



华鑫招标
HUA XIN BIDDING

政府采购

磋商文件

采购方式：竞争性磋商

项目编号：HX18000117MZCZ

项目名称：广州市白云区人民政府景泰街道办事处广州市白云区景泰街治安视频监控系统维护保养项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一八年一月

温馨提示

1. 为确保保证金及时到账，建议至少提前 2 个工作日转账。

保证金账户为：

收款人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：中国民生银行广州羊城支行

账号：607-881-007

2. 请注意区分磋商保证金账户及磋商文件购买账户的区别。
3. 已缴纳磋商保证金，但决定不参加响应的供应商，请于提交响应文件截止时间前 3 个工作日，以书面形式通知采购代理机构。
4. 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在响应文件中提供，响应文件存在缺漏或响应文件中提交的文件不符合要求均将导致响应无效。
5. 请仔细检查响应文件是否已按磋商文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。
6. 请按时到达，并在提交响应文件截止时间前提交响应文件。响应文件提交时间截止，采购代理机构不再接收供应商任何与响应相关的资料、文件。
7. 供应商对磋商文件中多个包组进行响应的，其响应文件的编制应按各包组分别装订和封装。
8. 大件物品运入时，须从大厦负一层的货梯进入至 36 楼到达我司开标室；运出时，须取得放行条后，从 36 楼的标示牌“合用前室”进入货梯至负一层。
9. 请已购买磋商文件的供应商登录“广东省政府采购网”(<http://www.gdgp.gov.cn>)点击“供应商注册栏目”进行供应商账号注册。（已注册过账号的供应商请忽略此点提示）
10. 信用记录请在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），按照磋商文件规定时间节点查询打印，并加盖公章。
11. 参加开启会的供应商须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如报名时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开启会的，则只需提供身份证明文件供核实。（除供应商的法定代表人或其授权代表人外，供应商的其他人员不得参加开启会。）
12. 本磋商文件解释权归广东华鑫招标采购有限公司所有。

说明：本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒，有不一致之处以磋商文件为准。

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	采购需求	7
第三章	供应商须知	24
	第一节 定义.....	24
	第二节 磋商文件澄清、修改与答疑.....	26
	第三节 供应商响应说明.....	28
	第四节 响应文件封装与提交.....	32
	第五节 询问、质疑与投诉.....	35
第四章	响应文件的编制	38
	第一节 响应文件编制说明.....	38
	第二节 响应文件编制内容.....	39
	第三节 磋商阶段的响应文件.....	43
第五章	开启、评审	44
	第一节 开启.....	44
	第二节 评审.....	46
	第三节 评审标准.....	49
第六章	成交和合同	61
	第一节 成交供应商的确定.....	61
	第二节 合同.....	62
附件一	响应文件格式	64
	【格式 1】 封面.....	65
	【格式 2】 导读表.....	66
	【格式 3】 法定代表人证明书.....	70
	【格式 4】 法定代表人授权委托书.....	71
	【格式 5】 响应资格及文件声明函.....	72
	【格式 6】 响应函.....	74
	【格式 7】 退保证金说明函.....	76
	【格式 8】 招标代理服务费支付承诺书.....	77
	【格式 9】 制造商（或代理）授权书（如有）.....	78
	【格式 10】 供应商基本情况说明.....	80
	【格式 11】 同类项目业绩情况一览表.....	81
	【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）.....	82
	【格式 13】 服务方案.....	83
	【格式 14】 采购需求响应表.....	85
	【格式 14-1】 产品配置清单.....	86
	【格式 14-2】 产品的详细参数及简要说明书.....	86
	【格式 15】 首次报价一览表.....	88
	【格式 16】 分项报价表（如有）.....	89
	【格式 17】 中小企业产品报价表（如有）.....	90
	【格式 18】 中小企业声明函（如有）.....	91
	【格式 19】 残疾人福利性单位声明函（如有）.....	92
附件二	采购合同	93

第一章 竞争性磋商公告

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市白云区人民政府景泰街道办事处（以下简称“采购人”）的委托，就广州市白云区人民政府景泰街道办事处广州市白云区景泰街治安视频监控系统维护保养项目采用竞争性磋商方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：HX18000117MZCZ

二、采购项目名称：广州市白云区人民政府景泰街道办事处广州市白云区景泰街治安视频监控系统维护保养项目

三、采购预算及资金来源：26.9640 万元，财政性资金。

四、服务期限：一年

五、项目内容及需求：

1. 采购内容

包号	包组内容	服务期	类别	最高限价 (人民币/万元)
包一	治安视频监控系统维护保养	自合同签订之日起一年	服务	26.9640

2. 供应商必须对包组内所有内容进行响应，不允许只对包组内的部分内容进行响应。

3. 具体要求：详见磋商文件“采购需求”。

4. 服务地点：采购人指定地点。

六、供应商资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；
2. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人；
3. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商。
4. 具备有效的广东省安全技术防范系统设计、施工、维修资格证书三级或以上；
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
6. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
7. 本项目不接受联合体响应。

七、符合资格的供应商应当在 2018 年 1 月 24 日至 2018 年 2 月 2 日期间 9:00~12:00, 14:00~17:00（法定节假日除外）到广东华鑫招标采购有限公司（详细地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼）获取磋商文件。

1. 磋商文件每包组售价 300 元（人民币），售后不退。支付方式可采用现金、银行转账及支付宝转账。

银行账户

开户银行：农业银行广州明月路支行

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：4403—2801—0400—1110—1

2. 获取磋商文件时，须提供以下证明文件：

（1）法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。

(2) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十一条要求的供应商，提供以下其中一种证明文件：

①三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）复印件加盖公章；

②事业法人登记证复印件加盖公章、或社会团体组织登记证复印件加盖公章、或民办非企业及其他组织（提供证明文件）复印件加盖公章；

③自然人身份证等相关证明（自然人提供身份证明复印件，并携带原件进行核对）。

(3) 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（报名时请提供自“磋商公告”发出之日起，两个网站的信用记录查询结果打印页并加盖公章）。

如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商，不应参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝）；

(4) 国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）“企业信用信息公示报告”打印页加盖公章。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(5) 当地检察机关出具的无行贿犯罪记录证明（复印件加盖公章）；

(6) 《公平竞争承诺书》（原件）；

(7) 具备有效的广东省安全技术防范系统设计、施工、维修资格证书三级或以上（复印件加盖公章）。

八、现场考察及答疑会

1. 本项目不组织现场考察；
2. 本项目不举行集中答疑会。

九、提交响应文件时间：2018年2月5日 14:00 至 2018年2月5日 14:



30 （北京时间）

十、响应文件提交地点及开启地点：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼 广东华鑫招标采购有限公司。

十一、提交响应文件截止时间及开启时间：2018 年 2 月 5 日 14:30（北京时间），逾期不予接收。

十二、本公告期限（5 个工作日）：自 2018 年 1 月 24 日至 2018 年 1 月 30 日止

十三、发布公告

本项目竞争性磋商公告等相关信息在【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广州市政府采购网（gzg2b.gzfinance.gov.cn）、广东华鑫招标采购有限公司（www.huaxinbidding.cn）】上公布，并视为有效送达，不再另行通知。

十四、已购买磋商文件，而不参加响应的供应商，请于提交响应文件截止前 3 日以书面形式告知采购代理机构。

十五、联系事项

（一）采购人：广州市白云区人民政府景泰街道办事处

地址：广州市白云区平安西街 40 号

（二）采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

联系人：刘家栋

联系电话：020-87300828

（三）采购项目联系人：冯先生

联系电话：020-87303028

工作时间：工作日上午 8:30--12:00，下午 14:00--18:00



传真：020-87302980

邮编：510000

E-mail: cs@gdhuaxin.cn

十六、磋商文件购买款账户

开户银行：农业银行广州明月路支行

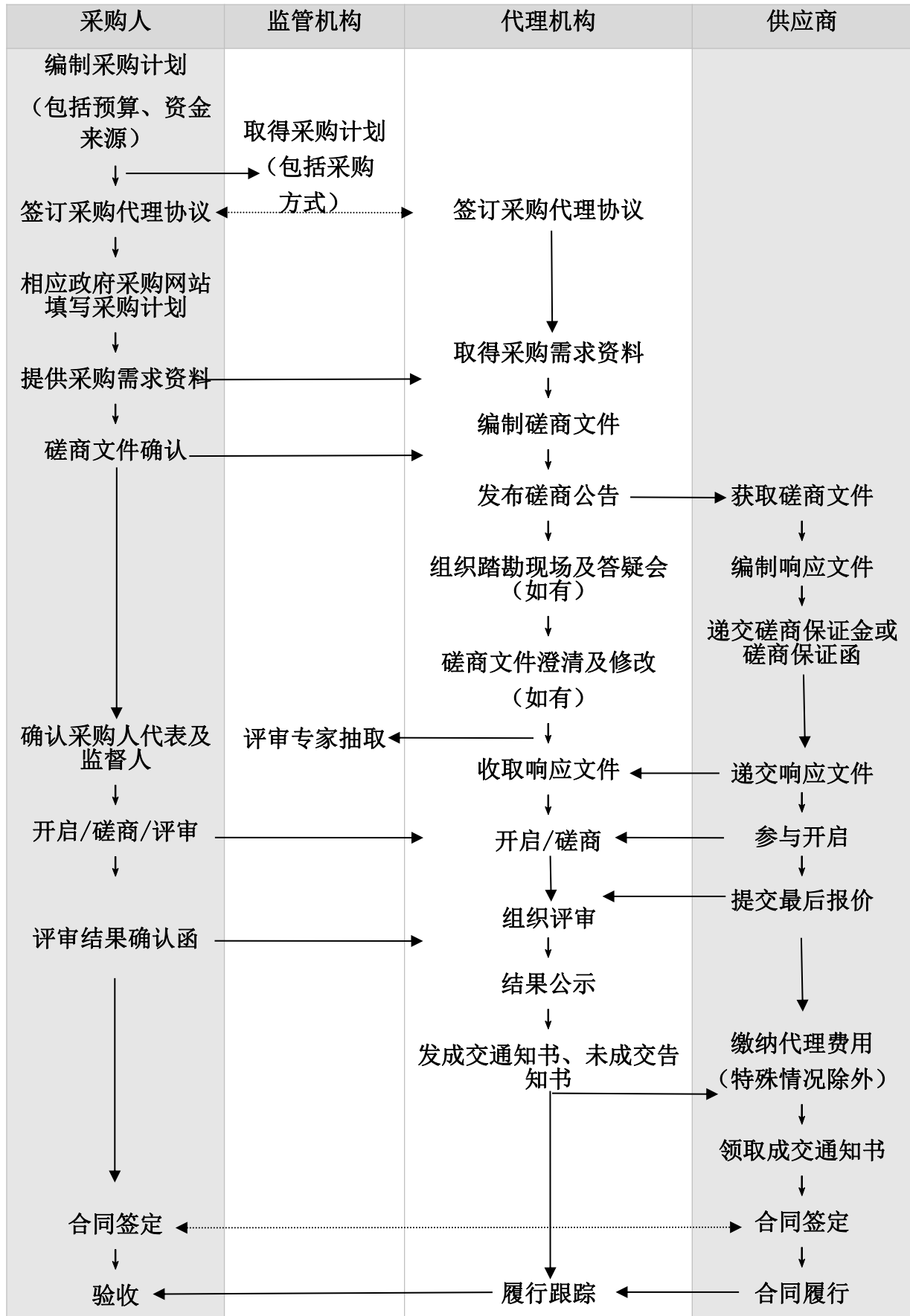
收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：4403—2801—0400—1110—1

广东华鑫招标采购有限公司

2018 年 1 月 23 日

竞争性磋商工作流程图



第二章 采购需求

说明：

1. 供应商须对所响应项目/包组进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 标有“★”的条款为实质性响应条款，供应商如有任何一条未完全响应，则将导致其响应无效。

包号	包组内容	服务期	类别
包一	治安视频监控系统维护保养	自合同签订之日起一年	服务

一、项目情况

1、建设情况

景泰街治安视频监控系统自 2008 年以来根据需要分批建设了辖区的治安视频监控系统包括有以下：

项目一：早期重点区域标点监控 30 个，其中智能球机 13 个，枪机 17 个；全部通过光纤直达景泰派出所监控中心，该项目建设范围包括前端设备、传输设备、光纤以及机房设备。

项目二：社会面监控集中上传景泰派出所联网的有白云区政府、景泰小学、云苑小区、体育馆、景泰步行街、广园客运站共 6 个监控室 69 路重点位置图像上传。该项目建设范围包括传输光纤及设备。

项目三：亚运场馆周边监控 30 个，其中智能球机 7 个，枪机 23 个；全部通过光纤直达景泰派出所监控中心。该项目建设范围包括前端设备、传输设备、光纤以及机房设备。其中 17 个点与体育馆联网光纤共 18 芯属租赁第三方。

项目四：云苑小区分控 45 个，其中智能球机 3 个，枪机 42 个；全部通过光纤直达景泰派出所监控中心。该项目建设范围包括前端设备、传输设备、光纤以及机房设备。

项目五：白云区政府北门及西门 5 个高清监控系统，其中 2 个高清智能球机、2 个高清枪机、1 个高清半球、一个拾音器。监控室设在区政府北门值班室，设有高清录像主机、大监视器以及网络控制键盘，实现在现场控制，并通过光纤与景泰派出所、综合管理指挥中心联网，实现远程管理及指挥。

项目六：街道自建高清监控 72 个，高清枪机 72 个。其中 64 个点全部采用光纤直达派出所监控中心。8 个点为派出所服务中心内部高清。

项目七：景泰街道社会治安综合管理指挥中心系统建设，包括 4 面 46 寸液晶拼接屏系统、统一监控软件平台、操作电脑、会议音响系统、门禁服务器以及门禁管理平台软件等。实现在本指挥中心可以调用全街所有视频及门禁系统数据，达到可视化指挥目的。

项目八：景泰街道办公楼监控系统，在大楼内各楼层、大厅以及外围共建设了 8 个模拟摄像机，录像主机与显示器设置在一楼值班台。

2、接入视频专网说明

项目一至六已经全部接入白云区视频专网平台，且每个月由分局视频办对系统运行情况完好率进行考核打分，并计入街道办年度综治考评。

3、摄像机信息列表

序号	监控点名称	设备类型
1	政通路信访局门口	枪机
2	政通路转往广园路	枪机
3	政通路规划局路口	枪机
4	通往客运站天桥顶	枪机
5	白云工商门前通道	枪机
6	下塘西转往广园路	球机
7	金钟横工商行门前	球机
8	景泰西三巷口对出	球机
9	白云大道松林油站	球机

序号	监控点名称	设备类型
10	下塘路转往政通路	球机
11	大金钟人行天桥底	球机
12	景泰坑天桥顶往南	枪机
13	体育馆停车场东侧	球机
14	体育馆停车场西侧	球机
15	金信路金兰花园前	球机
16	金信路公交车站侧	球机
17	景泰坑天桥上落口	枪机
18	景泰坑天桥转角处	球机
19	广园工商银行门前	球机
20	逸景居小区前北向	枪机
21	逸景居小区前南向	枪机
22	广园中路建行西侧	枪机
23	广园中路中行门前	枪机
24	景云路柯子岭牌坊	枪机
25	白云区教育局北向	枪机
26	景云路农商行路口	枪机
27	景云路富悦街口侧	枪机
28	柯子岭公交南行站	枪机
29	澳之星西侧人行道	枪机
30	广园经典二手市场	球机
31	白云区政府北门内	球机
32	白云区政府西门外	球机
33	白云区政府北门外	球机
34	白云区政府办公楼	球机
35	广州体育馆视频 01	枪机
36	广州体育馆视频 02	枪机
37	广州体育馆视频 03	枪机
38	广州体育馆视频 04	枪机

序号	监控点名称	设备类型
39	广州体育馆视频 05	枪机
40	广州体育馆视频 06	球机
41	广州体育馆视频 07	枪机
42	广州体育馆视频 08	枪机
43	广州体育馆视频 09	枪机
44	广州体育馆视频 10	枪机
45	广州体育馆视频 11	枪机
46	广州体育馆视频 12	枪机
47	广州体育馆视频 13	枪机
48	广州体育馆视频 14	枪机
49	广州体育馆视频 15	枪机
50	广州体育馆视频 16	枪机
51	商业步行街视屏 01	枪机
52	商业步行街视屏 02	枪机
53	商业步行街视屏 03	枪机
54	商业步行街视屏 04	枪机
55	商业步行街视屏 05	枪机
56	商业步行街视屏 06	枪机
57	商业步行街视屏 07	枪机
58	商业步行街视屏 08	枪机
59	商业步行街视屏 09	枪机
60	商业步行街视屏 10	枪机
61	广园客运站视频 01	枪机
62	广园客运站视频 02	枪机
63	广园客运站视频 03	枪机
64	广园客运站视频 04	枪机
65	广园客运站视频 05	枪机
66	广园客运站视频 06	枪机
67	广园客运站视频 07	枪机

序号	监控点名称	设备类型
68	广园客运站视频 08	枪机
69	广园客运站视频 09	枪机
70	广园客运站视频 10	枪机
71	广园客运站视频 11	枪机
72	广园客运站视频 12	枪机
73	广园客运站视频 13	枪机
74	广园客运站视频 14	枪机
75	广园客运站视频 15	球机
76	广园客运站视频 16	球机
77	广园客运站视频 17	球机
78	平安大街	枪机
79	平安东街	枪机
80	下村隧道口	枪机
81	幼儿园	枪机
82	一号岗南向	枪机
83	隧道口北向	枪机
84	村委岗亭口	枪机
85	金钟二部楼下 3	枪机
86	金钟二部楼下 1	枪机
87	二号岗东向	枪机
88	二号岗入口南向	枪机
89	隧道口	枪机
90	隧道口入口南向	枪机
91	大街六巷	枪机
92	南街十七号	枪机
93	南街电房	枪机
94	南街市场西向	枪机
95	南街市场	枪机
96	景从路	枪机

序号	监控点名称	设备类型
97	村委牌坊出口	枪机
98	广园客运站视频 18	球机
99	广园客运站视频 19	球机
100	东方明珠花园侧西	枪机
101	东方明珠花园侧东	枪机
102	生态园车场出入口	枪机
103	生态公园外人行道	枪机
104	体育馆外围人行道	枪机
105	体育馆外围人行道	枪机
106	体育馆人行天桥口	枪机
107	体育馆外围人行道	球机
108	体育馆外围人行道	枪机
109	体育馆人行天桥顶	球机
110	云溪生态园前广场	球机
111	云溪生态园前阶梯	枪机
112	生态公园前天桥口	枪机
113	生态园隧道北出口	枪机
114	生态园公交北行站	枪机
115	体育馆人行隧道内	球机
116	金园路北侧人行道	枪机
117	金园路北侧人行道	枪机
118	蓝天一街南出入口	枪机
119	蓝天一街南出入口	枪机
120	露天停车场东北角	球机
121	云城东入口人行道	枪机
122	云城东入口人行道	枪机
123	云城东路出入口处	球机
124	停车场西出入口处	枪机
125	停车场西出入口侧	枪机

序号	监控点名称	设备类型
126	露天停车场西北角	球机
127	金信路变电房北行	枪机
128	金信路变电房南行	枪机
129	盈翠华庭北行站侧	枪机
130	云苑一街东三岔口	枪机
131	云苑直街回收站旁	枪机
132	云苑北街二十号旁	枪机
133	珠江大药房正对面	枪机
134	直街与三街交汇处	枪机
135	家庭服务中心南门	枪机
136	家庭服务中心西门	枪机
137	维维物管公司门前	枪机
138	云苑市场西侧车场	枪机
139	云苑一街西出入口	枪机
140	云苑二街开关房前	枪机
141	云苑东警务室门前	枪机
142	云苑通往景泰桥头	枪机
143	云苑悠悠乐对出路	枪机
144	广园三幼往东方向	枪机
145	庆龙超市对出路面	枪机
146	云苑三街路口向北	枪机
147	云苑三街路口向南	枪机
148	云苑三街路口向西	枪机
149	云苑北街路口向南	枪机
150	云苑北街路口向西	枪机
151	云苑北街路口向南	枪机
152	云苑二街四号左侧	枪机
153	云苑二街六号门前	枪机
154	云苑三幼后侧向西	枪机

序号	监控点名称	设备类型
155	云苑二街电房向东	枪机
156	云苑一街六号向东	枪机
157	云苑南社区门口	枪机
158	云苑一街九号左侧	枪机
159	云苑一街九号右侧	枪机
160	云苑一街六号向西	枪机
161	云苑南小公园	球机
162	景泰东三巷巷口往北	球机
163	景泰东三巷巷口往南	球机
164	景泰中街 5 号	枪机
165	景泰西二巷 5 号	枪机
166	下塘西路 642 号	球机
167	白云大道南转汽配城往东	枪机
168	湛隆汽配西侧南向	枪机
169	云苑直街 40 号	枪机
170	下塘西转往政通路	枪机
171	交委小区对面向西	枪机
172	交委小区对面向东	枪机
173	广园新村公交站向西	枪机
174	广园新村公交站向东	枪机
175	白云区政府北门	球机
176	白云区政府北门	枪机
177	白云区政府西门	球机
178	白云区政府西门	枪机
179	区政府北门治安岗	半球
180	柯子岭市场侧北向	枪机
181	柯子岭市场侧南向	枪机
182	柯子岭市场前东向	枪机
183	柯子岭市场侧西向	枪机

序号	监控点名称	设备类型
184	柯子岭村牌坊东向	枪机
185	柯子岭村牌坊西向	枪机
186	万泉河桑拿正门口	枪机
187	景小景泰校区门口	枪机
188	锦翠苑前人行道南	枪机
189	锦翠苑前人行道北	枪机
190	盈翠华庭人行道南	枪机
191	景富明珠小区门前	枪机
192	盈翠华庭人行道北	枪机
193	大金钟油库侧北向	枪机
194	大金钟油库侧南向	枪机
195	向云东路路口向北	枪机
196	向云东路路口向西	枪机
197	博雅假日酒店门前	枪机
198	云山雅苑前人行道	枪机
199	铁路边人行道南向	枪机
200	铁路边人行道北向	枪机
201	云苑直街东出入口	枪机
202	华安药店门前北向	枪机
203	景泰西六巷口往东	枪机
204	华安药店门前南向	枪机
205	景泰西警务室南向	枪机
206	景泰西警务室东向	枪机
207	景泰北街中段西向	枪机
208	景泰北街中段东向	枪机
209	北街与直街十字口	枪机
210	直街人行道往广园	枪机
211	直街人行道往云苑	枪机
212	景泰市场东侧向西	枪机

序号	监控点名称	设备类型
213	景泰市场东侧向东	枪机
214	河北大厦后侧向北	枪机
215	河北大厦后侧向东	枪机
216	省二中医人行道西	枪机
217	省二中医人行道东	枪机
218	景小柯子岭校区前	枪机
219	金钟横人行道北向	枪机
220	长安南街二巷六号	枪机
221	白兰花园后门东向	枪机
222	白兰花园前门东向	枪机
223	白兰三街二十二号	枪机
224	逸景居四四三号前	枪机
225	金兰街廿二廿四号	枪机
226	长安南街城管门前	枪机
227	景泰西三巷十二号	枪机
228	景泰北街环卫所内	枪机
229	兴云路往兴发广场	枪机
230	兴云路百事佳外围	枪机
231	柯子岭压缩站南侧	枪机
232	柯子岭压缩站机房	枪机
233	柯子岭压缩站通道	枪机
234	广园中转白云大道	枪机
235	白云大道一零二号	枪机
236	湛隆汽配西侧南向	枪机
237	高架桥落桥位北向	枪机
238	高架桥落桥位南向	枪机
239	云苑北街二十号西	枪机
240	北街廿八号转弯处	枪机
241	景泰东四巷二幼前	枪机

序号	监控点名称	设备类型
242	建行后面巷口西向	枪机
243	建设大厦对面巷口	枪机
244	调解室	枪机
245	接警台	枪机
246	大门口	枪机
247	大厅内	枪机
248	食堂门口	枪机
249	一楼梯口	枪机
250	停车场	枪机
251	所长办公室	枪机

二、维护保养需求

1、维护保养方式：

★采用全包方式。全包保养方式是：除人为或不可抗力原因所导致的各种损坏情况外的所有设备的维修、更换及日常维护均不再另外收费。因人为或不可抗力原因导致的各种损坏情况的抢修按实际收取材料的成本费。

2、维护保养内容：

维 护 内 容				
类别	项目	周期	项目标准	备注
管道和管道光缆	巡检	每月 2次	路由稳定，穿越渠栏、河流、上下坡及岸滩和危险地段，自行采取加固措施，可靠有效。	①每月徒步巡检不少于两次。 ②暴雨后、台风前后，立即巡视。 ③重大节假日前安排巡视。
	人井检查及清洁	每季度 1次	路由上方无严重坑洼、挖掘、冲刷及外露现象。在规定3米范围内无栽树、种竹、盖房、搭棚、挖井、取土（沙石）、开河修渠、垃圾和积水等问题。 管道及人井无塌陷、毁坏现象，无井盖丢失，无腐蚀性物质、易燃、易熔品、树根渗透。 随管道路径环境的变化，对其技术处理不合理	

			或危险地段及时提出改进措施。	
架空光缆	巡检	每月 2次	杆身牢固、正直、无腐，拉线及地锚稳固、可靠、无锈蚀，杆号牌清楚。	
	杂树及树枝清理	结合巡检进行	光缆无明显下垂，吊线和挂钩无缺损、锈蚀、与电力线交越保护牢靠，杆上预留线、引接保护套安装牢固，余缆盘放整齐。	
	吊线及保护装置检修	每季度 1次	光缆外护层无异常，接头盒、预留缆安装牢固，无腐蚀、损伤。 光缆、吊线与电力线、广播线以及其他建设物、树木平行接近和交越的隔距符合规定标准，不符合的作保护。	
	整理更换挂钩	每季度 1次	防强（雷）电设施完好，杆路无树枝、杂物搭挂，无鸟巢。	
监控设备	巡检	每月 1次	检查机箱、监控杆是否牢固平整，有无生锈变形，门锁和密封条是否损坏，接地电阻是否在正常值范围等。	①每月徒步巡检不少于两次。 ②暴雨后、台风前后，立即巡视。 ③重大节假日前安排巡视。
	前端设备清洁以及机房设备清洁	每月 1次	检查视频线路接口是否有松脱现象，检查箱内所有设备的接头、接线、引线、光纤跳线等，对影响信号传输的接头、引线，进行彻底更换，保证其接触良好，走线规范，备有记录。 检查电源电压是否正常，接地电阻是否在正常值范围。检查电源及供电线路、开关，对于独立电源（如：开关电源、稳压电源等），进行电气指标测试，每次检修时，都要复测，发现电源问题，当场解决。设备清洁。具体内容为清洁球壳、上下球罩等，保证无积尘、油渍等。光端机视频接头更换每年一次，对前端设备光端机视频接头更换。 检查所有入户、上柜的光缆、跳线、视频与控制线缆等，接线是否可靠，保证每根的头、尾都有线标，且一致、清晰、可辨。对临时线要加以整理，做成永久型或半永久型。	

		<p>检查供电设备，各种电压是否正常，接头是否有松动，电源是否过热，排除各种供电隐患。</p> <p>检查机柜中温升情况，散热通风是否良好。包括机房的矩阵主机、机箱、操作键盘以及监视器、录像机等设备。</p> <p>为了保证系统的正常运作和使用质量，对机房的清洗及巡查工作，必要时对维护范围内的机房、机房内设备、用户端设备进行清洗。</p>	
--	--	--	--

3、维护起止日期：

维护保养期为壹年。

4、维护保养标准：

(1) 监控系统维护指标包括图像完好率、图像质量、存储、联网以及控制等。

(2) 在正常情况下，系统图像完好率要求 98%以上，即系统中图像质量达标并且能够控制的监控点数（固定枪无需控制）不少于总监控点数的 98%。录像硬盘保存正常、录像时间按原计划不低于视频办要求天数。

(3) 原有接入视频专网的图像，在专网内可进行远程浏览及回放资料，联网完好率不低于 98%。

(4) 月度维护按完好率结果考核，将考核分数与月度维护费用挂钩。如果维护单位的考核分数严重影响区视频办的月度考核，用户有权不支付维护费用，甚至取消成交供应商的维护资格，并可直接终止合同。导致损失的将追究其违约责任。

5、维护保养要求：

(一) 预约检测：

定期预约派专人到各个视频监控系统的机房、前端设备以及线路检测各种设备、器材，发现并排除潜在的故障及隐患，收集采购人的使用意见。

(二) 维护巡视：

用户的系统若有任何故障，在接到通知后 1 小时内或按约定时间，赶到现

场进行维修，确保用户监控系统正常运作。

(三) 检测维护制度：

1) 成交供应商负责采购、安装、维护、维修更换的整机或零部件，成交供应商工作人员必须经采购人验收同意，并向采购人现场成功展示运行。整机或零部件在采购人陪同下确认可贴上易碎保修标签，设备保修标签非成交供应商工作人员破损或撕毁，成交供应商有权拒绝承担该设备的保修及产生的一切责任。

2) 为确保采购人利益，成交供应商工作人员于服务完离开时，须向采购人展示带走的随身物品，除已登记列明并知会采购人的设备除外，禁止取走任何零部件、整机、耗材及软件等一切物品。

3) 如设备确需带离采购人，请仔细核对《维修/更新/更换监控设备同意书》(同附表)中内容，并签章确认，成交供应商工作人员会在约定时间内安排专人持已盖成交供应商业务公章的上述《维修/更新/更换监控设备同意书》负责带走物品。

4) 如设备确需更换，采购人须在上述《维修/更新/更换监控设备同意书》中签章确认。

5) 工作期间，成交供应商工作人员必须配带工作证件，积极配合采购人的行政管理及工作安排，如因工作需要导致发出噪声或打乱采购人的工作安排，必须事先征得采购人的同意方可进行。

6) 每次巡检或维修均把维修工作内容记录下来，双方经办人在维护保养单上签名，一式三份以便日后可以跟进维修工作，便于双方互相监督合作。

7) 其它事项按双签约内容执行。

6、维护管理要求：

本项目的维护管理的角色及其职责简要描述如下：

(一) 事件管理

事件管理流程是事件驱动的日常流程。服务台接收到的事件主要包括故障和服务请求。事件管理负责事件的调查、诊断、修复，其主要目标是尽可能快地解决故障，以恢复受影响的业务。

(二) 问题管理

主动的问题管理主要是进行系统的巡检、分析和建议。被动的问题管理主要是分析系统的故障，定义问题，并提出可能变更以解决问题的建议。

（三）变更管理

各个流程提请的变更，必须通过规范化的变更管理流程进行管理和控制，以免变更可能产生负面的影响。服务器维护项目组应指定一名变更管理员，在用户托派的变更经理的统一领导下，按照既定的变更管理流程，进行变更的审核和审批。

（四）服务连续性管理

制定服务器系统的恢复方案，进行恢复演练，确保在设备发生故障甚至崩溃后，通过执行恢复方案，尽快地恢复系统的正常运行。这就需要服务提供方提供合理的备件库，以备恢复时，通过配置管理中记载的系统信息，尽快恢复设备运行。

（五）可用性管理

要求在维护和管理过程中，准确记载故障发生时间、响应时间、解决时间等重要时间点，以便进行服务器系统和核心网络可用性的统计，这些统计数据为服务器系统的服务管理、绩效管理、服务水平管理提供重要的决策参考。

7、维护保养承诺：

（1）接到报障后两小时内到达现场处理故障，(如属非工作时间报障，于 8 小时内到达)；

（2）为保证设备的不间断运行，成交供应商必须备有相当数量的相同等次产品作为备用设备，对有故障设备及时给予替换。（如遇特殊情况应如实上报监控中心并进行台账登记）。

（3）保修范围：由于一切因质量问题、自然损坏或技术设计的不合理所造成的设备故障，都将属于正常保修的范围，包括免费诊断故障、排除故障、包括更换设备零部件或新设备。

8、维护台帐要求：

建立故障登记表，在成交供应商处理完当日故障后进行故障处理登记，并由监控中心当值人员互签名确认。成交供应商应对日常维护保养工作做好相关

台账记录（内容：当日维护内容的简要描述，维护人员及监控中收当值人员签名），该台账在合同结束时，需要移交给采购单位。

签定合同后，每半年重新核定维护保养监控点，维护费用根据重新核定的监控点数量相应扣除或增加。

9、维护主要设备清单：

序号	设备名称	设备类型	品牌	数量	设备所在位置/备注
1	网络录像机	NVR	大华	5 台	监控中心机房
2	网络录像机	NVR	大华	1 台	白云区政府门岗
3	数字录像机	DVR	大华	28 台	柯子岭出租屋范围
4	数字录像机	DVR	海康威视	19 台	监控中心机房
5	混合矩阵	模拟+网络	VC	1 台	监控中心机房
6	光纤收发器	单模	NETLINK 等	18 对	监控中心机房
7	台式电脑	监控管理	DELL	3 台	监控中心机房
8	液晶显示器	监控管理	DELL	5 台	监控中心机房
9	视频分配器	16 进 32 出	VISCO	11 台	监控中心机房
10	光端机	1 路	诺龙、澳视、天为	56 对	监控中心机房
11	光端机	2 路	诺龙、澳视、天为	8 对	监控中心机房
12	光端机	4 路	诺龙、澳视、天为	12 对	监控中心机房
13	光端机	8 路	诺龙、澳视、天为	7 对	监控中心机房
14	光端机	16 路	诺龙、澳视、天为	4 对	监控中心机房
15	UPS 后备电源	10KVA	科仕达	1 台	监控中心机房
16	千兆交换机	48 口	H3C	1 台	监控中心机房
17	液晶拼接屏	46 寸	进鼎光电	4 面	指挥中心机房
18	千兆交换机	48 口	华为	1 台	指挥中心机房
19	光纤收发器	单模	NETLINK 等	28 对	指挥中心机房

序号	设备名称	设备类型	品牌	数量	设备所在位置/备注
20	服务器	门禁系统	IBM	1 台	指挥中心
21	笔记本电脑	监控管理	HP	1 台	指挥中心机房
22	软件平台	门禁管理	定制	1 套	房屋、人口、门禁
23	自建模拟监控	智能球	图雅丽等	49	分布于景泰辖区
25	自建模拟监控	固枪	-	72	分布于景泰辖区内
26	社区联网监控	固枪	-	197	分布于柯子岭村内
27	街建百万高清	高速球	大华	1	位于景泰辖区内
28	街建百万高清	固枪	大华	39	分布于景泰辖区内
29	区府百万高清	高速球	大华	2	位于区府门口
30	区府百万高清	固枪	大华	2	位于区府门口
31	区府百万高清	半球	大华	1	位于区府门岗内
32	液晶监视器	47 寸	创维	1	位于区府门岗内
33	监控键盘	网络键盘	大华	1	位于区府门岗内
34	监控录像硬盘	监控硬盘	每台 DVR 或 NVR 按每台主机 1 个月录像时间计算，满足上级部门管理要求		

第三章 供应商须知

第一节 定义

1. 采购人：广州市白云区人民政府景泰街道办事处
2. 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司
3. 供应商：响应本次采购、参加竞争的法人、其他组织或自然人。
4. 货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
5. 服务：供应商按磋商文件规定，必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。
6. 评审委员会（磋商小组）：依法组建负责本次项目评审工作的临时性组织。
7. 实质性响应：是指符合磋商文件的实质性要求、条款等。
8. 书面形式：书面形式是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
9. 磋商保证金：指供应商按照磋商文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因供应商的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。
10. 响应文件：本磋商文件中的响应文件有广义与狭义之分。

广义的包含（1）首次报价函（2）响应文件正本（3）响应文件副本（4）响应文件的电子文档1份（以U盘或刻录光盘形式）。

狭义的标注正本、副本。
11. 节能、环保产品：是指列入财政部、国家发展改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》和财政部、国家环境保护总局制定的《环境标志产品政府采购清单》的产品，且都在有效期内。
12. 中小企业（含中型、小型、微型企业）：是指符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）文件规定的企业。
13. 残疾人福利性单位：是指符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定的企业。
14. 监狱企业：是指符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有

关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定的企业。

15. 品牌：本磋商文件中出现的品牌仅为方便描述工艺、材料、设备参数的技术标准，而非限制性的技术标准，供应商可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准必须相当于或优于本项目文件提出的技术标准。

第二节 磋商文件澄清、修改与答疑

一. 磋商文件的组成

磋商文件由以下内容及文件组成：

1. 竞争性磋商公告
2. 采购需求
3. 供应商须知
4. 响应文件的编制
5. 开启、评审
6. 成交和合同
7. 响应文件格式
8. 拟签订的合同文本
9. 在采购过程中由采购代理机构发出的更正公告，磋商文件澄清、修改与答疑等书面文件。

二. 磋商文件澄清与修改

1. 提交响应文件截止之日前，采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

2. 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

3. 供应商在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

4. 如更正公告有重新发布磋商文件的，供应商应根据最新发布的磋商文件制作响应文件。

5. 供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三. 磋商文件疑问

1. 供应商对磋商文件如有疑问，应以书面形式在响应文件提交截止时间 5 日之前通知到采购代理机构，采购代理机构将以书面形式予以答复，同时将书面答复发给已购买磋商文件的每一供应商（答复不包括问题的来源）。

2. 本项目不举行集中答疑会。

第三节 供应商响应说明

一、合格供应商及其证明文件和评价文件

供应商必须符合“竞争性磋商公告”中的资格要求，并在响应文件中提交其满足合格供应商条件的资格证明文件，这些文件的任何缺漏，都会导致响应无效。

(结合磋商文件“竞争性磋商公告”及资格审查要求，按照《供应商资格审查表》对应检查项自查)

二、合格的货物和服务

1. 供应商提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购需求。

2. 采购人有权拒收任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

3. 供应商应承诺本项目所提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由供应商承担。

三、响应有效期

1. 响应文件应在提交截止之日起的 60 日内保持有效。响应有效期比规定期限短的将被视为非响应性而予以拒绝。

2. 在特殊情况下，原有响应有效期截止日之前，采购代理机构可征求供应商同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收；接受响应有效期延长的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，而只会要求其相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，磋商保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

四、磋商

参加磋商的供应商须为法定代表人或其授权代表，并提供身份证明文件以供核实。

授权代表与响应文件不一致的，须提供法定代表人证明书及其授权委托书。

五、承诺

供应商须承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由供应商自行承担。

六、纪律与保密事项

1. 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

2. 获得本磋商文件者，不得将磋商文件用作本次采购以外的任何用途。若有要求，开启后，供应商应归还磋商文件中的保密文件和资料。

3. 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于其所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

七、磋商保证金

1. 供应商应向采购代理机构缴纳磋商保证金，并作为其响应的一部分。联合体的，可以由联合体中的一方或者共同缴纳磋商保证金，以一方名义缴纳磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

2. 磋商保证金如下表：

包组号	包组内容	磋商保证金 金额（人民币/元）
包一	治安视频监控系统维护保养	¥2,700 元

3. 磋商保证金必须以供应商公司银行账户转账或电汇形式缴纳。

(1) 磋商保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：中国民生银行广州羊城支行

账 号：607-881-007

(2) 磋商保证金应在响应文件缴纳截止时间前到达采购代理机构磋商保证金账户，开启会现场不接受任何形式的磋商保证金。

(重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前2个工作日转账。)

(3) 保证金转账底单请传真至采购代理机构（020—87302980）或发送电子版至项目联系人邮箱（cs@gdhuaxin.cn），并注明项目编号及所响应包号。

4. 磋商保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因供应商的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因供应商的行为而受到损害时，将依法没收其磋商保证金。

5. 未按规定缴纳磋商保证金的响应文件，将被视为非响应性而予以拒绝接收。

6. 有下列情况之一的，供应商的磋商保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 供应商在参与磋商活动期间，违反有关法律法规规定的；

(2) 供应商在提交最后报价后，撤回其响应文件的；

(3) 供应商在收到《成交通知书》后，未在磋商文件规定期限内签订采购合同的【特殊情况除外】；

(4) 成交供应商将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未明确，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的。

7. 供应商在成交后未按磋商文件规定缴纳招标代理服务费的，磋商保证金转为招标代理服务费，不足部分，采购代理机构保留依法追讨权利。

八、响应费用

供应商应承担本次项目的响应相关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

九、招标代理服务费

1. 在领取《成交通知书》前，成交供应商须按规定及时向采购代理机构缴纳招标代理服务费，

- (1) 招标代理服务费不在磋商报价中单列。
- (2) 招标代理服务费以供应商公司银行账户转账或现金的形式一次性支付。

2. 招标代理服务费：参照计价格【2002】1980号、发改办价格【2003】857号、发改价格【2011】534号、发改价格【2015】299号文进行收取，不足6000元的按6000元收取。

第四节 响应文件封装与提交

一、响应文件的组成

1. 提交的响应文件由以下文件组成：

- (1) 首次报价函
- (2) 响应文件正本
- (3) 响应文件副本
- (4) 响应文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式）

2. 响应文件正本、副本必须装订成册。对因未装订成册而造成的损坏、丢失，采购代理机构不承担任何责任。

3. 响应文件正本、副本

- (1) 响应文件一式 4 份（正本 1 份，副本 3 份）
- (2) 每份响应文件应在封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”。
- (3) 响应文件的正本按磋商文件中已明示需要盖章、签名处，均必须盖章

及由供应商法定代表人或其授权代表签名；

响应文件正本逐页加盖公章，响应文件副本可以是正本的复印本。

(4) 响应文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。

4. 响应文件如有任何修改，必须在修改处签名或加盖公章才生效，其修改必须清晰。

二、响应文件的封装

（一）响应文件封装要求

1. 供应商所有响应文件必须密封提交，**封口处应加盖供应商公章**。

2. 响应文件封装：供应商应将**首次报价函、响应文件正本和所有的副本**分别包装密封。

3. 响应文件封袋标识：响应文件封袋应标明以下内容：

响应文件

- 正本
 副本
 首次报价函

项目名称：

项目编号：

包 号：

“于北京时间 201 年 月 日 :30 之前不得启封”的字样。

供 应 商：_____（名称并加盖公章）

联 系 人：_____

联系电话：_____

联系地址：_____

（二） 响应文件封装内容

1. 首次报价函：开启会上使用，需单独密封，内装：

（1）《退保证金说明函》（原件，格式要求详见 附件一“响应文件格式”
【格式 7】）**【仅作退保证金时用】**

（2）《首次报价一览表》（原件，格式要求详见 附件一“响应文件格式”
【格式 15】）

2. 响应文件正本：包装密封（含响应文件的电子文档）

3. 响应文件副本：包装密封

（三） 供应商对磋商文件中多个包组进行响应的，其响应文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

三、响应文件的提交

1. 提交响应文件时间:2018年2月5日 14:00 至2018年2月5日 14:30 (北京时间)。
2. 提交响应文件截止时间及开启时间:2018年2月5日 14:30(北京时间),逾期不予接收。
3. 响应文件提交地点及开启地点:广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼 广东华鑫招标采购有限公司。
4. 所有响应文件应在规定的提交时间送达提交地点,任何迟于提交截止时间的响应文件为无效响应文件,将被拒绝接收。
5. 电报、电话、电子邮件、传真形式的响应文件概不接收。
6. 任何撤回的响应文件将被原封退回供应商。

四、响应文件的修改与撤回

1. 供应商在提交响应文件截止时间前,可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封后,作为响应文件的组成部分;补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。
2. 从提交响应文件截止时间至响应有效期期间,供应商不得对响应文件补充、修改(包括但不限于密封、补盖公章、签字等),否则视为无效响应,其磋商保证金也将按规定予以没收。
磋商小组要求的除外。
3. 从提交最后报价至响应有效期期间,供应商不得撤回其响应文件,否则其磋商保证金将按规定予以没收。
4. 供应商所提交的响应文件在评审结束后,无论成交与否都不退还。

第五节 询问、质疑与投诉

一、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

二、供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一)对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三)对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

三、供应商质疑时，必须以书面形式，在质疑有效期限内向采购代理机构提交质疑文件原件，逾期不予接收。

供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

四、质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑函内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑日期。

质疑函应当署名并由法定代表人或授权代表签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖公章。

五、质疑供应商递交质疑文件时需提供质疑函（原件，详见“**质疑函格式**”）、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。（应载明委托代理的具体权限、事项）。

六、采购代理机构自受理书面质疑文件之日起，在法律法规规定的七个工作日内作出答复，答复的内容不涉及法律法规规定应保密的事项及商业秘密。

七、对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

八、询问、质疑与投诉联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司



地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

九、质疑函格式见后页(可根据质疑内容增加或删减)

质 疑 函

广东华鑫招标采购有限公司：

我公司依法参与了于_____年____月____日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为 （采购项目名称）（采购项目编号：_____的采购活动中，（磋商文件/采购过程/成交结果） 损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（磋商文件/采购过程/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

质疑磋商文件

1. 质疑内容磋商文件____页，内容“_____”

损害了我公司权益，

事实依据：_____（证据见附件第____页）

法律依据：

我方请求磋商文件做如下修改：

我方对磋商文件其他内容无质疑。

质疑采购过程

1. 于____年____月____日，在_____进行的（接收响应文件（样品）、开启）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____（证据见附件第____页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他采购过程无质疑。

质疑采购结果

1. 于____年____月____日公布的成交结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据： (证据见附件第____页)

法律依据：

我方请求：

我方对成交结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：_____

质疑供应商（公章）：_____

项目联系人：_____

地 址：_____

电话（手机/座机）：_____

电子邮箱：_____

年 月 日

【备注】

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据；

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；

3. 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动)。

4. 质疑函应当署名并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，将作无效质疑处理。

第四章 响应文件的编制

第一节 响应文件编制说明

一、响应语言及计量单位

1. 供应商提交的响应文件及有关响应的所有往来函电均应使用中文简体。供应商提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2. 除非磋商文件中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购代理机构的所有往来文件中的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

二、响应文件编制要求

1. 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按法律法规和磋商文件规定及要求的内容和格式编制响应文件。

(1) 供应商应完整、真实、准确的填写磋商文件中响应文件格式要求的所有填写内容，且对响应文件所提供的全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及政府采购监督管理部门认为有必要进行资料核实的要求。

(2) 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

2. 响应文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格审查文件导读表》《符合性审查文件导读表》、《详细评审导读表》（详见附件一“响应文件格式”）。

第二节 响应文件编制内容

响应文件应按本磋商文件附件一“响应文件格式”，分为四个部分进行编制（各部分所包含的文件内容可根据实际情况自行调整），且应包含本节一——七内容：封面、目录、导读表、资格审查及其他文件、商务部分、技术部分、最后报价。

具体格式及要求如下：

一、封面【格式1】

二、目录【自行编制】

三、导读表【格式2】

1. 供应商资格审查文件导读表
2. 响应文件符合性审查文件导读表
3. 详细评审导读表

四、第一部分：资格审查及其他文件

（一）资格审查文件按以下要求提供。

1. 磋商保证金：缴纳凭证复印件，加盖公章。
2. 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书证明书（含法定代表人及其授权代表身份证复印件）：按【格式3、格式4】填写，不得修改；
3. 响应资格及文件声明函：按【格式5】填写，不得修改；
4. 三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。（复印件加盖公章）
5. 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况

证明：供应商没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条条件的供应商。

以“磋商公告”发出之日起，两个网站的信用记录查询结果打印页并加盖公章。

如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。

6. 具备有效的广东省安全技术防范系统设计、施工、维修资格证书三级或以上（复印件加盖公章）。

（二） 其他文件

1. 响应函：按【格式6】填写，不得修改；
2. 退保证金说明函：按【格式7】填写，不得修改；
3. 招标代理服务费支付承诺书：按【格式8】填写，不得修改。
4. 制造商（或代理）授权书：参考【格式9】（或：“有效的经销商证书或代理商证书”复印件）进行编制。

五、第二部分：商务部分

供应商应提交成交后有能力履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件，应提交：

1. 供应商基本情况说明：按照【格式10】要求进行编制；
2. 同类项目业绩情况一览表：按照【格式11】填写；
3. 拟任执行管理及技术人员一览表：按照【格式12】填写；
4. 服务方案：按照【格式13】要求进行编制；
5. 供应商认为需要提供的其它说明和商务资料。

六、第三部分：技术部分

1. 采购需求响应：根据“采购需求”要求，按照【格式14】填写；

如供应商对磋商文件的“采购需求”要求不能完全响应，应在磋商文件中

清楚地注明。供应商响应的内容与磋商文件的要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于采购人，供应商都应按【格式 14】如实填写《采购需求响应表》。

2. 产品配置清单：按照【格式 14-1】要求，供应商应提供详细的产品配置清单（附相关有效的证明资料）；

3. 产品的详细参数及简要说明书：按照【格式 14-2】要求，供应商应提供产品详细技术参数及简要说明书。

供应商需提供合同项下的货物符合磋商文件规定的证明文件，并作为其响应文件的一部分。

证明货物与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明；

（2）应提供货物从采购人开始使用至响应文件中规定的期间正常、连续地使用所需完整的备件和特种工具等清单，包括备件和特种工具的货源程序及现行价格。

（3）逐条对采购需求中的技术要求进行评议，说明所提供货物已对采购需求的技术要求做出了实质性的响应，或说明与技术要求条文的偏差和例外。

4. 供应商认为需要提供的其它说明和资料。

七、第四部分：磋商首次报价

1. 供应商应按本磋商文件附件响应文件格式要求填写首次报价文件：包括：

（1）首次报价一览表：按照【格式 15】填写，不得修改；

（2）分项报价表：按照【格式 16】填写，不得修改；

（3）中小企业产品报价表（如有）：按照【格式 17】填写，不得修改；

（4）中小企业声明函（如有）：按照【格式 18】填写，不得修改；

（5）残疾人福利性单位声明函（如有）：按照【格式 19】填写，不得修改；

（6）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有）【格式自拟】。

2. 供应商只允许唯一固定报价，对磋商报价具有选择性的响应文件将视为响应无效。

3. 供应商服务的报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。

4. 设备与材料费应包含设备与材料（含相关配件、附件、安装材料等）价格、运送设备与材料到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；除此之外，供应商不得再向采购人收取任何费用。

5. 供应商漏报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

6. 供应商应以人民币为单位填报所有报价，合同实施时亦以人民币支付。

7. 本项目磋商总价报价设最高限价，具体见下表。

包号	包组内容	服务期	最高限价 (人民币/万元)
包一	治安视频监控系统 维护保养	自合同签订之日起一年	26.9640

第三节 磋商阶段的响应文件

一、最后报价

供应商在规定时间内，根据磋商小组要求及磋商情况，在提供的《最后报价表》中填写最后报价及相关内容，统一密封提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

磋商过程中对采购需求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，供应商的最后报价不得高于其前次报价；若供应商最后报价高于其前次报价的，由磋商小组根据实际情况处理。

二、对磋商文件变动的响应（如有）

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

第五章 开启、评审

第一节 开启

一、取消采购活动的权利

采购人经过法定程序，有权在发出成交公告之前取消本次采购活动，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

二、响应文件的接收

供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达响应文件提交地点。响应文件有以下情况的将被拒收：

1. 逾期送达的；
2. 未按照磋商文件要求密封的，包括：
 - （1）未密封或密封不完整；
 - （2）未盖公章或公章不清晰，无法辨认出供应商名称。
3. 未按照磋商文件要求，按时及足额缴纳磋商保证金的。

三、开启

（一）本次采购按本磋商文件《竞争性磋商公告》规定的时间和地点进行开启。

（二）参加开启会的供应商须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如报名时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开启会的，则只需提供身份证明文件供核实。（除供应商的法定代表人或其授权代表人外，供应商的其他人员不得参加开启会。）

供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

（三）开启会由采购代理机构组织并主持，邀请采购人、供应商参加。

1. 响应文件密封完好性检查

在提交响应文件截止时间后，由采购人委派监督人及（或）经办人、各供应商（或代表）在开启现场共同查验响应文件的密封情况。

2. 宣布

响应文件密封完好确认无误后，由采购代理机构工作人员根据签到顺序表，对响应文件进行当众拆封，宣布供应商名称、报价和磋商文件规定的需要宣布的其他内容（不涉及商业秘密的相关内容等）。

3. 宣布的同时，采购代理机构现场记录人员进行开启记录，并打印出纸质文件给采购人委派监督人和（或）经办人、各供应商、宣布人、记录人，对宣布内容进行签名确认。

4. 供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

四、 响应文件提交时间截止时，如供应商满足三家及以上的，正常开启，开启时均当众予以拆封、宣布。若不足三家的，不再进行开启，并将响应文件原封退还给供应商，供应商须进行签收。

但政府购买服务项目（含政府和社会合作资本），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）有 2 家的，采购活动可以继续进行。

第二节 评审

一. 磋商小组

(一) 本次评审将依法组建磋商小组。

(二) 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

1. 审查供应商的资格
2. 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；
3. 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
4. 与供应商进行磋商；
5. 对响应文件进行比较和评价；
6. 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；
7. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

(三) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
3. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
4. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
5. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过一名；
6. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(四) 磋商小组及其成员不得有下列行为：

1. 确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；
2. 违反纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
3. 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
4. 在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

5. 记录、复制或者带走任何磋商资料；
6. 其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有前款第 1 至 4 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

二、评审方法

本次评审采用综合评分法，各分值权重分配见下表：

内容	商务部分	技术部分	价格部分
权重	30%	50%	20%
分值	30 分	50 分	20 分

三、评审工作程序

评审工作按以下程序进行：

1. 供应商资格审查；
2. 响应文件符合性审查；
3. 供应商澄清、说明或者更正（如有）；
4. 磋商；
5. 供应商提交最后报价；
6. 评审——比较与评价、推荐成交候选供应商名单。

通过资格审查与符合性审查的供应商及响应文件才能进入磋商及详细的评审；详细评审分为商务评审、技术评审、价格评审，对各供应商的响应文件进行全面的比较与评价。

四、评审原则

评审工作应依据国家和地方有关法律法规及磋商文件规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

1. 磋商小组应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根

据磋商文件规定的评审程序、方法和标准进行集中磋商、独立评审。任何单位和个人不得非法干预或者影响磋商过程和结果。

2. 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会；

3. 磋商完毕后，磋商小组根据供应商最后报价及磋商文件，进行商务、技术及价格评估，综合比较与评价。

4. 磋商小组判断响应文件的有效性、完整性和响应程度，仅依据供应商所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言以及网上探讨性文章而影响自身的专业判断。

5. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式（由磋商小组签字确认后）要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6. 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

第三节 评审标准

一、供应商资格与响应文件符合性审查

(一) **资格审查**：磋商小组依据磋商文件的资格要求，对供应商提交的资格证明材料进行审查【详见评审标准之一《供应商资格审查表》】

(二) **符合性审查**：磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件文件的有效性、完整性和对磋商文件的★条款响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应【详见评审标准之二《响应文件符合性审查表》】。

(三) **响应无效**：响应无效情形详见《供应商资格审查表》及《响应文件符合性审查表》所列内容。

二、磋商

1. **磋商顺序**：按照供应商随机抽取的顺序，逐一与通过资格与符合性审查合格的供应商分别就服务、商务和价格进行相同轮次磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商资料、报价和其他信息。

2. **磋商形式**：本次磋商采用一轮或多轮磋商形式进行。

3. **磋商内容**：根据磋商小组的要求。

4. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5. **磋商记录及最后报价**：磋商小组须做好磋商记录。磋商结束后，依据磋商记录、磋商文件列明的采购标的的技术和服务要求，要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

政府购买服务项目（含政府和社会合作资本），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）有 2 家的，采购活动可以继续进行。

三、详细评审

详细评审是对响应文件中商务、技术和报价进行比较与评价。

（一）商务评审：对磋商文件中商务要求的响应程度、销售业绩、财务状况等因素进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分是取各磋商小组的商务得分的算术平均值作为该供应商的商务得分。【详见评审标准之三《商务评分表》】。

所有磋商小组所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出的该供应商的商务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

（二）技术评审：对磋商文件中各项技术要求的响应程度、产品质量综合评价等因素进行评审和比较，并量化打分。统计技术得分是取各磋商小组的技术得分的算术平均值作为该供应商的技术得分。【详见评审标准之四《技术评分表》】。

所有磋商小组所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出该供应商的技术得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

（三）价格评审

1. 评审价：评审价为各供应商价格评审的唯一评审依据，各供应商的评审价为最后报价经过修正和扣除后的价格。

磋商过程中对采购需求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，供应商的最后报价不得高于其前次报价；若供应商最后报价高于其前次报价的，由磋商小组根据实际情况处理。

如最后报价有按 2. ①~④修正，则修正后的最后报价为成交价；如无按 2. ①~④修正，则最后报价为成交价。

2. 最后报价的修正

最后报价出现不一致的，按照下列规定修正；同时出现两种以上不一致的，按照下列规定的顺序修正：

① 最后报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

② 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价总价为准，并修改单价；

③ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

④ 对于买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果供应商是另外单独报价的话，评分时计入最后报价；

⑤ 当供应商的最后报价出现漏项时，磋商小组取所有供应商的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；【如获成交则视该供应商免费提供该项内容】。

3. 按上述 2. 修正后的最后报价，对供应商具有法律约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其响应无效，并依法对磋商保证金予以没收。

4. 按上述 2. 修正后的最后报价，还需根据相关政策，进行价格扣除。

评委对于小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格扣除，依据供应商提交的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件》。

对于非专门面向小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为小型、微型企业)	对小型和微型企业产品的价格扣除 6%	评审价=修正后的最后报价-小型和微型企业产品的价格×6%
2	联合体各方均为小型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格扣除 6% (不再享受序号 3 的价格折扣)	
3	联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30%以上的	对联合体总金额扣除 2%	评审价=修正后的报价×(1-2%)

【备注】 (1) 中型企业不享受以上优惠；

(2) 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；

(3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除；残疾人福

利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受家价格扣除。

(4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

5. 价格评分采用低价优先法计算。【详见评审标准之五《价格评分表》】。

计算价格得分：价格分统一采用低价优先法计算，各供应商的评审价（指有效的最后报价经修正、折扣后的价格）中，取满足磋商文件要求且评审价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{磋商基准价} / \text{评审价}) \times 20\% \times 100$$

6. 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

四、综合评分

1. 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分
2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

五、成交候选供应商名单确定

1. 评审结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。

综合得分相同的，按下列顺序排列：（1）节能和环保产品；（2）节能产品或环保产品；（3）修正后的最后报价（由低到高顺序）；（4）技术得分（由高到低顺序）。

2. 本次采购项目推荐三位成交候选供应商，最终在成交候选供应商中确定一位作为本项目的成交供应商。

- （1）评审结果中排序第一的供应商为第一成交候选供应商，排序第二的供应商为第二成交候选供应商，以此类推。

- （2）第二成交候选人报价高于第一成交候选人报价 20% 以上的，只推荐 1 名成交候选人。第一成交候选人不得随意放弃成交资格。

六、评审报告

（一）评审报告的内容

磋商小组根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告应当包括以下内容：

1. 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
2. 响应文件开启日期和地点；
3. 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
4. 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
5. 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

（二）评审报告的签署

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

评审标准之一：供应商资格审查表

序号	资格审查内容	磋商文件要求	供应商 A	供应商 B
1	磋商保证金	缴纳凭证复印件并加盖公章			
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书(含法定代表人及其授权代表身份证复印件)	按附件一“磋商文件格式”中“法定代表人证明书及法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章			
3	响应资格及文件声明函	按附件一“磋商文件格式”中“响应资格及文件声明函”编制、签署、盖章			
4	三证合一营业执照(或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定)；或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织(提供证明文件)；或身份证等相关证明。	复印件加盖公章			
5	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件	打印页加盖公章。 (如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有此三类不良信用记录)			
6	具备有效的广东省安全技术防范系统设计、施工、维修资格证书三级或以上	复印件加盖公章			
结论					

【备注】“√”为提供，“×”为未提供；有半数以上的磋商小组成员对供应商的结论为“未提供”则该供应商资格不符合本磋商文件要求，不得进入下一步评审。

评审标准之一：响应文件符合性审查表

序号	符合性审查内容	磋商文件要求	供应商 A	供应商 B
1	磋商有效期	为响应文件提交截止之日起 60 日内有效			
2	签署、盖章	按附件一“响应文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章			
3	首次报价	是固定唯一价,未超出磋商文件中规定的采购预算金额或最高限价			
4	实质性响应	满足磋商文件中的★条款（如有）			
5	响应文件的完整性	根据磋商文件规定,半数以上磋商小组认定为完整的			
6	响应文件的有效性	根据磋商文件规定,半数以上磋商小组认定为有效的			
结论					

【备注】“√”为符合，“×”为不符合；有半数以上的磋商小组成员对供应商的结论为“不符合”则该供应商为未实质上响应磋商文件，不得进入下一步详细评审。

评审标准之三： 商务评分表（30 分）

评审项目	评分标准	分值	满分
财务状况	根据供应商提供的由具有审计资质的第三方出具的2014-2016年财务《审计报告》。三年均盈利得3分，其中二年盈利得2分，其中一年盈利得1分，其他或不提供不得分。	0-3	3分
同类业绩经验	供应商曾经承接过同类治安视频监控系统设计、施工或维保项目（合同金额25万元或以上，以提供合同或者验收报告关键页面复印件为准），模拟标清监控每个项目，得1分；网络高清监控每个项目，得2分，最多得7分。	0-7	7分
企业认证	供应商持有有效期内的质量管理体系、环境管理体系、职业健康管理体系、信息安全管理体系认证，每提供1项，得1分，不提供不得分。 （需提供相关证明复印件）	0-4	4分
	供应商持有安防行业协会会员资格，市级协会，得0.5分；省级协会，得1分；国家级或以上协会，得2分；不提供不得分。 （需提供相关证明复印件）	0-2	2分
企业信誉	2014年以来，获得市级或以上工商行政部门颁发的“守合同重信用企业”证书，连续三年度或以上得2分；连续两年度，得1分；一年度，得0.5分；其他或不提供，不得分。 （需提供证书复印件）	0-2	2分
维护备品	横向比较各供应商提供的维护备品，与采购文件要求的符合性、备品的性能、备品的价格、备品仓库的便利性等情况进行综合评价。评价为优，得5分；评价次之，得3分；评价为一般，得1分；不能提供相关备件证明，不得分。	5	5分
		3	
		1	
本地化服务支持能力	供应商在广州的稳定的技术服务人员情况，每具备1名稳定的技术服务人员得0.5分，最高得5分。 （提供相关证明文件。）	0-5	5分

售后服务及培训方案	有完善的售后服务及培训方案，服务计划详尽，质保期（包括费用）承诺可靠、具体，横向对比最优	2	2分
	有较完善的售后服务及培训方案，服务计划较详尽，质保期（包括费用）承诺较可靠、较具体，横向对比次之	1	
	有售后服务及培训方案，服务计划一般，质保期（包括费用）承诺不具体，（包括费用）没有具体承诺或没有响应，横向对比最差	0	

【备注】磋商文件要求提交各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

评审标准之四：技术评分表（50 分）

评审项目	评分标准	分值	满分
运维服务方案设计深度和广度(包括提供本项目的服务管理方法和方案的合理性, 以及流程的全面规范性)	方案先进、可靠、可操作, 完全满足采购人运维服务管理要求, 并且具有好的灵活性	10	10 分
	方案对现有情况和可能情况考虑较多, 能较好满足要求	7	
	方案对现有情况和可能情况考虑一般, 能基本满足要求	4	
	方案对现有情况和可能情况考虑不足, 不能完全满足要求	1	
对项目背景、现状和需求的整体理解情况	对项目背景、现状和需求的整体理解全面合理, 能够提供详细现状分析及需求分析方案	10	10 分
	对项目背景、现状和需求的整体理解较为全面合理, 能够提供良好的现状分析及需求分析方案	7	
	对项目背景、现状和需求的整体理解合理, 能够提供基本的现状分析及需求分析方案	4	
	对项目背景、现状和需求的整体理解不够全面合理, 不能够提供现状分析及需求分析方案	1	
驻场服务团队的组建方案、人员技术素质、驻场团队管理方案	提供驻场服务团队组建方案和人员技术素质、驻场团队管理方案最好	8	8 分
	提供驻场服务团队组建方案和人员技术素质、驻场团队管理方案良好	5	
	提供驻场服务团队组建方案和人员技术素质、驻场团队管理方案一般	2	
为本项目维护工作而准备的工具器材	工具器材完整且处于使用期内	5	5 分
	工具器材不完成, 有所欠缺	3	
	无工具器材	0	

维护方式及服务 质量保证	维护方式及服务质量保证响应完整、合理、灵活	6	6分
	维护方式及服务质量保证响应相对完整、合理、灵活	3	
	维护方式及服务质量保证响应不够完整、合理、灵活	1	
应急预案（应急 预案的编制、后 期应急预案的维 护及持续改进）	应急预案完整、合理、灵活	5	5分
	应急预案相对完整、合理、灵活	3	
	应急预案不够完整、合理、灵活	1	
维护台帐及项目 档案管理	台帐档案管理完整、合理、灵活	6	6分
	台帐档案管理相对完整、合理、灵活	4	
	台帐档案管理不够完整、合理、灵活	2	

【备注】磋商文件要求提交的各类有效资料, 供应商如未按要求提交的, 该项评分为零分。

评标标准之五： 价格评分表（20 分）

序号	供应商	评审价 (人民币)	磋商基准价 (人民币)	价格得分

第六章 成交和合同

第一节 成交供应商的确定

一、成交供应商的确定

1. 磋商小组提交评审报告和推荐成交候选供应商后，在规定日期内，采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序确定成交供应商。
2. 成交供应商确定后，将在媒体上进行成交结果公示（与发布磋商公告的媒体一致）。

二、《成交通知书》的发放

- 1 成交结果在相关网站上公示，对成交结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第三章第五节 询问、质疑与投诉）。
2. 成交结果公示结束，待成交供应商完成招标代理服务费的缴纳后，由采购代理机构以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》。

《成交通知书》是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。《成交通知书》一经发出，采购人无故改变成交结果，或成交供应商擅自放弃成交的，须依法承担法律责任。

第二节 合同

一、合同的订立

1. 成交供应商应出具《成交通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。
2. 采购人应当自成交通知书发出之日起在规定的时间内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。
3. 本合同中甲方是指采购人，乙方是指成交供应商。

二、合同的组成

合同组成部分：

1. 本项目的磋商文件；
2. 《成交通知书》；
3. 成交供应商的响应文件；
4. 与本次磋商采购活动有关的书面澄清、修改、补充说明及公告公示；
5. 本项目的采购合同。

三、合同的履行

1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

四、其他情形

1. 签订合同前和履行合同时，有以下情形的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重

新开展采购活动。

(1) 成交供应商放弃成交，或因不可抗力或自身原因不能签订或履行采购合同的；

(2) 成交供应商拒绝与采购人签订合同的；

(3) 成交供应商不能按照谈判文件要求及响应文件的承诺签订成交合同，或经核定成交供应商的响应文件与事实不符，从而影响公平、公正及成交合同执行的；

(4) 成交供应商存在弄虚作假等情况骗取成交的；

(5) 成交供应商的谈判报价、供货、配送及售后服务等存在重大偏差，甚至存在欺诈行为的；

采购人发现成交供应商有第(2)、(3)、(4)及(5)点情形，有权取消成交供应商的成交资格，没收其保证金；或有权终止合同，没收履约保证金，并保留依法追究的权利。

2. 如果成交候选供应商均无法签订合同，采购人将依法重新采购，对受影响的各方不承担任何责任。

五、 拟签订的合同文本

本项目拟签订合同文本格式见附件二。

本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

附件一

响应文件格式

【格式 1】 封面

正本/副本

响应文件

项目编号： _____

项目名称： _____

包号及内容： _____

供应商名称： _____

地 址： _____

联系人： _____

联系电话： _____

【格式 2】 导读表

供应商资格审查文件导读表

序号	资格文件审查内容	磋商文件要求	提供情		页码	备注
			有	无		
1	磋商保证金	缴纳凭证的复印件加盖公章				
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件 或: 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书(含法定代表人及其授权代表身份证复印件)	按附件一“响应文件格式”中“法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章				
3	响应资格及文件声明函	按附件一“响应文件格式”中“响应资格及文件声明函”编制、签署、盖章				
4	三证合一营业执照(或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证; 或如有国家另行规定则从其规定); 或事业法人登记证, 或社会团体组织登记证, 或民办非企业及其他组织(提供证明文件); 或身份证等相关证明。	复印件加盖公章				
5	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件	打印页加盖公章				
6	具备有效的广东省安全技术防范系统设计、施工、维修资格证书三级或以上	复印件加盖公章				

【备注】 以上材料将作为供应商资格审查的重要内容，供应商须按照其内容要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致响应无效。

响应文件符合性审查文件导读表

序号	符合性审查内容	磋商文件要求	供应 商 A	供应 商 B
1	响应有效期	为响应截止之日起 60 日内有效			
2	签署、盖章	按附件一“响应文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章			
3	首次报价	是固定唯一价，未超出磋商文件中规定的采购预算金额或最高限价			
4	实质性响应	满足磋商文件中的★条款（如有）			
5	响应文件的完整性	根据磋商文件规定，半数以上磋商小组成员认定为完整的			
6	响应文件的有效性	根据磋商文件规定，半数以上磋商小组成员认定为有效的			
结论					

【备注】 以上材料将作为供应商符合性审核的重要内容，供应商须按照其内容要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致响应无效。

详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码范围	备注
			有	无		
商务部分	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	2	根据磋商文件，供应商认为有需要提供的其它商务资料				
技术部分	1	用户需求书响应表				
	2	按照技术评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	3	根据磋商文件，供应商认为有需要提供的其它技术资料				
磋商报价部分	1	首次报价一览表				

第一部分

资格证明及其他文件

【格式 3】法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 与响应有效期一致。

附： 法定代表人身份证复印件

- 【说 明】**
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。
 3. 为避免废标，请供应商务必提供本附件



供应商名称（公章）： _____

签 发 日 期： _____年____月____日

【格式 4】法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权_____同志，为我单位授权代理人，全权代表我司参与本项目的磋商响应，负责磋商一切事宜。

有效期限：与响应有效期一致。

附：法人授权委托书身份证复印件

- 【说明】**
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
 3. 有效期限：与本公司响应文件中标注的响应有效期相同，自本单位递交响应文件之日起生效。
 4. 响应文件签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权委托人身份证复印件

供应商法定代表人（签字或盖章）：_____

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 5】 响应资格及文件声明函

响应资格及文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目：广州市白云区人民政府景泰街道办事处广州市白云区景泰街治安视频监控系统维护保养项目（项目编号：HX18000117MZCZ）磋商邀请，我方愿意参加响应，并声明截至开启日：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件；
2. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时提供相关证明材料，以便核查；
3. 我方承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我方依法缴纳各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时

提交相关缴费证明，以便核查；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，我方愿意承担相应的法律责任。评审委员会可将我方做响应无效处理；如我方成交，采购人可取消我方成交资格；如已开始履行合同，采购人可终止合同。

我方已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，本次磋商采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：_____

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式6】 响应函

响 应 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

为响应你方组织的广州市白云区人民政府景泰街道办事处广州市白云区景泰街治安视频监控系统维护保养项目（项目编号：HX18000117MZCZ），我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的广州市白云区人民政府景泰街道办事处广州市白云区景泰街治安视频监控系统维护保养项目磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料及有关附件，我方完全明白并愿意积极参与响应。

_____（供应商名称）作为响应供应商正式授权_____（法定代表人或授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本壹份、电子文件（光盘）壹份。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）本响应文件的有效期为提交响应文件截止时间起 60 天。如成交，有效期将延至供货/服务资格终止日为止。在此提交的资格证明文件均至提交响应文件截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购单位签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还磋商保证金。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与成交有关的任何其它数据、信息或资料。

(四) 我方完全尊重和认可磋商小组所作的评审结果；同时，我方理解报价最低并非意味着必定获得成交资格。

(五) 我方如果为成交供应商，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同》中的全部任务。

(六) 如我方被授予合同，我方承诺支付就本次磋商采购应支付或将支付的招标代理服务费（详见按磋商文件要求格式填写的《招标代理服务费支付承诺书》）。

(七) 我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方承诺具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

(十) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(十一) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本磋商采购有关的函件请发往下列地址：

地 址： . 邮政编码： .
 电 话： . 传 真：
 联 系 人： . 职 务： .

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）： _____

供应商名称（公章）： _____

日 期： _____年____月____日



【格式 7】 退保证金说明函

退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为广州市白云区人民政府景泰街道办事处广州市白云区景泰街治安视频监控
系统维护保养项目【项目编号：HX18000117MZCZ】磋商响应所提交的磋商
保证金人民币_____元，请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：_____

开户银行：_____

账 号：_____

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：_____

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【备注】供应商提供的退还保证金账户必须与实际供应商名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公章）

【格式 8】 招标代理服务费支付承诺书

招标代理服务费支付承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的广州市白云区人民政府景泰街道办事处广州市白云区景泰街治安视频监控系统维护保养项目【项目编号：HX18000117MZCZ】磋商采购，我方如获成交，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳招标代理服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按招标代理服务费用的 200% 在我方提交的磋商保证金或采购人付给我方的成交合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：_____

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式9】 制造商（或代理）授权书（如有）

制造商（或代理）授权书

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方____（制造商（或代理）名称）是依法成立、有效存续并以制造（或代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在____（制造商地址）（代理地址）。兹授权____（供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：1. 代表我方办理贵方采购项目名称为____（项目编号：HX18000117MZCZ）的磋商文件要求提供的由我方制造（或代理）的（响应标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造（或代理）商，我方保证以供应商合作者身份来约束自己，并对该磋商响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权____（供应商名称）全权办理和履行此项目磋商文件中规定的一切事宜。兹确认____（供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若供应商未成交，其有效期至该项目磋商采购活动结束后自动终止。

5. 我方于____年__月__日签署本文件，____（供应商名称）于____年__月__日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称（公章）：

法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：

职务：_____

部门：_____

供应商名称（公章）：

法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：

职务：_____

部门：_____

_____年__月__日

【备注】 1. 本格式适用于供应商不是所投货物的制造商时应提供的证明。

2. 本格式仅为制造商（或代理）授权书的参考格式，可根据授权内容进行修订，但其授权内容至少包括但不限于所授权经销产品、有效期、授权地区等。

3. 供应商也可提供有效的经销商证书或代理商证书。

第二部分

商务部分

【格式 10】 供应商基本情况说明

供应商基本情况说明

- 1、公司名称：_____ 电话号码：_____
- 2、地 址：_____ 传 真：_____
- 3、注册资金：_____ 经济性质：_____
- 4、公司开户银行名称及账号：_____
- 5、营业注册执照号：_____
- 6、公司简介（格式自行编制）

【格式 11】 同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称：广州市白云区人民政府景泰街道办事处广州市白云区景泰街治安视频监控
系统维护保养项目

项目编号：HX18000117MZCZ

序号	项目名称	采购人	联系人及 电话	合同总价	签约日期

【说明】根据评审要求提供相关证明资料。

【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）

拟任执行管理及技术人员一览表

项目名称：广州市白云区人民政府景泰街道办事处广州市白云区景泰街治安视频监控
监控系统维护保养项目

项目编号：HX18000117MZCZ

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
...

【备注】1. 根据评审要求提供相关资料。（复印件加盖公章）

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

【格式 13】 服务方案

服务方案

供应商依据采购需求与评审内容的要求，详细写出该项目的项目服务方案。

(格式自拟)

【备注】 根据评审要求提供相应资料

第三部分

技 术 部 分

【格式 14】 采购需求响应表

采购需求响应表

项目名称：广州市白云区人民政府景泰街道办事处广州市白云区景泰街治安视频监控
系统维护保养项目

项目编号：HX18000117MZCZ

条款序号	采购需求条款	响应实际参数	响应情况	差异说明

【说明】1、供应商应对照磋商文件中《采购需求》的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不响应。供应商响应需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

2、供应商应按响应服务实际数据填写，不能照抄《采购需求》要求。

【格式 14-1】 产品配置清单

产品配置清单

(格式自拟)

【备注】供应商应提供详细的产品配置清单（附相关有效的证明资料和产品宣传彩页）。

【格式 14-2】 产品的详细参数及简要说明书

产品的详细参数及简要说明书

(格式自拟)

【备注】供应商应提供产品详细技术参数及有效的图片资料。

第四部分

磋商报价

【格式 15】 首次报价一览表

首次报价一览表

项目名称：广州市白云区人民政府景泰街道办事处广州市白云区景泰街治安视频监控
监控系统维护保养项目

项目编号：HX18000117MZCZ

报价单位：人民币/元

包号	包组内容	服务期限	首次报价（总价）	备注
包一	治安视频监控 系统维护保养	自合同签订之日 起一年	小写： 大写：	

- 【说明】1. 供应商服务的报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。
2. 设备与材料费应包含设备与材料（含相关配件、附件、安装材料）价格、运送设备与材料到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；除此之外，供应商不得再向采购人收取任何费用。
3. 此表除装订于响应文件中外，还应将此表原件一份置于首次报价函中。

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：_____

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 16】分项报价表（如有）

分项报价表

项目名称：广州市白云区人民政府景泰街道办事处广州市白云区景泰街治安视频监控
监控系统维护保养项目

项目编号：HX18000117MZCZ

包号及包组内容：_____

（格式自拟）

- 【说明】**
1. 此表为首次报价一览表之报价明细表。
 2. 供应商服务的报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。
 3. 设备与材料费应包含设备与材料（含相关配件、附件、安装材料）价格、运送设备与材料到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；除此之外，供应商不得再向采购人收取任何费用。

供应商法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：_____

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 17】 中小企业产品报价表（如有）

中小企业产品报价表

项目名称：广州市白云区人民政府景泰街道办事处广州市白云区景泰街治安视频监控
控系统维护保养项目

项目编号：HX18000117MZCZ

包号及包组内容：_____

序号	分项名称	品牌	规格型号	产地	数量	单价	总价	说明
1								
2								
3								
.....								
合计(大写)人民币_____元, (小写)¥_____元。								

- 【说明】** 1. 此表为《分项报价表》中关于中小企业产品单列明细表。
2. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的中小企业产品的，需在本表中详细列明，作为评审时价格扣除6%参与评审的依据。

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：_____

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

【格式 18】 中小企业声明函（如有）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

【备注】1. 若供应商不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交本声明函。

2. 若供应商属于规定的中小企业范围，需提供相关证明材料，具体按工信部联企业〔2011〕300号执行。

【格式 19】 残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件二

采 购 合 同

合同编号：

采 购 合 同

（服务类）

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇一 年 月 日

【 本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。】

采购合同

甲 方：_____

乙 方：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方按照广州市白云区人民政府景泰街道办事处广州市白云区景泰街治安视频监控系统维护保养项目（【项目编号：HX18000117MZCZ】）采购结果签订本合同。

第一条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列服务：服务范围和-content 详见下表“服务一览表”。

服务内容一览表

序号	服务内容名称	服务期限
1		
2		

【备注】 服务范围和-content 必须与响应文件中服务范围和-content 一致

第二条 合同总价款

本合同项下服务总价款为_____（大写）人民币，分项价款在“分项报价表”中有明确规定。

本合同总价款包含了 _____ 等一切费用。

本合同执行期间合同总价款不变。

第三条 付款方式

签定合同后，每半年重新核定维护保养监控点，维护费用根据重新核定的监控点数量相应扣除或增加。

第四条 权利保证

乙方应保证本项目的响应技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

第五条 考评与验收

1. 乙方提供各项服务的质量标准应依据下述顺序确定：

- (1) 国家质量控制标准；
- (2) 没有国家标准的，应适用行业质量标准；
- (3) 没有国家或行业质量标准的应适用省级质量标准；

(4) 没有国家、行业、省级质量标准的，甲乙双方应协商确定可以适用的服务质量标准。

2. 乙方应在向甲方提供各项服务前向甲方提供适用于相关服务的质量服务标准的相关文件，甲方在接到乙方提供的服务质量标准后就该项标准的适用性及完备程度予以审核并提供书面意见。该质量标准经甲乙双方协商签字确认后应作为未来本协议项下相关服务结果验收的依据。

3. 乙方应在项目进程中采取一切必要措施保障其所提供的服务符合服务质量标准。如果由于不可抗力等特殊原因不能保障服务事项的质量，乙方应书面通知甲方。

4. 甲方有权在乙方提供服务的过程中，在不影响乙方正常运营的前提下，对乙方的服务工作及服务质量及相关质量保障措施予以检查。具体检查督促措施包括但不限于：对服务对象的回访、现场检查、样品抽查、要求乙方汇报质量跟踪和检查结构、聘请第三方专业机构对服务结果予以评估等。甲乙双方应在依据

项目情况确定服务结构检查节点，在服务检查节点及服务结果最终交付日前 30 工作日，乙方应书面通知甲方对服务节点或最终结果验收的时间、地点、方式。甲方应及时组织相关部门，按照本协议规定的质量标准，对乙方的交付进行验收。如因甲方原因导致验收时间推迟的，乙方履行本协议义务期限应予顺延。

5. 甲方对各个服务节点检查的结果应以书面形式通知乙方。乙方如果对甲方的检查结果有异议，应在 30 个工作日内向甲方提出书面说明。甲方有权依据服务节点检查结果通知乙方停止履行本协议规定的其他服务。如果甲方没有通知乙方停止履行协议义务，乙方应继续向甲方提供所规定的其他服务，甲方也应按照本协议规定履行相应义务。双方有关独立节点检查结果的争议由双方协商解决，协商不成的可以按照本协议规定的争议解决方式解决。

6. 如果甲方因一个或多个检查结果书面通知乙方停止提供本协议规定的相 关服务，甲乙双方应按照本协议规定的争议解决方式及协议解除程序处理协议解除事宜。

7. 乙方对其提供的服务质量应按照国家规定承担相应的产品维修、消费者保护及缺陷修复、质量赔偿责任。

第六条 履约保证金

1. 卖方在签订本合同之日，向甲方或甲方指定的机构提交履约保证金_____元。
2. 履约保证金的有效期为甲乙双方签署验收单后的_____天。
3. 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。
4. 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在有效期满后_____天内退还乙方。

第七条 保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- 2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

第八条 违约责任

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

第九条 合同的变更和终止

由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起____天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

第十条 合同的转让

除甲方事先书面同意外，乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同项下

义务。

第十一条 争议的解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十二条 其他

组成本合同的有关文件

1. 下列关于磋商、响应文件或本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1) 采购文件及书面澄清、修改、补充说明文件及公告公示；
- (2) 乙方响应文件；
- (3) 成交通知书；
- (4) 甲乙双方商定的其他文件。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）均成为本合同的有效组成部分。

第十三条 合同生效

1. 本合同自双方签字盖章之日生效。

2. 本合同壹式伍份，甲乙双方各执贰份，广东华鑫招标采购有限公司壹份

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。



甲方（盖章）：_____ 乙方（盖章）：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电话：_____ 电话：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

帐号：_____ 帐号：_____

单位地址：_____ 单位地址：_____

日期：_____年_____月_____日 日期：_____年_____月_____日



关注微信公众号



公司官网

广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>

电 话：020-87300828（总机） 020-87303068（商务）

传 真：020-87302980 020-87304088

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

选择华鑫·选择放心

CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED