独拥有，其条文描述如下:各设计阶段结束，并且招标人对投标人的服务费用和所有报销费用完全支付后，本项目知识产权、设计版权的所有权将从投标人单独拥有自动改为招标人单独拥有。未经招标人同意，投标人不得向第三方扩散、转让项目的设计图纸等技术经济资料，否则招标人有权索赔。

7.3 投标人应保证向招标人提交的成果为原著作品并不侵犯任何第三方合法权益。如招标人因使用投标人提交的成果被指控侵权、提出异议或权利主张时，投标人应积极协助招标人解决，并承担由此引起的所有损失与后果。

7.4 招标人有权使用（如有必要）已收取未中标补偿金的投标人部分设计方案，而不需另行付费。



## 第六章 投标文件格式



# 广州白云国际机场 T2 户外广告 规划设计项目

## 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 目 录

（目录由投标人自行编制）

## 资格/符合性评审自查表

序号	评审项目	自查结论	证明资料
一	<b>资格评审表</b>		
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
...		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
二	<b>符合性评审表</b>		
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
...		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页

注：投标人应对照第三章评标办法《资格评审表》、《符合性评审表》的内容填写本表，并在对应的□打“√”。

## 1 投标函

致：广州白云国际广告有限公司

我方已经仔细阅读广州白云国际机场 T2 户外广告规划设计项目（招标编号：                    ）招标文件，我方同意招标人在招标文件中对投标方的约束。我方愿意参加本项目的投标，并已按照招标文件中要求的内容和格式充分、如实、准确地向贵方递交投标文件（正本 1 份，副本 4 份），若中标我方将以此作为提供本项目服务必须严格遵循的合同条件的组成部分，并愿以与投标报价表相一致的投标报价人民币（小写）元整（大写元整）。

1. 我方将按照招标文件的要求，提供并交付与其相一致的服务。
2. 经核实，我方不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的情形。
3. 我方接受评标委员会按招标文件要求对我方投标报价的算术修正。
4. 我方保证，如果我方的投标被接受，将严格执行招标文件中的各项条款，认真履行卖方的责任及义务，兑现我方投标文件中提出的各项承诺。
5. 我方同意投标文件在投标人须知规定的递标截止日期起 120 天内有效，对我方具有约束力，并可随时接受中标。我方慎重保证，投标文件的所有内容及提供给招标人的所有证明文件和资料是真实的、准确的，一旦发现上述资料和信息的不实和错误，贵方将有权宣布本单位投标作废。
6. 在正式合同准备签订或执行之前，本投标函、招标人的书面通知及中标通知书将构成约束我们双方的合同。我方理解招标人不一定接受最低价或收到的任何投标文件。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代理人签字：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_日





## 2 开标一览表

项目名称：广州白云国际机场 T2 户外广告规划设计项目

招标编号：

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标总价：（小写）¥\_\_\_\_\_

（大写）人民币\_\_\_\_\_

设计完成时间：\_\_\_\_天

注：以上报价包含以上报价应包含从设计到交付，包含后续服务、税费在内的一切费用。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代理人签字：

### 3 响应表

序号	需响应内容	是否响应		对左侧内容响应程度的说明
		是	否	
1	满足人员配置，成立专业设计项目小组，对该项目提供专业设计服务			
2	在不同阶段组织招标人进行不少于 5 次的设计沟通会议，全面掌握用户需求			
3	响应用户需求中“成果形式和内容”			
4	对于招标人提出的设计及修改要求，投标人应在 1 个工作日内进行响应，并主动与招标人联系			
5	项目设计知识产权归招标人所有			

说明：

- 1、投标人必须严格按照上述表格的内容填写；
- 2、投标人应根据报价的实际情况对文件中相关内容作出响应。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代理人签字：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



#### 4 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 5 授权委托书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_省\_\_\_\_市\_\_\_\_县工商管理局的\_\_\_\_（单位名称）在下面签字的\_\_\_\_（法定代表人姓名和职务）授权\_\_\_\_（单位、部门名称）在下面签字的\_\_\_\_（职务、姓名）为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_（招标编号）招标文件的第\_\_标包投标及合同的签订、履行直至完成，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

被授权代理人签字：\_\_\_\_\_

被授权代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 投标保证金

### 6-1 投标保函（格式）

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下称“投标人”）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（货物品种）的投标，\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：投标人在规定的投标文件有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人不接受评标委员会根据招标文件要求对其投标报价作出的算术修正，或者投标人在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，或者投标人在中标后未按招标文件规定交纳“招标代理服务费”。我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在7日内无条件向你方支付人民币（大写）\_\_\_\_\_元。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6-2 投标保证金汇款声明函（适用于银行转账）

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（招标编号：\_\_\_\_\_）（标段号：\_ /\_）递交投标保证金人民币\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）已于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日以银行主动划账方式从我方基本账户转入你方账户。

**详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。**

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

单位全称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户账号：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

汇款单或转账凭证复印件
中国人民银行颁发的开户许可证复印件

注：1.投标人须详细填写本声明，并按要求提交汇款单或转账凭证复印件，以便项目结束后办理投标保证金的退回手续。

2.投标保证金应从投标人基本账户转出，并提交中国人民银行颁发的开户许可证复印件。

## 7 资格审查资料

### 7.1 投标人基本情况表

投标人名称			
注册地址			
联系地址			
邮编		电话	
传真		电子邮件	
注册资本		实收资本	
成立日期		公司成员人数	
投标人性质			
经营范围			
备注	应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、ISO 质量管理体系证书、企业资质证书、荣誉证书等材料的复印件。		



## 7.2 业绩表

2011 年至今项目主要情况：

根据评审细则中的评审项目和权重来提供项目业绩					
序号	项目名称	项目负责人	完成时间	项目简介	项目所获评价
1					
2					
...					
...					

投标人保证上述业绩是真实、正确的，并按要求出示有关证明文件（案例照片及合同复印件）。



### 7.3 承诺函

#### 承诺函

广州白云国际机场 T2 户外广告规划设计项目投标截止时间前 2 年内，我公司没有司法机关书面认定的违法、行贿记录。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代理人签字：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 8 设计项目实施方案

投标人应根据项目总体计划的要求，提出各阶段的项目进度计划、人员安排、设计团队与招标人双方的沟通机制：

序号	工作内容	开始时间	完成时间	人员安排	备注（沟通方式）

## 9 项目小组人员组成及其资质资料

姓名	出生年月	职务	本项目担任职责	学历	职称	设计年资	主要作品/获奖情况/担任评审

应提供包括企业和本项目团队成员资质资料：包括所获奖项证明、担任评审的证明、认证证书或投标人认为可以提供的其他相关报告和证书。

## 10 项目创意设计方案

## 11 其他内容

(如有)



关注微信公众号



公司官网

## 广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>  
电 话：020-87300828（总机） 020-87303068（商务）  
传 真：020-87302980 020-87304088  
地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

**选择华鑫·选择放心**  
CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED