



**华鑫招标**  
HUA XIN BIDDING

# 招标文件

[2017]

采购方式：公开招标

委托单位：广州市花都区空港经济管理委员会

项目编号：HX15400117QTZC

项目名称：广州市花都区空港经济管理委员会规划测绘技术服务采购项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年八月

## 温馨提示

1 由于保证金转账当天不能确保到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。

保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行广州珠江新城支行

账 号：1209 0563 6310 201

2 请注意区分投标保证金账户及标书购买账户的区别。

3 已缴纳投标保证金但决定不参加投标的投标人请于投标截止时间前三个工作日以书面形式通知代理机构。

4 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均导致无效投标。

5 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。

6 投标截止时间一到，代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件，请按时到达；最好在截止时间前半小时内递交到采购代理处。

7 已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前 3 日内以书面形式告知采购代理机构。

8 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

9 需要在广东省政府采购网发布公告的项目,建议供应商投标前在广东省政府采购网注册。

10 大件物品进入时须从大厦负一层的货梯进入至 36 楼到达我司开标室，运出时须取得放行条后从 36 楼的合用前室进入货梯至负一层。

**说明：提示内容非招标文件组成部分，仅用作提醒，有不一致之处以招标文件为准。**

---

# 目 录

总 则.....	1
第一章 基本情况.....	4
第一节 投标邀请函.....	4
第二节 用户需求书.....	8
第三节 工作流程图.....	18
第二章 投标文件的编制.....	19
第三章 投标文件的递交.....	23
第四章 开标、评标及定标.....	24
第五章 质疑与投诉.....	35
第六章 附 件.....	36
【附 件 1】 投标文件封面格式.....	36
【附 件 2】 资格符合性审查导读表.....	37
【附 件 3】 详细评审导读表.....	38
【附 件 4】 投标函.....	39
【附 件 5】 投标人资格文件声明函.....	40
【附 件 5-1】 投标人基本情况说明.....	41
【附 件 6】 投标人法定代表人资格证明书.....	42
【附 件 7】 投标人法定代表人授权委托书.....	43
【附 件 8】 投标报价函.....	44
【附 件 9】 投标报价一览表.....	45
【附 件 10】 退保证金说明函.....	46
【附 件 11】 中标服务费承诺书.....	47
【附 件 12】 用户需求书响应表.....	48
【附 件 13】 同类项目业绩情况一览表.....	49
【附 件 14】 获奖证书及企业信誉一览表.....	50
【附 件 15】 技术方案.....	51
【附 件 16】 技术团队人员一览表.....	52
【附 件 17】 公平竞争承诺书.....	53

---

【附件 18】 无行贿犯罪档案记录证明.....	54
【附件 19】 通用合同书格式.....	55



# 总 则

## 1. 说明

### 1.1 参照主要法律

本项目的采购人、投标人、招标采购代理机构及有关当事人均参照《中华人民共和国政府采购法》及财政部和地方有关法律、法规。

### 1.2 招标范围

广州市花都区空港经济管理委员会规划测绘技术服务采购项目，具体内容见本招标文件第一章第二节《用户需求书》。

### 1.3 资金来源

本项目资金为**自筹资金**。

## 2. 定义及解释

2.1 采购人：广州市花都区空港经济管理委员会

2.2 招标采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

2.3 投标人：响应本次招标、参加投标竞争的法人或其他组织。

2.4 货物：投标人按招标文件规定，向买方提供的货物、产品、工具等。

2.5 服务：投标人按招标文件规定，必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。

2.6 评标委员会：依法组建专门负责本次项目评标工作的临时性组织。

2.7 实质性响应：是指符合招标文件的所有要求、条款等，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的货物和质量或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定。

2.8 书面形式：以文字形成书面文件的方式所制作的通知（包括信件、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式）。

2.9 投标保证金：指投标人按照本招标文件规定向招标采购代理机构或采购人提交的款项。招标采购代理机构或者采购人因投标人的行为而蒙受损失时，招标采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。

## 3. 合格的货物和服务

3.1 投标人提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及用户需求。

3.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务,由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

3.3 投标人应承诺本项目下提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等;如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用,并在投标文件中附有相关证明文件;如因第三方提出其侵权诉讼,则一切法律责任由投标人承担。

#### 4. 纪律与保密事项

4.1 投标人不得串通作弊,或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人,扰乱招标市场,破坏公平竞争原则。

4.2 获得本招标文件的投标人,应对招标文件进行保密,不得用作本次投标以外的其他任何用途。若有要求,开标后,投标人应归还招标文件中的保密资料。

#### 5. 承诺

5.1 投标人应承诺所提交的资料和数据是真实有效的,否则所引发的责任由投标人自行承担。

5.2 投标人应保证中标后不再转包或分包【除非有特别规定】。若违反,采购人保留依法追究的权利。

#### 6. 投标费用

投标人应承担本次项目的相关费用,采购人和招标采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 7. 招标文件的澄清和修改

7.1 投标人对招标文件如有疑问,应以书面形式在投标截止时间 15 日之前通知到招标采购代理机构,招标采购代理机构将以书面形式予以答复,同时将书面答复发给已购买招标文件的每一投标人(答复中不包括问题的来源)。

7.2 在投标截止时间 15 日以前,无论出于何种原因,采购人、招标采购代理机构可主动或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清和修改,并以书面形式通知所有购买招标文件的投标人或在相关网站上公告,投标人在收到澄清和修改文件后,应以书面形式向采购代理机构确认,如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

#### 8. 投标人的禁止事项

8.1 投标人不得向采购人、招标采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 除投标人被要求对投标文件进行质疑澄清外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

# 第一章 基本情况

## 第一节 投标邀请函

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“招标采购代理机构”）受广州市花都区空港经济管理委员会（以下简称“采购人”）的委托，就广州市花都区空港经济管理委员会规划测绘技术服务采购项目【项目编号：HX15400117QTZC】进行国内公开招标，欢迎合格的投标人参加投标。现将本项目招标文件进行公示，公示期为2017年8月25日至2017年8月31日五个工作日，相关事项如下：

### 一、项目相关信息

#### 1. 采购内容

采购内容	服务期	中标人家数	采购预算 (人民币/万元)
规划测绘技术服务	自合同签订之日起3年	1家	人民币400万元

2. 本项目按综合评分排名先后顺序确定1家中标单位，中标单位实际服务费总金额不超过预算金额。

3. 具体要求：详见招标文件《用户需求书》。

4. 服务地点：采购人指定地点。

### 二、投标人资格要求

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

①具有独立承担民事责任的能力【提供法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一证明）及开户许可证证明文件复印件加盖公章】；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2016年审计报告复印件加盖公章）；

③有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2017年1月至今任意一个月缴纳税收和社会保险的凭证复印件加盖公章。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明复印件加盖公章）；

④具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供设备的清单或做出承诺）；



⑤提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；

⑥法律、行政法规规定的其他条件。

2. 供应商须具有甲级测绘资质（含“工程测量”专业甲级和“不动产测绘”专业甲级）。
3. 供应商必须提供人民检察院出具的有效的《无行贿犯罪档案记录证明》。
4. 供应商必须出具《公平竞争承诺书》。
5. 本项目不接受联合体投标。

### 三、招标文件的获取

1. 时间：2017 年 8 月 25 日至 2017 年 9 月 13 日 9:00~12:00, 14:00~17:00（法定节假日除外）。

2. 地点：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼 广东华鑫招标采购有限公司。

3. 要求：符合资格的投标人应携带以下资料（加盖单位公章）至招标采购代理机构报名及购买招标文件：

（1）有效的营业执照、组织机构代码证副本复印件或三证合一复印件（**原件核查**）；

（2）法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证复印件）；

（3）投标人具有甲级测绘资质证书（含“工程测量”专业甲级和“不动产测绘”专业甲级）复印件（**原件核查**）；

（4）《公平竞争承诺书》原件和注册属地检察机关出具的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件（**原件核查**）。

**【备注】**以上文件资料在参与投标时须放入投标文件中。

4. 售 价：人民币 300 元整/包组（售后不退）。

**四、已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前 3 日以书面形式告知招标采购代理机构。**

### 五、招标文件质疑

根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条规定，供应商认为政府招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工

作日内以书面形式向采购人或者我司提出质疑，供应商对招标文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑，质疑书应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章（具体内容见本文第五章 质疑与投诉）。本招标项目不举行集中答疑会。

## 六、发布公告

本次招标项目公告等相关信息在【中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广东华鑫招标采购有限公司（[www.huaxinbidding.cn](http://www.huaxinbidding.cn)）】上公布,并视为有效送达，不再另行通知。

## 七、投标文件的递交

1. 递交时间：2017年9月14日09:30-10:00（北京时间）。
2. 投标截止及开标时间：2017年9月14日10:00（北京时间），逾期不予受理。
3. 递交及开标地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。

## 八、联系方式

采购人名称：广州市花都区空港经济管理委员会

采购人地址：广东省广州市花都区商业大道东路1号

招标采购代理机构名称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

联 系 人：冯先生

联系电话:020-87303028

保证金专线：020-87301313

传 真：020-87302980

E-mail: [cs@gdhuaxin.cn](mailto:cs@gdhuaxin.cn)

## 九、标书款账户

开户银行：农业银行广州明月路支行

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：44032801040011101

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年八月

## 第二节 用户需求书

说明：

1. 投标人须对本项目为单位的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。

### 第一章 总则

**第一条** 测绘资料是开展土地规划管理、征收储备等工作重要的基础数据。为了依法依规、科学合理的推进土地征收储备和土地开发工作，满足土地征收储备和开发过程中各行政管理部门相关测绘技术审查工作要求，根据实际工作需要，开展本项工作。

**第二条** 广州市花都区空港经济管理委员会负责本项目的组织招标、项目过程检查、组织成果评审等工作。

**第三条** 本项目将依据《政府采购法》相关规定，通过政府采购的方式，委托具备相应资质的服务单位完成。

**第四条** 本测绘工作的服务时限为 3 年，自中标后签订合同之日起计算。承接本项目的单位需按任务书规定要求和进度完成工作，并按约定的工作期限将成果送达广州市花都区空港经济管理委员会。

**第五条** 承接本项目的测绘单位均视为承认本文件的所有条款，并按本任务书文件规定条款完成工作。

### 第二章 工作内容及要求

**第六条** 本项目工作内容为广州市花都区空港经济管理委员会开展各类土地征收储备和土地开发业务所涉及到的测绘技术服务工作，具体包括现状地形图测量与规划核查、征地拆迁摸底测量、建设工程规划放线测量、建设工程规划验收测量、建设工程违法建设测量、人防工程竣工验收测量、地下管线规划竣工验收测量、地下管线探测及零星工程测量等，工作成果需满足国土、规划等审批部门的要求。

#### 一、现状地形图测量

##### 1、工作内容

该工作的成果主要用于办理《建设项目选址意见书》、《建设用地规划许可证》、申请储备用地红线选址和规划设计条件以及调整《建设用地规划许可证》及其附图、附件，或用于调整、修改设计方案后重新办理相关审批。工作内容包括：对用地界线

外扩 50 米范围内进行 1:500 地形图现状核查，对发生变化部分进行测绘，调查用地地块周边土地权属和规划管理信息，并在地形图上叠加用地权属界线、土地利用情况、规划路、规划河涌及周边用地等要素信息（已有 1:500 现状地形图且测图时间在一年以内的，实地进行地形图核查，如无变化，无需进行修测，仅在已有地形图上叠加相关土地及规划管理信息），用地测量面积超过 10 公顷，需进行 1:2000 地形图编绘。

## 2、工期要求

办理期限：7-15 个工作日，具体如下：

①用地界线外扩 50 米范围已有 1:500 现状地形图且测图时间在一年以内的，工作办理时限为 7 个工作日，从项目实施单位收件后的第二天开始计时。

②用地界线外扩 50 米范围已有 1:500 现状地形图但测图时间在一年以前的或用地位置尚无 1:500 现状地形图的，根据修测或新测面积大小规定工作办理时限为 7 个工作日，从项目实施单位收件后的第二天开始计时。

③用地界线范围内的规划专题研究工作完成时间一般为 15 个工作日。从提交用地界线后开始计时。

注：涉及到项目用地测量面积较大或遇不可抗力因素时，工作办理时限由建设单位与项目实施单位协商确定。

## 3、成果要求

现状地形图测量成果资料：

- ①彩色 1:500 现状地形图纸；
- ②电子数据矢量文件光盘（cad 格式文件）。

## 二、土地套图及附图

### 1、工作内容

土地套图是在土地行政审批时必要的基础资料，主要包含了申请地块内及其相邻地块已核发用地批文的用地范围线等基本信息。套图类型包括《建设用地套图》、《历史用地套图》和《权属界线套图》。其中《建设用地套图》用于申请办理《建设用地批准书附图》业务，其工作内容是将规划用地批文的用地范围线展绘在现状地形图上；《历史用地套图》用于申请办理历史国有土地使用权登记业务，其工作内容是将历史上的规划用地批文、建设用地批准书、国家征用土地通知书，土地使用权属证明书等用地范围线展绘在现状地形图上；《权属界线套图》用于申请办理国有土地使用权首次登记及变更登记业务，其工作内容是将规划用地批文、建设用地批准书和用地结案

书的范围及拟申请宗地的范围线展绘在现状地形图上。

除以上几种套图以外，在土地审批过程还需要多种图件作为各类公告、公函、批文的附属图件，包括用地结案附图、建设用地批准书附图、土地他项权证附图、出让（划拨）宗地平面界址图、宗地图、地理位置图、影像图等。此类附图视各种不同需求而展绘相应的范围线于现状地形图上。

## 2、工期要求

办理期限：5-10 个工作日。

注：涉及到项目用地测量面积较大或遇不可抗力因素时，工作办理时限由建设单位与项目实施单位协商确定。

## 3、成果要求

土地套图成果资料：

- ①土地套图图纸；
- ②电子数据矢量文件光盘。

土地附图成果资料：

- ①土地套图图纸；
- ②电子数据矢量文件光盘。

## 三、土地勘测定界

### 1、工作内容

该工作成果主要用于办理建设用地审查报批工作。工作内容包括：根据土地征收、征用、划拨、出让、农用地转用、土地利用规划及土地开发、整理、复垦等工作的需要，实地界定土地使用范围、测定界址位置、调绘土地利用现状、计算用地面积，周边用地权属等，为国土资源行政主管部门用地审批和地籍管理等提供科学、准确的基础资料。

### 2、工期要求

办理期限：15 个工作日。

注：涉及到项目用地测量面积较大或遇不可抗力因素时，工作办理时限由建设单位与项目实施单位协商确定。

### 3、成果要求

- ①勘测定界技术报告书；
- ②电子数据矢量文件光盘。

## 四、征地拆迁摸查测量

### 1、工作内容

该工作成果主要为土地征收拆迁提供基础数据。工作内容主要包括：对指定地块（规划红线，用地红线等）进行地籍测量，并对该范围内土地权属进行调查，对该范围内的地上建筑物、附着物、构筑物进行清点摸查，必要时协助权属单位对权属界址进行测量放桩。以获得土地面积、地上建筑物、附着物、构筑物的基础数据，作为征地拆迁补偿的依据，并根据相关权属证附图、套图，转绘制作征地协议附图。

### 2、工期要求

办理期限：30 个工作日。

注：涉及到项目测量面积较大或遇不可抗力因素时，工作办理时限由建设单位与项目实施单位协商确定。

### 3、成果要求

- ①1: 500 地籍图；
- ②宗地详图；
- ③地上建筑物详细统计表；
- ④地上构筑物详细统计表；
- ⑤地上附着物详细统计表；
- ⑥界线图及电子数据矢量文件光盘；
- ⑦权属确认表。

## 五、建设工程规划放线测量

### 1、工作内容

该工作成果主用于办理新建、调整建筑工程《建设工程规划许可证》及附图附件、新建或调整道路及轨道交通工程《建设工程规划许可证》、《建设工程规划许可证》核发等行政审批事项，建设工程规划放线主要内容包括：建筑场地现状地形图测量；建筑场地剖面图测量；有规划退缩要求的道路、河涌及用地红线放桩测量；拟建（构）筑物放线测量；道路、河涌中线或边线主要要素点放桩测量；面积核算等。

### 2、工期要求

建设工程规划放线办理期限：5-15 个工作日。

注：涉及到项目测量面积较大或遇不可抗力因素时，工作办理时限由建设单位与项目实施单位协商确定。



### 3、成果要求

- ①建设工程规划管理测量记录表；
- ②建（构）筑物平面位置关系图；
- ③建筑场地剖面图；
- ④建筑场地现状地形图。

## 六、建设工程规划验收测量

### 1、工作内容

该工作成果用于办理建筑工程、道路及轨道交通工程、河涌水系工程的《建设工程规划验收合格证》，工作内容主要为：测量用地范围内现状地形图；制作平面位置关系图；统计用地范围内的总建设规模；计算每幢建筑物的总建筑面积、基底面积、每层建筑面积、每层不同使用功能部分的建筑面积，每幢建筑物总高度和每层高度；计算独立用地的公共服务设施的用地面积；计算道路宽度（包括现状道路和规划道路）；计算停车位个数；核对竣工图现场符合性；测量道路、河涌和轨道交通工程中线（或边线）坐标；绘制有代表性的纵横剖面图等。

### 2、工期要求

办理期限：5-15 个工作日。

注：涉及到项目测量面积较大或遇不可抗力因素时，工作办理时限由建设单位与项目实施单位协商确定。

### 3、成果要求

- ①建设工程规划管理测量记录；
- ②建设工程竣工规划验收测量成果汇总表；
- ③建设工程竣工规划验收测量情况说明表；
- ④规划验收测量平面位置关系图、立面图；
- ⑤竣工规划测量地形图。

## 七、建设工程违法建设测量

### 1、工作内容

该工作成果用于建筑工程、道路交通工程、管线工程、城市雕塑与纪念碑工程等未办理报建手续，未领取或改变《建设工程规划许可证》等违法建设办理《建设工程违法建设测量记录册》。工作内容主要为：测量违法建设地形图；绘制违法建设测量平面位置关系图、立面图；计算违法建设的总建筑面积、基底面积、每层建筑面积、



每层不同使用功能部分的建筑面积；计算违法建设总高度和每层高度、核对竣工图现场符合性；填写建设工程违法建设测量成果报告等。

## 2、工期要求

办理期限：5-15 个工作日。

注：涉及到项目测量面积较大或遇不可抗力因素时，工作办理时限由建设单位与项目实施单位协商确定。

## 3、成果要求

- ①建设工程违法建设测量成果汇总表；
- ②建设工程违法建设测量成果报告；
- ③建设工程违法建设测量平面位置关系图、立面图；
- ④建设工程违法建设测量地形图。

# 八、人防工程竣工验收测量

## 1、工作内容

该工作主要对在广州市进行的建设工程项目进行人防工程竣工验收测量，编制《防空地下室测量成果报告书》，用于上报广州市人民防空行政主管部门进行审核。

## 2、工期要求

办理期限：5-15 个工作日。

注：涉及到项目测量面积较大或遇不可抗力因素时，工作办理时限由建设单位与项目实施单位协商确定。

## 3、成果要求

防空地下室测量成果报告书；

# 九、地下管线规划竣工验收测量

## 1、工作内容

该工作成果用于办理管线工程的《建设工程规划验收合格证》，工作内容主要为：根据《管线工程审核书》，测量管线报建图上的管线红线空间位置，调查其属性，编制管线点成果表，绘制管线工程竣工测量图（管线及道路两侧的带状地形），生成符合广州市管线信息库要求的电子数据文件。

管线的空间位置是指管线的平面位置和高程；管线属性包括：管线类型、材质、走向、载体特征、附属物、管径或断面尺寸、埋设年代、权属单位等。

## 2、工期要求

办理期限：15-25 个工作日。

注：涉及到项目管线施工较长或遇不可抗力因素时，工作办理时限由委托方与项目实施单位协商确定。

### 3、成果要求

- ①管线工程测量记录册；
- ②管线竣工测量专业成果图；
- ③管线点成果表。

## 十、地下管线探测

### 1、工作内容

该工作成果用于该工作成果主要为土地征收拆迁提供地下管线现状基础数据，满足小区规划、设计、施工、维修及现代化科学管理的要求。工作内容主要为：查明征地范围外扩 50 米的给水、排水、电力、通信、燃气等地下管线的平面位置和埋深，编制管线点成果表，绘制管线探测综合成果图。

### 2、工期要求

办理期限：10-25 个工作日。

注：涉及到项目的地下管线较复杂或遇不可抗力因素时，工作办理时限由委托方与项目实施单位协商确定。

### 3、成果要求

- ①地下管线探测成果报告；
- ②地下管线综合成果图；
- ③管线探测点成果表。

## 十一、房产测绘

### 1、工作内容

该工作成果用于房地产权属管理、交易、开发、拆迁等房地产活动，是指在房地产权属管理、经营管理、开发管理以及其他房地产管理过程中需要测绘房地产分丘平面图、房地产分层分户平面图及相关的图、表、册、簿、数据的工作。工作内容主要为：房产图测绘、房产丘图测绘、面积预计算、面积量算等。

### 2、工期要求

办理期限：15-25 个工作日。

注：涉及到项目管线施工较长或遇不可抗力因素时，工作办理时限由委托方与项

目实施单位协商确定。

### 3、成果要求

- ①房产分丘平面图；
- ②分层分户平面图、建筑面积计算页、公用面积分摊说明；
- ③房产权证附图；

## 十二、零星工程测量

### 1、工作内容

除上述十一项测量工作以外的工程测量，根据要求完成相关测绘、测量工作等，如：控制测量、地形测量、以及在土地项目开发施工前实施拨地定桩测量，并编制控制测量报告书、界线放样报告书、土石方测量、电子地形图、晒蓝图及套打设计方案等。

### 2、工期要求

办理期限：放界桩 3 个工作日，其他 5-15 个工作日。

注：涉及到项目测量面积较大或遇不可抗力因素时，工作办理时限由建设单位与项目实施单位协商确定。

### 3、成果要求

成果资料内容视具体工程情况而定，包含但不限于下列成果：

- ①GPS 控制点测量成果、水准测量成果
- ②桩现场交付表；
- ③土石方量计算图及报告书；
- ④电子地形图光盘数据；
- ⑤地形图蓝图、绘制在地形图蓝图上面的总平面图等。

## 第三章 其他要求

### 第七条 人员投入要求

1、必须按投标书承诺的人员名单落实作业与管理人员，未经采购人书面同意，擅自更换项目负责人、技术负责人及内业负责人，采购人有权解除合同。

2、中标公示结束 3 个工作日内，如无异议，应迅速组织工作人员进场，采购人也将按照程序尽快与中标人签订合同。

3、项目除有项目负责人外，还必须设置专门的技术负责人、内业负责人。

4、在项目执行期间，应严格按照投标书承诺进行考勤管理，在投标文件中填报的

项目负责人、技术负责人及内业负责人未经采购人书面同意，若非不可抗拒因素不得更换；在投标文件中填报的常驻技术人员不得随意变动，如确需更改须征得采购人的书面同意，并且在项目执行期间，变动数量不超过技术人员总数的 20%。

#### **第八条 仪器设备投入要求**

1、应按照项目全面质量检查检验的要求配备必要的设备仪器、计算机、车辆等，并投入到调查区范围内使用。

2、应按实际需要在投标书明确仪器设备，无关的仪器设备不得列入投标书，未经甲方同意，不得将仪器设备调出作业区域。

3、在作业区域使用的仪器设备应按照有关要求进行检测并合格，不得使用未经年检或检验不合格的设备用于作业，否则将扣除合同工程款 5%。

#### **第九条 项目管理要求**

必须针对本项目要求，制订具体详细的、可操作性强的项目管理方案，详细列明承诺参的各专业人员和仪器设备的配备情况，项目实施阶段将对承诺投入的人员和设备状况进行检查，如达不到承诺的要求，将进行处罚或终止合同。

1、必须在采购人要求的时间进度内完成本招标项目所有工作内容及相关服务，并依据要求编制项目执行计划。

2、项目未能按期完成，每延迟一天，处以合同执行金额0.1%的罚款。超过半个月，采购人有权终止合同，并要求实施单位返还已拨付项目经费。

#### **第十条 质量保证要求**

必须针对本项目招标要求，提供完整的质量保证体系，确保调查成果达到相关技术标准的要求，对质量保证的措施进行详细描述，并保证工作成果满足行政审批部门的要求。出现质量问题的，须无条件返工，不额外收取费用。

#### **第十一条 服务要求**

必须根据本项目招标要求提供完整的服务，并有针对性地进行详细描述。

为提高工作效率和节省时间，中标单位需派专人负责收案，采购人可通过邮箱等电子形式发出委托，中标单位收到后即可开展测量工作，待完成测量后，由中标单位派专人负责将成果和发票送至业主单位，由采购人负责申请支付相关费用。

#### **第十二条 保密要求**

必须严格遵守国家、省、市档案保密制度及国家其它相关保密法规，必须采取措施对本项目整理过程中的档案实体和数据的保密，并保证安全；不得截留和向第三方

泄露所涉及的档案，资料的范围、内容及最终形成的各类数据；确保档案信息的安全保密，如有违反，依法追究责任。本项目涉及的保密条款并不因本项目合同的终止就失效，该条款对各方依旧有法律约束力。

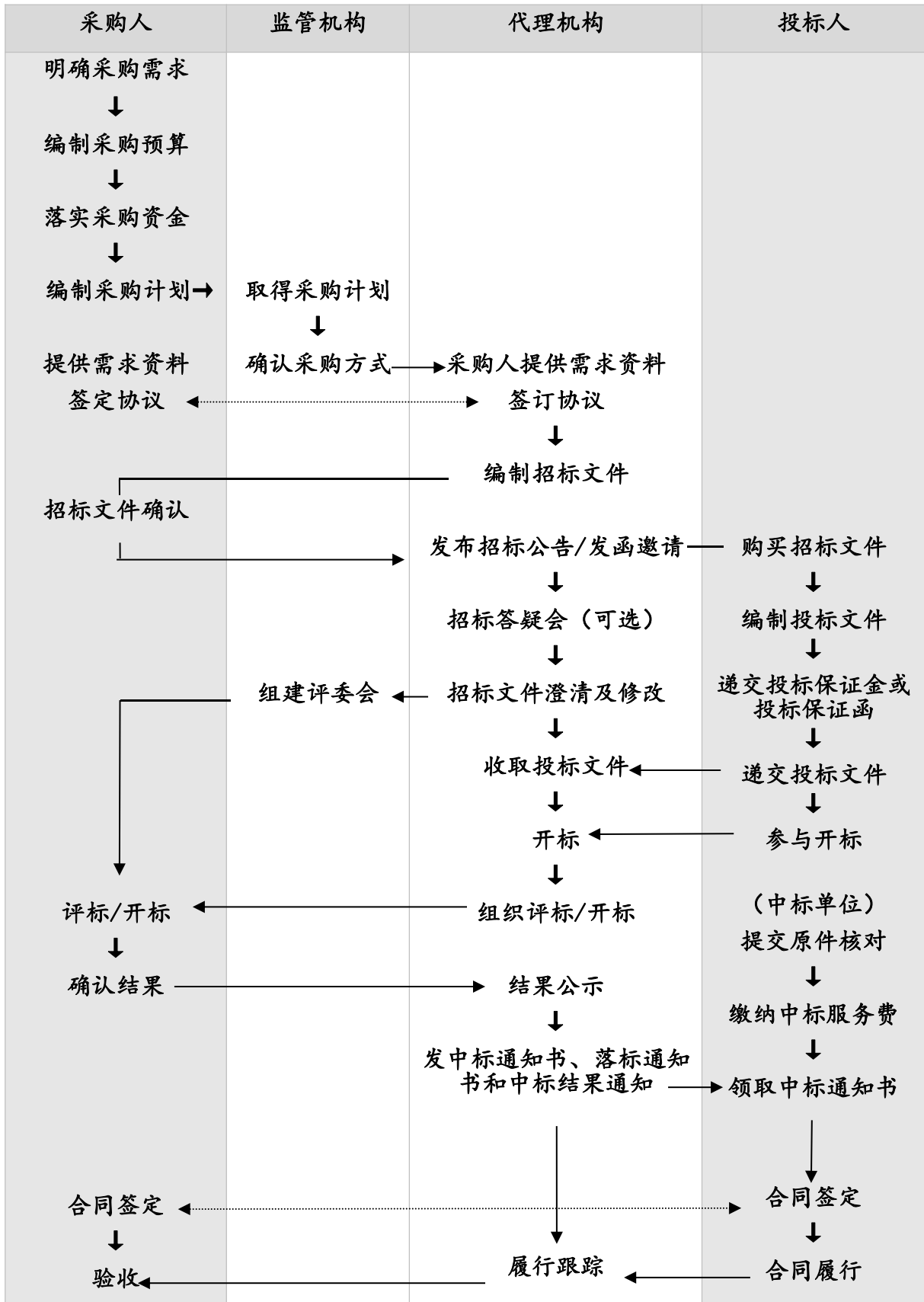
### **第十三条 工期要求**

投标人应承诺，因办理时间超过工作内容约定的工期要求的1/2，只收取测绘费用的1/2，办理时间超过工期要求1倍以上的，不收取任何测绘费用，免费向委托方提供合格的测绘成果。

### **第十四条 项目费用**

费用总控制价为400万元整。测绘项目的收费标准统一按照《测绘工程产品价格》（国测财字〔2002〕3号）、《测绘生产成本费用定额》（财建字〔2009〕17号）、《工程勘察设计收费标准》（计价格〔2002〕10号）及《土地资源调查评价成本综合预算标准》（中国土地勘测规划院、中国国土资源经济研究院2007年6月颁布）的有关规定执行，若规定有更新或修改，则按新规定执行。根据实际工程量计算基准价。特殊情况，可由采购人与中标人另行协商确定。

### 第三节 工作流程图



## 第二章 投标文件的编制

### 1. 投标语言及计量单位

1.1 投标人提交的投标文件、采购代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文简体。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以是英文，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释时以中文简体翻译本为准。

1.2 计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

### 2. 投标文件的组成

2.1 投标人的投标文件应按本招标文件**第六章附件**格式编写，至少包括以下部分：

- (1) 投标文件目录表
- (2) 投标人应提交的资格符合性审查资料
- (3) 投标人应提交的技术部分资料
- (4) 投标人应提交的商务部分资料
- (5) 投标报价资料

2.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件规定及要求的内容和格式编写投标文件。**投标文件必须实质性响应招标文件。**

### 3. 投标文件的式样和签署

3.1 投标人投标时提交的全部材料都必须密封，具体包括：

- (1) 投标文件一式 8 份（正本 1 份，副本 7 份，其中正本密封件为一个独立包装件）；
- (2) 投标报价函（开标会上使用，须单独密封，详见【附件 8】）；
- (3) 投标文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式与投标文件正本一起密封提交）。

3.2 投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章签名处，均必须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章；投标文件的任何修改，必须有投标文件签字人在修改处签名及加盖公章才生效，其修改必须清晰。

3.3 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。每份投标文件应在封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”。投标文件副本可以是正本的复印本。

3.4 投标文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格



符合性审查导读表》、《详细评审导读表》（详见【附件 2】、【附件 3】），且导读表应置于目录之前。

3.5 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件概不接受。

#### 4. 投标报价说明

4.1 投标人应按本招标文件第六章附件要求填写投标报价文件。

4.2 投标人对只允许唯一固定报价，且在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以修改。对投标报价具有选择性的投标文件将视为非响应性投标予以拒绝。

4.3 投标报价应包含产品（含相关配件、附件、安装材料）价款、运输费、装卸费、安装费、保险费、税费以及一切技术和售后服务费等费用；如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，投标人不得再向采购人收取任何费用。

4.4 投标人漏报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

4.5 投标人应以人民币为单位填报所有报价，合同实施时亦以人民币支付。当单价与数量的乘积与总价不一致时，以单价汇总为准并修正总价【单价的小数点有明显错误除外】。

#### 5. 合格投标人的证明文件

5.1 投标人应提交其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的证明文件，以及提供合同项下的货物和服务符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

5.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括货物的主要指标和性能的详细说明。如投标人对招标文件的要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，投标人都应按第六章附件格式如实填写《用户需求书响应表》。

#### 6. 投标保证金

6.1 投标人应向采购代理机构提交投标保证金，并作为其投标的一部分。投标保证金如下表：



采购内容	投标保证金
规划测绘技术服务	人民币 4 万元

6.2 投标保证金必须以银行划账形式提交，应符合下列规定：

- (1) 保证金账户为：收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司  
 开户银行：招商银行广州珠江新城支行  
 账 号：1209 0563 6310 201
- (2) 投标保证金应在投标截止时间前到达采购代理机构账户，开标会现场不接受任何形式的投标保证金。（重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前两个工作日转账。）
- (3) 保证金转账底单请传真至招标采购代理机构（020—87302980），并注明项目编号及所投包号及包组内容。

6.3 投标保证金用于保护采购人和招标采购代理机构免受因投标人的行为而引起的风险。采购人或招标采购代理机构在因投标人的行为而受到损害时，将依法没收其投标保证金。

6.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

6.5 投标保证金退还，按如下有关规定执行：

- (1) 未中标人的投标保证金，在发出《中标通知书》后五个工作日内无息退还。
- (2) 中标人的投标保证金在合同签订后五个工作日内，凭**采购合同（原件）**到招标采购代理机构办理无息退还手续。
- (3) 在投标有效期内不能确定中标人的，在投标有效期满后五个工作日内退回所有投标人的投标保证金。

6.6 有下列情况之一的，投标人的投标保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- (1) 投标人在参与招标活动期间，违反有关法律法规及广东省政府采购管理部门规定的；
- (2) 投标人在收到《中标通知书》后，未在招标文件规定期限内签订采购合同的【有特殊情况除外】；
- (3) 投标人在投标截止时间后，在投标有效期内撤回其投标的；
- (4) 投标人在中标后未按招标文件规定缴纳中标服务费的；

(5) 中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未明确，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

## 7. 投标有效期

7.1 投标文件应在投标截止之日起的 90 日内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

7.2 在特殊情况下，原有投标有效期截止日之前，招标采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

## 第三章 投标文件的递交

### 1. 投标文件的密封和标记

1.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开用两个封套装好并密封，且在封套上标明“正本”“副本”及投标人名称、地址及联系方式，封套的封口处应加盖投标人公章。

#### 1.2 包装封套均应注明：

“收件人：广东华鑫招标采购有限公司

项目名称：广州市花都区空港经济管理委员会规划测绘技术服务采购项目

项目编号：HX15400117QTZC

包 号：

于北京时间 2017 年 9 月 14 日 10:00 之前不得启封” 的字样。

1.3 投标人递交投标文件时需单独提交一份“投标报价函”，详见【附件 8】。

1.4 招标采购代理机构对因投标文件未装订成册而造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

### 2. 投标截止时间：

2.1 投标截止时间：2017 年 9 月 14 日 10:00（北京时间）。

2.2 投标文件递交时间：2017 年 9 月 14 日 09:30-10:00（北京时间）。

2.3 所有投标文件应在规定的投标时间送达投标地点，任何迟于投标截止时间的投标文件将被拒绝接收。

### 3. 投标文件的修改与撤回：

3.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

3.2 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按规定被没收。

## 第四章 开标、评标及定标

### 1. 取消招标活动的权利

采购人经过法定程序，有权在授标之前任何时候取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

### 2. 开标

2.1 本次招标采用一次开标形式，按本招标文件《投标邀请函》规定的时间和地点进行开标。

2.2 招标采购代理机构组织和主持开标会，所有投标人的法定代表人或其授权代表都务必准时参加开标会，并按时签到。

2.3 开标大会由招标采购代理机构主持，并邀请监督人、采购人代表参加。在投标截止时间后，由监督人和投标人代表（投标人代表产生原则：以签到时间为序，按《投标人签到表》的前三名作为投标人代表。）在开标现场共同查验投标文件的密封情况，确认无误后由招标采购代理机构工作人员当众拆封《投标报价函》进行唱标。唱标时，招标采购代理机构当众将投标人名称、包组内容、投标价格以及招标采购代理机构认为需要唱标的内容（不涉及商业秘密的相关内容等）进行唱标，现场记录人员做开标记录，并打印出纸质文件给各投标人授权代表、唱标人、记录人、监督人及采购人代表签名确认（各投标人代表应对唱标内容及记录结果当场进行校核，如有异议应当场提出，否则视为同意）。

2.4 法定投标截止时，如投标人满足三家及以上的，正常开标，开标时均当众予以拆封、宣读。若不足三家的，则停止开标，并将投标文件原封退还给投标人，当其中某包组投标人少于三家，该包组将视为采购失败，招标采购代理机构将依法重新组织招标采购。

2.5 任何迟交或撤回的投标文件将被原封退回投标人。

### 3. 评标委员会的组成

3.1 招标采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会由7名成员组成，除1名采购人指派评委外，其余6名均由专家库中随机抽取产生。

3.2 评标委员会（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；
- (2) 配偶或直系亲属在参加本项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (5) 评审专家所在单位与采购人或参与本项目供应商存在行政隶属关系的；
- (6) 曾参与本项目招标文件论证的；
- (7) 法律、法规规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

3.3 评标委员会将根据招标文件的规定对各投标文件进行评审，得出评标结果，向采购人提交评标报告并推荐中标候选人。

#### 4. 评标原则、评标步骤和评标方法

##### 4.1 评标基本原则：

- (1) 评标委员会按照规定对通过初步评审的投标文件进行详细评审。
- (2) 依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家的相关规定，遵循“公开、公平、公正、诚实信用”的原则进行。

4.2 评标步骤：评标过程分初步评审、详细评审两个阶段进行。通过初步评审的投标文件才能进入详细的评审，详细评审分为技术评审、商务评审、价格评审，且不保证最高投标报价下浮率中标。

##### 4.3 评标方法：本次招标采用综合评分法

内容	技术部分	商务部分	价格部分
权重	40%	40%	20%
分值	40分	40分	20分

根据各投标人的技术、商务、价格得分，计算出各包投标人的综合得分，评标委员会按各包综合得分由高到低的原则进行排序，推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人。

#### 5. 投标文件的更正和澄清

5.1 在评标过程中，评标委员会可要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正由其授权代表签字，并以书面形式提交。澄清或说明均不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 6. 投标价格的核准

6.1 评标委员会对投标人报价进行复核，看其是否有计算上的错误，更正错误的原则如下：

- (1) 投标文件中的大写下浮率和小写下浮率不一致的，以大写下浮率为准；
- (2) 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并更正总价；但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 对于买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标报价总价；
- (4) 当投标人的报价出现漏项时，评标委员会取所有投标人的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；【如获中标则视该投标人免费提供该项内容，参照本文第二章 4.4】。
- (5) 开标时，投标报价函的《投标报价一览表》经唱标，投标人授权代表签字确认后发现与投标文件正本的《投标报价一览表》不一致，以投标报价函的《投标报价一览表》为准；
- (6) 投标文件中《投标报价一览表》内容与投标文件中《分项报价表》内容不一致的，以《投标报价一览表》为准。

6.2 按上述 6.1 调整后的投标报价，对投标人具有法律约束力。如果投标人不接受更正后的价格，则被视为无效投标，其投标保证金依法予以没收。

## 7. 初步评审

7.1 评标委员会依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应，评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找其他外部的证据。【详见附表一《初步评审表》】。

7.2 在资格符合性审查时，如出现下列情形之一的，本次投标将确定为无效投标：

- (1) 投标人未提交投标保证金或金额不足；
- (2) 投标总金额超过本项目采购预算；
- (3) 投标报价下浮率不是固定唯一的非负数；
- (4) 投标文件的制作不符合招标文件要求的；
- (5) 不具备招标文件中规定资格要求的；



- (6) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (7) 针对招标文件中的★号条款产生偏离的；（本项目不适用）
- (8) 符合招标文件规定的被视为无效投标的；
- (9) 前三年内，在经营活动中有重大违法记录；
- (10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

### 7.3 投标文件的澄清

评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以采用书面形式（由评标委员会签字确认后）要求投标人做出必要的澄清及说明，但不允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。【投标人的澄清及说明等应当采用书面形式，由其授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。】

7.4 本项目技术指标或资质至少应当有三个品牌型号或三家符合资质要求的供应商能够完全响应。同一品牌同一型号的产品可由多家供应商参加竞争，但只作为一家供应商计算。

## 8. 详细评审

8.1 详细评审是对技术、商务和价格进行评审。

(1) 技术评审：对招标文件中各项技术要求的响应程度、产品质量综合评价等因素进行评审和比较，并量化打分。统计技术得分是先去掉一个最高分、去掉一个最低分再取各评委的技术评分的算术平均值作为该投标人的技术得分。【详见附表二《技术评分表》】。

(2) 商务评审：对招标文件中商务要求的响应程度、销售业绩、财务状况等因素进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分是先去掉一个最高分、去掉一个最低分再取各评委的商务评分的算术平均值作为该投标人的商务得分。【详见附表三《商务评分表》】。

(3) 价格得分：价格得分采用“低价优先法”计算。【详见附表四《价格评分表》】。

8.2 综合得分由投标人的技术得分、商务得分和价格得分相加，计算得出各投标人的综合得分。

8.3 经评标委员会详细评审，一致认为都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

## 9. 定标

9.1 推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。

(1) 综合得分相同的，按投标报价下浮率由高到低顺序排列；

(2) 综合得分且投标报价下浮率相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。

9.2 评标委员会提交评标报告和推荐中标候选人后，在规定日期内经采购人确认后，将在媒体上进行中标结果公示（与发布招标公告的媒体一致）。招标采购代理机构以书面形式向投标人及采购人发出《中标通知书》。

9.3 中标人应出具《中标通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。

9.4 如果被选定的中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及中标合同执行的，采购人有权取消该中标人的中标资格，确定排名第二的中标候选人为中标人。

9.5 中标人放弃中标、不按要求与采购人签订采购合同，或因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排名第二的中标候选人签订合同。

9.6 在合同签订前，采购人发现中标人的投标报价、供货范围有缺漏和存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，将有充分理由取消中标人资格，没收其投标保证金，并保留依法追究的权利。

9.7 在合同签订前，如发现中标人存在弄虚作假等情况骗取中标的，采购人有权取消其中标资格，并将排名第二的中标候选人确定为中标人。

9.8 如果中标候选人均无法签订合同，采购人将依法重新招标，对受影响的各方不承担任何责任。

## 10. 《中标通知书》的发放

10.1 招标结果在相关网站上公示，对招标结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向招标采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第五章质疑与投诉）。公示结束后，如无质疑或质疑投诉已处理完毕，由招标采购代理机构向中标人出具《中标通知书》。

10.2 《中标通知书》是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。《中标通知书》一经发出，采购人无故改变中标结果，或中标人擅自放弃中标的，须依法承担法律责任。



## 11. 中标服务费

在领取《中标通知书》前，中标人须按规定及时向招标采购代理机构缴纳中标服务费，该中标服务费按（发改价格【2011】534号、发改办价格【2003】857号、计价格【2002】1980号、发改价格【2015】299号）文规定进行收取，不足6000元的按6000元收取。

- (1) 中标服务费不在投标报价中单列。
- (2) 中标服务费以电汇、转账支票或现金的形式一次性支付。

## 12. 签订合同

12.1 中标人在收到《中标通知书》后，应按照《中标通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表前往与采购人或所指定的用户单位签署合同。

12.2 下列文件均为合同的组成部分：

- (1) 广东华鑫招标采购有限公司项目编号为HX15400117QTZC的招标文件。
- (2) 《中标通知书》。
- (3) 中标人的投标文件。
- (4) 与本次招标活动有关的书面澄清、修改及补充说明。

## 13. 保密事项

13.1 招标采购代理机构应采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

13.2 公开开标后，直至中标人与采购人签订合同为止，凡与审查、澄清、评价、比较投标有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

13.3 从投标截止日起到定标日止，投标人不得与参加评标的有关人员私下接触。在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标人方面向参与评标的有关人员和采购人施加任何影响，其投标将被拒绝。

13.4 评标委员会成员在评标时应关闭通讯工具，统一交由工作人员保管。

附表一 初步评审表

资格符合性审查内容	投标人 A	投标人 B	……
投标人资格满足招标文件要求			
投标文件的完整性			
投标保证金按招标文件要求提交			
投标有效期为投标截止之日起 90 日			
投标文件符合招标文件签署要求			
满足招标文件中的★条款（本项目不适用）			
投标报价下浮率是固定唯一的非负数			
投标文件实质性响应招标文件要求,半数以上评委认定为有效标的			
结论			

【备注】有半数以上的评委对投标人的结论为“不合格”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

**附表二 技术评分表（40分）**

评审项目		分值	评分细则及分值范围
项目负责人情况 (10分)	实力	4	1、具有测绘专业教授级高级工程师职称的得2分，具有测绘专业高级工程师职称的得1分，否则得0分。 2、具有注册测绘师资格证书的得2分，否则得0分。
	业绩	6	项目负责人2010年以来在测绘技术领域，获得中国测绘学会（中国测绘地理信息学会）或中国地理信息产业协会颁发的测绘科技进步奖或地理信息科技进步奖，每项得1分；获中国测绘学会（中国测绘地理信息学会）颁发的优秀工程奖一等奖（金奖），每项得0.5分。 <b>注：总计得分不能超过6分。同一项目获多项奖不可重复计分。须在投标文件中提供获奖证书,时间以获奖证书颁发时间为准。</b>
技术团队 (13分)	技术团队	13	投标人提供的技术团队具有以下专业技术人员的： 1、技术团队成员如同时具有测绘专业高级工程师及以上职称和注册测绘师资格的，得1分；如仅具有测绘专业高级工程师及以上职称的，得0.5分。 2、技术团队成员如同时具有测绘专业工程师职称和注册测绘师资格的，得0.5分；如仅具有测绘专业工程师职称的，得0.3分。 <b>注：总计得分不能超过13分。项目负责人不计分，同一人不可重复计分。</b>
技术方案 (15分)	对项目的认识	2	根据投标人技术设计方案中对本项工作的理解和认识是否准确到位进行综合分析评审：优得2分，良得1分，差得0分。
	机构设置	4	根据投标人技术设计方案中对本项目的机构岗位设置的合理性、岗位职责的明确程度、人员配置的充分性进行综合分析评审：优得4分，良得2-3分，差得0-1分。
	工作措施	6	根据投标人技术设计方案中对本项目的质量控制、进度控制等工作措施的科学性、合理性进行综合分析评审：优得5-6分，良得3-4分，差得0-2分。
	重点难点分析	3	重、难点分析准确、全面，处理措施合理、先进、有针对性，对工程实施有指导意义：优得3分，良得1-2分，差得0分。
技术能力 (2分)	技术能力	2	具有测绘类的国家发明专利技术（以授权书为准，不包括实用新型专利和外观设计专利），每项1分。最多得2分。 <b>注：需在投标文件中提供专利授权书，否则无效。</b>
说明	1、投标人所有投入的服务人员的证明材料必须包括身份证（正反面）、职称证书、在本单位任职的外部证明材料、其他资质证书（如有），否则不得分。注册测绘师资格证书需提供编号、管理号及个人信息的关键页，同时还需提供有效期内的执业凭证（注册测绘师注册证），否则无效。 2、在本单位任职的外部证明材料是指投标截止日之前6个月的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等，非本地公司在外地购买社保的必须提供服务人员在当地的居住证等在本地工作的证明文件，否则不得分。 3、测绘专业是指测绘、测量、建筑工程测量、地理信息、摄影测量与遥感、地图制图、工程勘测、工程勘察。 4、所有证明材料在投标文件中均以复印件或扫描件的形式提供，原件备查。		

**【备注】** 1、招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

2、技术评分：技术评分去掉一个最高分和一个最低分后余下的评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

### 附表三 商务评分表（40分）

评审项目	分值	评分细则及分值范围
相关测绘项目经验 (10分)	10	<p>1、2010年以来独立完成的的城市地形图测绘类项目：每项合同额500万以上得0.5分，本项最多得4分。</p> <p>2、2010年以来独立完成的土地套图及附图或土地勘测定界或地籍测量项目：每项合同额100万以上得0.5分，本项最多得3分。</p> <p>3、2010年以来独立承担测绘类综合项目：每项合同额500万以上得3分；每项合同额400万以上得2分；每项合同额300万以上得1分。本项最多得3分。</p> <p><b>注：</b></p> <p>1、同一项目不重复计分。须在投标文件中提供项目合同，时间以合同签订时间为准，否则无效。分包、转包或劳务合作合同无效。</p> <p>2、测绘类综合项目应包含：地形图测量、土地套图及附图、土地勘测定界、征地拆迁测量、规划放线测量、规划验收测量、管线探测等测量项目在内的合同，否则无效。</p>
测绘类项目 获奖情况 (16分)	16	<p>1、2010年以来获得中国测绘学会（中国测绘地理信息学会）或中国地理信息产业协会颁发的测绘科技进步奖或地理信息科技进步三等奖及以上的奖项，每项得0.5分。本项最多得8分。</p> <p>2、2010年以来获得中国测绘学会（中国测绘地理信息学会）或中国地理信息产业协会颁发的优秀测绘工程奖银奖或地理信息产业优秀工程奖银奖及以上的奖项，每项得0.4分。本项最多得8分。</p> <p><b>注：同一项目获多项奖不可重复计分。需在投标文件中提供获奖项目证书，时间以获奖证书颁发时间为准，否则无效。</b></p>
企业信誉及 认证 (5分)	5	<p>投标人具有良好的信誉：</p> <p>(1) 连续10年或以上获工商部门颁发守合同重信用企业，得2分；否则得0分。</p> <p>(2) 具有质量管理、环境管理、职业健康安全管理体系认证证书，得1分；否则得0分。</p> <p>(3) 具有有效期内的AAA资信证明，得1分；否则得0分；</p> <p>(4) 具有近2年内A级纳税人证书，得1分；否则得0分。</p>
质量保证及 服务措施 (6分)	6	<p>投标人能较好的提供质量保证及服务措施，且具备以下条件：</p> <p>1.使用报建通、验收通、修详通三类软件（需提供购买软件的发票），得3分；未使用报建通、验收通、修详通三类软件，得0分。</p> <p>2. 具有省级质量监督主管部门颁发地下管线探测、规划监督测量/放线测量、规划监督测量/竣工测量、规划监督测量/现状地形图测量检测能力计量认证证书中全部四项，得3分；具有上述检测能力计量认证证书中不足四项，得1分；不具有上述检测能力计量认证证书，得0分。</p>
本地综合服务 支撑能力 (3分)	3	<p>根据投标人固定办公地距离项目实施地的便利性进行横向比较评审：便利性较好：得3分；便利性一般：得2分；便利性较差：得1分。</p>
说明		<p>1.办公场所证明须提供工商营业执照或法人登记证书，以其载明的地址为准；如果是自有分支机构，须提供分支机构场地的产权证明或租赁合同及分支机构营业执照复印件（加盖公章）。</p> <p>2.所有证明材料在投标文件中均以复印件或扫描件的形式提供，原件备查。</p>

备注：

- 1、招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
- 2、商务评分：商务评分去掉一个最高分和一个最低分后余下的评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

附表四 价格评分表（20分）

序号	投标人	投标报价 (%)	基准价 (%)	价格得分

【备注】 综合评分法中的价格分统一采用“低价优先法”计算，即满足招标文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标价格下浮率最高的为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (1 - \text{评标基准价}) \div (1 - \text{投标报价下浮率}) \times 20$$

## 第五章 质疑与投诉

1. 投标人有质疑时，必须以书面形式（法定代表人或其授权代表签字并加盖投标人公章）在质疑有效期限内向采购代理机构交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑日期。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖公章。质疑供应商递交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

3. 采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后按相关法律法规规定的期限内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

### 4. 质疑联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

## 第六章 附件

### 【附件 1】 投标文件封面格式

正本/副本

# 投标文件

项目编号：HX15400117QTZC

项目名称：广州市花都区空港经济管理委员会规划测绘技术服务采购项目

投标单位：

地址：

联系人：

联系电话：



## 【附件2】 资格符合性审查导读表

资格符合性审查导读表

资格符合性 审查内容	招标文件要求	提供情		页码 范围	备注
		有	无		
投标函、投标人资格 文件声明	按附件 4、附件 5 文件格式编制、签 署、盖章(原件)				
投标人资格条件	按招标文件第一章 第一节 投标邀 请函 二、投标人资格要求 提供证明资料				
投标人法定代表人 资格证明书、投标 人法定代表人授权 委托书	按附件 6、附件 7 文件格式编制、签 署、盖章(原件)				
投标保证金	人民币_____元整(¥ 元) (提供交纳凭证的复印件并加盖公 章)				
投标有效期	投标截止之日起 90 日内有效				
招标文件的“★” 条款	本项目不适用				
投标报价要求	投标下浮率必须为固定的非负数(如 15%),不得存在区间值(如 10~15%)				
投标文件制作要求	投标文件完整且符合招标文件签署 要求				

**【备注】**以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 【附件3】详细评审导读表

详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码范围	备注
			有	无		
投标报价部分 (加盖投标人公章)	1	投标报价一览表 (附件 9)				
技术部分 (加盖投标人公章)	1	用户需求书响应表 (附件 12)				
	2	按照技术评分表中“评分项目”逐一列明 (本表格可加行)				
	3	根据招标文件, 投标人认为有需要提供的其它技术资料				
商务部分 (加盖投标人公章)	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一列明 (本表格可加行)				
	2	根据招标文件, 投标人认为有需要提供的其它商务资料				

投标人法定代表人 (或授权代表) 签字:

投标人名称 (签章):

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 【附件4】 投标函

### 投 标 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

依据贵方广州市花都区空港经济管理委员会规划测绘技术服务采购项目【项目编号：HX15400117QTZC】招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交投标文件正本    份，副本    份。

在此，我方声明如下：

1. 我方已经全面仔细地阅读了招标文件及其附件【包括澄清及参考文件】，同意接受及遵守招标文件的各项要求和规定，并按照其要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件截止之日起90日，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5. 我方完全尊重和认可评委会所作的评标结果。【同时，理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格】。

6. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳中标服务费。

7. 联系方式：

地 址：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

【备注】本《投标函》内容不得擅自删改。

## 【附件5】 投标人资格文件声明函

### 投标人资格文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目名称：广州市花都区空港经济管理委员会规划测绘技术服务采购项目（项目编号：HX15400117QTZC 投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1.

2.

3.

.....

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 【附件 5-1】 投标人基本情况说明

### 投标人基本情况说明

#### 一、公司基本情况

- 1、公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：
- 2、地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：
- 3、注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：
- 4、公司开户银行名称及账号：
- 5、营业注册执照号：
- 6、公司简介
- 7、公司财务情况：

年份	年营业总值	净利润	资产负债率	经营活动产生的现金流量净额

#### 二、投标人获得国家有关部门颁发的资质证明：（如有）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	备注

**【备注】**以上资质或荣誉必须提供相关证明材料。

我方声明以上所述是正确无误的，贵方有权进行认为必要的调查。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 【附件6】 投标人法定代表人资格证明书

### 投标人法定代表人资格证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：

**【说明】**1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。

3. 为避免废标，请投标人务必提供本附件

法定代表人身份证复印件

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 【附件7】 投标人法定代表人授权委托书

### 投标人法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表我司参与本项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：

- 【说明】**
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
  3. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位递交投标文件之日起生效。
  4. 投标签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权代表身份证复印件

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 【附件8】 投标报价函

### 投标报价函

#### 内装：

1. 《投标报价一览表》原件（详见附件9）；
2. 《退保证金说明函》原件（详见附件10）【仅作退保证金时用】；
3. 保证金转账底单复印件加盖投标人公章。

**【说明】** 本“投标报价函”需单独密封提交。



## 【附件9】 投标报价一览表

### 投标报价一览表

项目名称：广州市花都区空港经济管理委员会规划测绘技术服务采购项目

项目编号：HX15400117QTZC

包号	包组内容	服务期	投标报价下浮率	备注
包一	规划测绘技术服务		小写：____% 大写：百分之	

- 【说明】**
1. 此表的投标价格包括产品价格、运输、配送、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、售后服务等一切费用。
  2. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表原件一份置于投标报价函中。
  3. 投标报价下浮率须为固定唯一的非负数。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 【附件 10】 退保证金说明函

### 退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为广州市花都区空港经济管理委员会规划测绘技术服务采购项目【项目编号：HX15400117QTZC】投标所提交的投标保证金人民币\_\_\_\_\_元，请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：

开户银行：

账 号：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月\_\_\_\_日

**【备注】**投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公司公章）

## 【附件 11】 中标服务费承诺书

### 中标服务费承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的广州市花都区空港经济管理委员会规划测绘技术服务采购项目【项目编号：HX15400117QTZC】招标中我方如获中标，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳中标服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按中标服务费的 200%在我方提交的投标保证金或采购人付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 【附件 12】 用户需求书响应表

### 用户需求书响应表

项目名称：广州市花都区空港经济管理委员会规划测绘技术服务采购项目

项目编号：HX15400117QTZC

条款序号	用户需求书条款	投标人响应描述	响应情况	差异说明

- 【说明】**1、投标人应对照招标文件中《用户需求书》的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。投标人响应需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 2、投标人应按投标服务实际数据填写，不能照抄招标要求。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 【附件 13】 同类项目业绩情况一览表

### 同类项目业绩情况一览表

项目名称：广州市花都区空港经济管理委员会规划测绘技术服务采购项目

项目编号：HX15400117QTZC

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

**【说明】**根据评审要求提供相关资料。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 【附件 14】 获奖证书及企业信誉一览表

项目名称：广州市花都区空港经济管理委员会规划测绘技术服务采购项目

项目编号：HX15400117QTZC

序号	证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期
1				
2				
3				
4				
5				
6				
..				

【说明】根据评审要求提供相关资料。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 【附件 15】 技术方案

### 技术方案

1、详细写出该项目的项目实施方案（格式自定）；  
包括但不限于以下内容：

- （1）对项目的认识
- （2）机构设置
- （3）工作措施
- （4）项目重点难点分析

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 【附件 16】 技术团队人员一览表

### 技术团队人员一览表

项目名称：广州市花都区空港经济管理委员会规划测绘技术服务采购项目

项目编号：HX15400117QTZC

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容
1.								项目负责人
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
...								

**【备注】**1. 根据评审要求提供相关资料。（复印件加盖公章）

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 【附件 17】 公平竞争承诺书

### 公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与（项目名称）（项目编号）的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

日期： 年 月 日

## 【附件 18】 无行贿犯罪档案记录证明

### 无行贿犯罪档案记录证明

投标人工商注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》。

## 【附件 19】 通用合同书格式

合同编号：

# 测绘技术服务合同

（广州市花都区空港经济管理委员会规划测绘技术服务采购项目）

甲方：

乙方：

**本合同双方当事人：****甲方：**

地址： 邮编：

法定代表人： 职务：

电话： 传真：

**乙方：**

地址：

邮编：

法定代表人： 职务：

电话： 传真：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国测绘法》、《广东省测绘管理条例》等法律法规的有关规定，就甲方委托乙方完成\_\_\_\_\_项目事宜，经甲、乙双方协商一致，签订本合同。

**第一条 项目名称及测区范围(包括测区地点、面积，测区地理位置等)**

1.1 项目名称：

1.2 测区范围：

**第二条 工作内容**

本合同项下测绘技术服务主要包括以下内容：

2.1 现状地形图测量与规划核查；

2.2 征地拆迁摸查测量；

2.3 建设工程规划放线测量；

2.4 建设工程规划验收测量；

2.5 建设工程违法建设测量；

2.6 人防工程竣工验收测量；

2.7 地下管线规划竣工验收测量；

2.8 地下管线探测；

2.9 房产测绘

2.10 零星工程测量

### 第三条 执行技术标准

序号	标准名称	标准代号
1	《房产测量规范》	GB/T 17986-2000
2	《工程测量规范》	GB 50026-2007
3	《地籍图图式》	CH5003-1994
4	《卫星定位城市测量技术规范》	CJJT73-2010
5	《地籍测绘规范》	CH5002-1994
6	《城市测量规范》	CJJ/T 8-2011
7	《广州市房地产面积计算技术规定》	广州市国土房管局
8	《建筑工程建筑面积计算规范》	GB/T50353-2013
9	《1:500、1:1000、1:2000 地形图图式》	广州市城市规划局 2011 年 11 月版
10	《土地勘测定界规程》	TDT_1008-2007
11	《第二次全国土地调查土地分类》	(国土资源部 2007 年发布)
12	《广州市城市规划管理技术标准与准则 建设工程规划管理篇》	广州市规划局
13	《广州市城市规划管理技术标准与准则 建设工程规划验收篇》	广州市规划局
14	《广州市土地基础数据库技术规范》	广州市国土房管局、广州市测绘管理办公室 2008 年发布)
15	《人民防空地下室设计规范》	GB 50038-2005
16	《广州市人民防空管理办法》	广州市人民政府第 56 号令

如在本合同履行期间内本条款项下执行的技术标准及技术要求有新的规定，则按新的规定和要求执行，所发生的费用已包含在本合同约定的费用内。

### 第四条 进场时间及委托方式

甲方根据实际需要，与乙方协商开展的工作内容和工期、技术要求，并以工作联系单的形式委托乙方开展测绘工作，乙方在收到工作联系单后必须在 日内进场工作。工作联系单作为本合同附件，具同等法律效力。

## 第五条 收费标准，价格及支付方式

### 5.1 收费标准和价格

费用总控制价为 万元整。测绘项目的收费标准统一按照《测绘工程产品价格》（国测财字〔2002〕3号）、《测绘生产成本费用定额》（财建字〔2009〕17号）、《工程勘察设计收费标准》（计价格〔2002〕10号）及《土地资源调查评价成本综合预算标准》（中国土地勘测规划院、中国国土资源经济研究院2007年6月颁布）的有关规定执行。

### 5.2 支付方式

5.2.1 乙方向甲方提交全部成果资料时，甲方需对项目工作量进行书面确认。

5.2.2 每季度乙方向甲方提供汇总的项目工作量清单，甲方在收到项目工作量清单后15个工作日内，根据招标确定的单价和实际工作量进行结算，并向乙方一次性支付工程款。

5.2.3 乙方在收款前须对甲方提供等额的、真实的、有效的发票，否则甲方有权拒绝付款。

5.2.4 若甲方支付本合同项下款项需向相关政府部门申请，则各阶段支付条件除上述约定之外，还应包括甲方向相关政府部门申请款项并获得批准。若政府财政部门审定本合同项下相关费用时间超过上述时间期限的，乙方无权要求甲方承担任何违约赔偿责任。

### 5.3 乙方收款账号：

开户行：

户名：

银行账号：

## 第六条 甲乙双方的义务

6.1 自本合同签订之日和送达工作联系单起三日内，甲方向乙方提供有关坐标资料并提出技术要求。

6.2 乙方应根据甲方的要求和国家的相关规定按合同工期确保测绘项目完成。

6.3 乙方应利用其人员、设备及其他工作条件完成合同规定的工作。

6.4 甲方应配合乙方协调全线工作，及时提供有关资料，以便于乙方资料整理。

6.5 乙方负责联系、安排地方人员配合测绘工作及协调处理因测绘工作涉及的民事纠纷。



6.6 乙方负责测绘过程中需乙方配合的其它工作。

6.7 乙方应根据本合同第七条之约定向甲方提供全部的成果资料，并对成果资料的质量负责。测绘成果存在质量问题的，乙方应无条件负责修改，甲方不再向乙方追加支付任何费用，因此而造成甲方的损失由乙方承担相应的赔偿责任。

6.8 乙方所提供的一切资料应通过合法途径获得，任何第三方不得对该资料主张权利，否则，乙方应承担相应的责任。

6.9 乙方在测绘的实施过程中应及时向甲方通报测绘进度和问题报告。

### **第七条 乙方应交付的工作成果及期限**

乙方应交付以下成果资料及工作期限详见《广州市花都区空港经济管理委员会规划测绘技术服务采购项目》。

### **第八条 违约责任**

8.1 甲方未按时支付乙方合同价款，每迟延一天，向乙方支付当期未付款项万分之一的违约金。

8.2 乙方未按时提交成果，每迟延一天，向甲方支付合同包干总价万分之一的违约金，逾期超过天，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方退回已收取的全部款项，如因此造成甲方的损失，乙方应承担赔偿责任。非乙方原因造成耽误的，工期顺延。

8.3 乙方提交的测绘成果不合格，乙方应负责无偿给予重测或采取补救措施，以达到本合同约定的要求。由此造成延迟交付的，还应按本条 8.2 款约定向甲方支付违约金。因测绘成果质量不符合合同约定的要求造成的任何后果由乙方承担，包括但不限于承担因此造成的直接损失赔偿责任。

8.4 乙方不得将甲方委托的服务项目转包或分包给第三方，否则甲方有权终止本合同，乙方须按合同包干价的 10% 向甲方支付违约金，并承担因此而导致甲方的一切损失。

### **第九条 知识产权及保密责任**

9.1 本合同的测绘成果的著作权属于甲方，乙方在经过甲方同意后方可使用。乙方未经甲方同意使用，造成甲方损失的，乙方应赔偿甲方的一切损失。

9.2 未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同内容及在讨论、签订、执行本合同过程中所获得的一切信息（包括但不限于国家机密、商业秘密、技术秘密、补偿标准等）披露给第三方，但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。本合同终止后本条款仍然适用，不受时间限制。乙方应专门与从事本项目的工作人员或雇员约定，要

求该工作人员或雇员同样以谨慎的态度、方法进行保密工作，防止保密信息或相关信息泄露、公布和传播。乙方对于其工作人员或雇员的泄密行为须承担连带责任。

#### **第十条 不可抗力**

11.1 本合同所称"不可抗力"是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的事件。

11.2 不可抗力事件发生时或其影响终止或消除后，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。如因不可抗力导致合同无法履行的，甲乙双方均不承担违约责任。

#### **第十一条 合同变更及解除**

12.1 本合同各方协商一致，可以对本合同约定进行变更本合同。变更本合同的应签订书面补充合同。

12.2 本合同各方协商一致解除本合同应签订书面解除合同。

12.3 本合同各方依照法律规定单方解除本合同的，应当书面通知对方，本合同自书面通知到达对方之时起解除。

12.4 本合同解除后，不影响本合同中争议解决条款的效力。

#### **第十二条 通讯和送达**

13.1 通讯是指本合同各方依照本合同约定向另一方发出的通知、决定、指令、同意、证明等各类书面形式的函件。

13.2 通讯由专人递送的，各方签收之日为送达之日；由特快专递递送的，各方签收后视为已送达；由传真递送的，传真到达对方之日视为已送达；由电子邮件递送的，电子邮件成功发送时视为送达。

13.3 本合同各方变更通讯递送地址、联系人、电子邮件及/或传真的，应及时通知另一方，未通知的，另一方按本合同上约定的通讯地址和联系方式发送的文件，均视为送达。

#### **第十三条 争议解决方式**

甲乙双方在本合同履行过程中发生争议，应协商解决。协商不成时双方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

#### **第十四条 附则**

15.1 本合同附件为本合同的组成部分。本合同及其附件一式份，甲方执份、乙方执份，均具同等法律效力。

15.2 本合同自双方签字盖章后生效。

15.3 本合同包含以下附件：

附件 1. 测量工作联系单

附件 2 项目工作量清单

(以下无正文)

(本页为签章页)

甲方：（章）：

乙方（章）：

法定代表人：

法定代表人：

签订日期：年月日

签订日期：年月日

附件 1

## 测量工作联系单

\*\*\*\*\*单位：

兹委托贵单位完成\*\*\*\*\*地块的\*\*\*\*\*测量工作（测量范围详见示意图），项目名称为：\*\*\*\*\*。项目完成后按照贵单位中标价格和实际工作量进行结算。

特此委托。

经办部门经办人：\*\*\*\*\*，联系电话：\*\*\*\*\*

经办部门负责人：\*\*\*\*\*

广州市花都区空港经济管理委员会

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

附件 2

\_\_\_\_\_ 项目工作量清单

序号	测量内容	计价单位	工作量
1	GPS 测量	C 级	点
2		D 级	点
3		E 级（静态）	点
4		E 级（动态）	点
5	野外地形数据采集及成图	1:500 地形图测量	幅
6		1:2000 地形图测量	幅
...	...		
...	...		
36			
37			

工程编号:

项目名称:

资料签收人:

日 期:



关注微信公众号



公司官网

## 广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>

电 话：020-87300828（总机） 020-87303068（商务）

传 真：020-87302980 020-87304088

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

# 选择华鑫·选择放心

CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED