



**华鑫招标**  
HUA XIN BIDDING

政府采购

# 单一来源采购文件

采购方式：单一来源采购

项目编号：HX17860117MZCZ-02

项目名称：广州市黄埔区人民政府黄埔街道办事处黄埔街社区日间托  
老中心爱心午餐运营服务项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一八年三月

# 温馨提示

1. 为确保单一来源采购保证金及时到帐，建议至少提前 2 个工作日转账。

保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：中国民生银行广州羊城支行

账 号：607-881-007

2. 请注意区分保证金账户及单一来源采购文件购买账户的区别。

3. 已缴纳保证金，但决定不参加响应的供应商，请于提交响应文件截止时间前 3 个工作日，以书面形式通知采购代理机构。

4. 资格核查和符合性核查所需文件必须全部在响应文件中提供。

5. 请仔细检查响应文件是否已按单一来源采购文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。

6. 请按时到达，并在提交响应文件截止时间前提交响应文件。

7. 供应商对单一来源采购文件中多个包组进行响应的，其响应文件的编制应按各包组分别装订和封装。

8. 大件物品运入时，须从大厦负一层的货梯进入至 36 楼到达我司开标室；运出时，须取得放行条后，从 36 楼的标示牌“合用前室”进入货梯至负一层。

9. 请已购买单一来源采购文件的供应商登录“广东省政府采购网”(<http://www.gdgpo.gov.cn>)点击“供应商注册栏目”进行供应商账号注册。（已注册过账号的供应商请忽略此点提示）

10. 信用记录请在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)），按照单一来源采购文件规定时间节点查询打印，并加盖公章。

11. 本单一来源采购文件解释权归广东华鑫招标采购有限公司所有。

12. 本单一来源采购文件版权归广东华鑫招标采购有限公司所有，使用本文件须经我司同意，违者必究。

**说明：本提示内容非单一来源采购文件的组成部分，仅为善意提醒，有不一致之处以单一来源采购文件为准。**

---

# 目 录

<b>第一章</b>	<b>单一来源采购公示</b> .....	<b>1</b>
<b>第二章</b>	<b>采购需求</b> .....	<b>7</b>
<b>第三章</b>	<b>供应商须知</b> .....	<b>12</b>
	第一节 定义.....	12
	第二节 单一来源采购文件澄清、修改与答疑.....	14
	第三节 供应商响应说明.....	16
	第四节 响应文件封装与递交.....	20
	第五节 询问、质疑与投诉.....	23
<b>第四章</b>	<b>响应文件的编制</b> .....	<b>26</b>
	第一节 响应文件编制说明.....	26
	第二节 响应文件编制内容.....	27
	第三节 协商阶段的响应文件.....	31
<b>第五章</b>	<b>响应文件提交与协商</b> .....	<b>32</b>
<b>第六章</b>	<b>成交和合同</b> .....	<b>38</b>
<b>附件一</b>	<b>响应文件格式</b> .....	<b>40</b>
	【格式 1】 封面.....	41
	【格式 2】 导读表.....	42
	【格式 3】 法定代表人证明书.....	45
	【格式 4】 法定代表人授权委托书.....	46
	【格式 5】 响应资格及文件声明函.....	47
	【格式 6】 响应函.....	48
	【格式 7】 退保证金说明函.....	50
	【格式 8】 招标代理服务费支付承诺书.....	51
	【格式 9】 制造商（或代理）授权书.....	52
	【格式 10】 供应商基本情况说明.....	54
	【格式 11】 同类项目业绩情况一览表.....	55
	【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）.....	56
	【格式 13】 服务方案.....	57
	【格式 14】 采购需求响应表.....	59
	【格式 14-1】 产品配置清单（如有）.....	60
	【格式 15】 首次报价一览表.....	62
	【格式 16】 分项报价表.....	63
<b>附件二</b>	<b>采 购 合 同</b> .....	<b>64</b>

---



# 第一章 单一来源采购公示

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市黄埔区人民政府黄埔街道办事处（以下简称“采购人”）的委托，就广州市黄埔区人民政府黄埔街道办事处黄埔街社区日间托老中心爱心午餐运营服务项目采用单一来源采购方式进行采购。

**一、采购项目编号：**HX17860117MZCZ-02

**二、采购项目名称：**广州市黄埔区人民政府黄埔街道办事处黄埔街社区日间托老中心爱心午餐运营服务项目

**三、采购预算及资金来源：**人民币 358.80 万元，财政性资金。

**四、服务期：**自合同签订之日起三年。

**五、项目内容及需求：**

1. 采购内容

包号	包组内容	服务期	类别	最高限价 (人民币/万元)
包一	黄埔街社区日间托老中心爱心午餐运营服务项目	自合同签订之日起三年	服务	358.80

2. 供应商必须对包组内所有内容进行响应，不允许只对包组内的部分内容进行响应。

3. 具体要求：详见单一来源采购文件“采购需求”。

4. 服务地点：采购人指定地点。

## 六、供应商资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；
2. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人；
3. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商。
4. 具有有效的《餐饮服务许可证》或《食品经营许可证》（许可类型：集体用餐配送单位）；
5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 七、拟定的唯一供应商

名称：广州市金谷园实业发展有限公司

地址：广州市黄埔区宏远路6号1号厂房一至三层及四层402间

## 八、符合资格的供应商应当在2018年3月1日至2018年3月7日期间9:00~12:00, 14:00~17:00（法定节假日除外）到广东华鑫招标采购有限公司（详细地址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼）获取单一来源采购文件。

1. 单一来源采购文件每包组售价300元（人民币），售后不退。支付方式可采用现金、银行转账及支付宝转账。

### 银行账户

开户银行：中国农业银行广州富力新天地支行

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：440-3440-1040-0083-44

2. 获取单一来源采购文件时，须提供以下证明文件：

(1) 法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明

复印件；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。

(2) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十一条要求的供应商，提供以下其中一种证明文件：

①三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）复印件加盖公章；

②事业法人登记证复印件加盖公章、或社会团体组织登记证复印件加盖公章、或民办非企业及其他组织（提供证明文件）复印件加盖公章；

③自然人身份证等相关证明（自然人提供身份证明复印件，并携带原件进行核对）。

(3) 在信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“信用信息”、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（报名时请提供“单一来源采购公示”发布后两个网站的信用记录查询结果打印页并加盖公章）。

如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商，不应参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝）；

(4) 国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）“企业信用信息公示报告”打印页加盖公章。

(5) 当地检察机关出具的无行贿犯罪记录证明（复印件加盖公章）；

(6) 提供具有有效的《餐饮服务许可证》或《食品经营许可证》证书复印件（许可类型：集体用餐配送单位）；

(7) 应提供在“广东省政府采购网（[www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn)）”上登记注册的打印页。

## 九、现场考察及答疑会

1. 本项目不组织现场考察；
2. 本项目不举行集中答疑会。

**十、提交响应文件时间：**2018年3月8日 9:00 至2018年3月8日 9:

30（北京时间）

**十一、响应文件提交地点：**广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼 广东华鑫招标采购有限公司。

**十二、提交响应文件截止时间：**2018 年 3 月 8 日 9:30（北京时间），逾期不予接收。

**十三、本公告期限（5 个工作日）：**自 2018 年 3 月 1 日至 2018 年 3 月 7 日止

#### **十四、发布公告**

本项目单一来源采购公示等相关信息在【中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广东省政府采购网（[www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn)）、广州市政府采购网（[gzg2b.gzfinance.gov.cn](http://gzg2b.gzfinance.gov.cn)）、广东华鑫招标采购有限公司（[www.huaxinbidding.cn](http://www.huaxinbidding.cn)）】上公布,并视为有效送达，不再另行通知。

**十五、已购买单一来源采购文件，而不参加响应的供应商，请于提交响应文件截止前 3 日以书面形式告知采购代理机构。**

#### **十六、联系事项**

（一）采购人：广州市黄埔区人民政府黄埔街道办事处

地址：广州市黄埔区海员路 183 号

（二）采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

联系人：刘家栋

联系电话：020-87300828

（三）采购项目联系人：冯先生

联系电话：020-87303028

工作时间：工作日上午 8:30--12:00，下午 14:00--18:00

传真：020-87302980

邮编：510000

E-mail: [cs@gdhuaxin.cn](mailto:cs@gdhuaxin.cn)



## 十七、单一来源采购文件购买款账户

开户银行：中国农业银行广州富力新天地支行

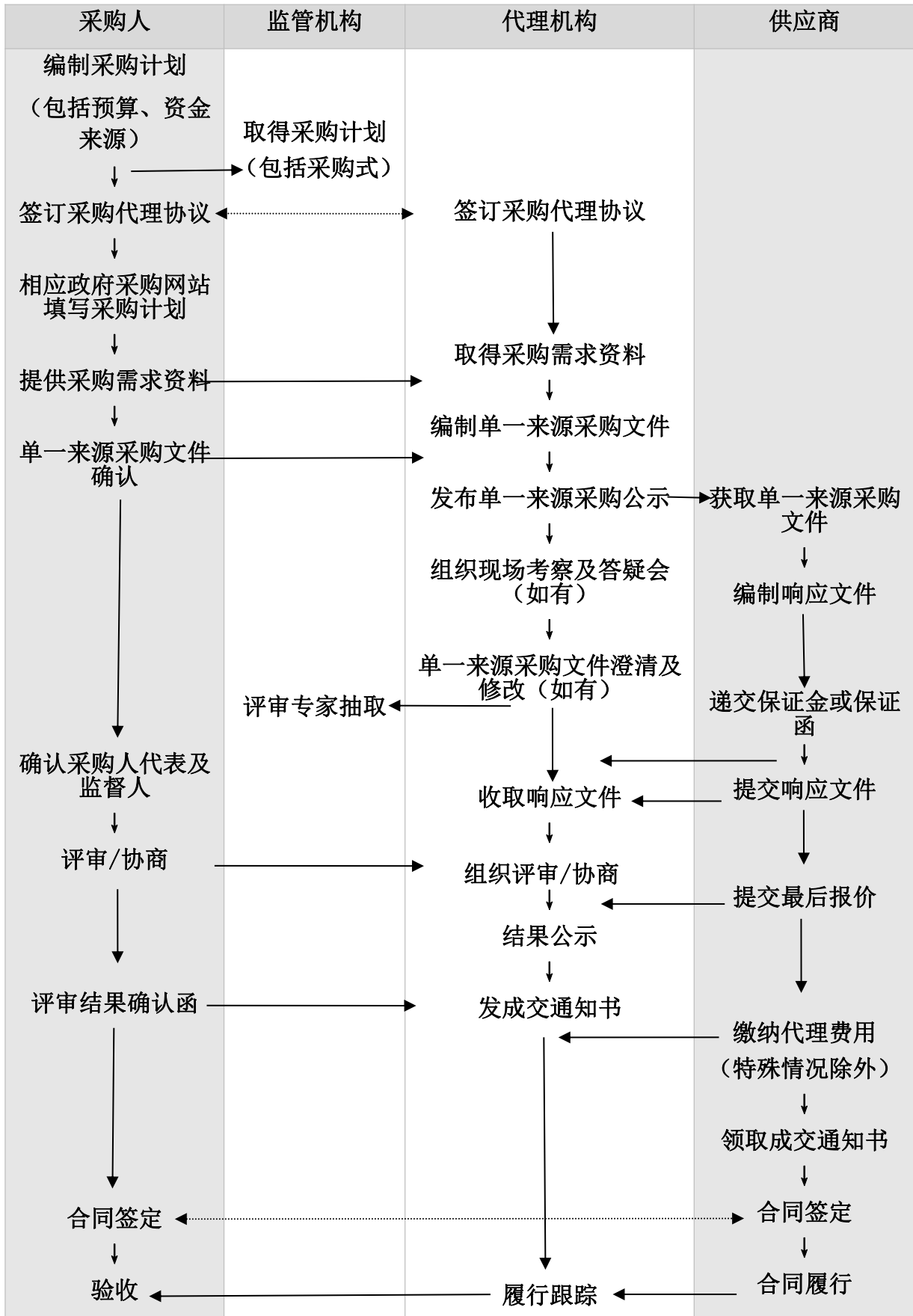
收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：440-3440-1040-0083-44

广东华鑫招标采购有限公司

2018 年 2 月 28 日

## 单一来源采购工作流程图



## 第二章 采购需求

说明：

供应商须对所响应项目进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。

包号	包组内容	服务期	类别
包一	黄埔街社区日间托老中心爱心午餐运营服务项目	自合同签订之日起三年	服务

### 一、项目背景

根据市民政局关于开展为老年人群体大配餐工作的部署要求，为丰富黄埔区社区日托为老服务内容，黄埔区已在全区范围内开展“长者爱心午餐”服务，各街镇可将居家养老服务示范中心，日间托老服务中心，家庭综合服务中心，星光老年之家等作为老人就餐场所，通过选定有资质的餐饮企业或开设饭堂等多种形式，每天为辖区符合条件的老人供应午餐，有关要求如下：

#### （一）、严把食品卫生关。

各街镇要加强食品卫生安全管理和监督，要与承接服务机构及供餐部门签订三方协议书，明确责任，各供餐厅点要有专人负责每天供餐工作，确保饮食卫生质量和供餐服务质量，让老年人享受到满意的午餐和周到的服务。自办饭堂的要按相关规定建设。

#### （二）、午餐供应范围。

60岁以上长者可自愿到就餐场所申请登记就餐(餐费自理)。其中，我区户籍60岁以上特殊困难长者和户籍80岁以上长者免费用餐，标准为12元/餐/人（其中10元为食材及加工等直接费用）。

#### （三）、务求实效。

开展长者爱心午餐工作是黄埔区十件民生实事之一，体现了区政府和社会各界对长者的关心爱护，各街镇必须高度重视，严格落实，要加强对服务承接

机构的指导和监督，并做好长者订餐登记，厉行节约，杜绝浪费。

## 二、采购项目服务内容及要求

### (一) 项目内容

为黄埔街道下辖19个社区的老人助餐点配送日间爱心午餐。（注：此处请街道根据时间情况汇总后填写）

要求每周一至周五（国家法定节假日除外）中午 12 时前完成每一个餐点的饭餐直接送达。

现有餐点情况供参考，不排除未来根据需要撤并、更改或新增。

黄埔街爱心午餐		
序号	餐点	餐点地址
1	黄埔街港湾一村社区长者爱心午餐供应点	广州市黄埔区港湾路 321 号大院文化宫内
2	黄埔街港湾五村社区长者爱心午餐供应点	广州市黄埔区港湾东一街 20 号 101 房
3	黄埔街怡园社区长者爱心午餐供应点	广州市黄埔区黄埔街道怡园小区 17 栋一楼
4	黄埔街下沙社区（下沙村）长者爱心午餐供应点	广州市黄埔区下沙景云大街 22 号一楼
5	黄埔街下沙社区（下沙新溪）长者爱心午餐供应点	广州市黄埔区新溪大街 1 号（即新溪老年人活动中心）
6	黄埔街下沙社区（下沙珠江）长者爱心午餐供应点	广州市黄埔区黄埔街道珠江村晟晖路 1 号
7	黄埔街下沙社区（下沙裕丰围）长者爱心午餐供应点	广州市黄埔区黄埔街道裕丰围桥头饭堂
8	黄埔街金丽园社区长者爱心午餐供应点	广州市黄埔区黄埔东路 489 号大院 18 号 105 房
9	黄埔街金丽园社区（新岸街）长者爱心午餐供应点	广州市黄埔区黄埔街道新岸街综合楼首层

黄埔街爱心午餐		
序号	餐点	餐点地址
10	黄埔街怡港社区长者爱心午餐供应点	广州市黄埔区黄埔东路 188 号大院 怡港会所首层
11	黄埔街黄埔花园社区 长者爱心午餐供应点	广州市黄埔区丰乐南路 438 号大院 G3 栋一楼
12	黄埔街悦涛社区长者爱心午餐供应点	广州市黄埔区丰乐南路 28 号大院 4 栋首 层
13	黄埔街机关村社区长者爱心午餐供应点	广州市黄埔区港前路 531 号大院 26 号一 楼
14	黄埔街机关村社区（机关村居委） 长者爱心午餐供应点	广州市黄埔区港湾路 250 号 102 房
15	黄埔街港前路社区长者爱心午餐供应点	广州市黄埔区港前路港口四巷 15 号
16	黄埔街荔园社区长者爱心午餐供应点	广州市黄埔区荔香二街 4 号二楼
17	黄埔街丰乐社区长者爱心午餐供应点	广州市黄埔区丰乐中路 158 号 101 房
18	黄埔街港湾北社区长者爱心午餐供应点	广州市黄埔区港湾西三街 70 号 远洋大院 15 栋一楼
19	黄埔街东苑社区长者爱心午餐供应点	广州市黄埔区黄埔街道东苑小区 东街 28 号首层

（二）费用说明

根据中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十五条，采用综合评分法，执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

本项目评分方法为综合评分法，采用固定价格采购，价格不列为评审因素。午餐费标准为12元/人/餐，配餐服务费金额按此标准，每月以实际就餐人数结算上月费用。

配餐服务费已包括但不限于人工费、食材费、餐具及制作费、运输配送费、卫生清理费、保险费、各项税费、不可预见费等完成本项目所需的一切费用。如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由中标人自行承担，采购人将不再另支付任何费用。

### （三）其它服务方式

本项目为黄埔街的符合条件的长者提供免费的午餐，如有其它长者需要的，街道可以代为征求供应商意见，由供应商提供有偿的服务。服务标准由用餐长者和供应商协商。

## 三、服务要求

### 1、用餐人数

截至10月30日，本项目通过用餐申请的在册长者人数为530人，日均用餐人数约470人，未来用餐长者数也将保持动态变化，具体人数根据实际供餐人数确定。采购人及中标人应每天核对用餐人数，并由各自的指定人员签名确认。

### 2、具体服务要求

2.1本项目的服务内容是对街辖内19家社区日间托老中心爱心午餐配送服务，供应膳食的时间一般为每周星期一至星期五，有特殊安排的，按照安排执行（供餐点为各社区指定地点）。

2.2由中标人提供一次性餐盒就餐使用，餐盒等用具均需达到相关卫生要求。

2.3每人每餐膳食标准为2荤1素1汤。中标人必须为用餐人员提供高蛋白、少脂肪、营养均衡、符合需要的各类菜肴。各类菜肴的份量要求为：主荤不少于120克+配荤不少于120克+素菜不少于110克+米饭不少于320克（每天按所订餐相应备份米饭），以不浪费为原则，供用餐人员吃饱。中标人使用的米、食油、调味料等符合国家安全标准。

2.4中标人必须遵守国家有关食品卫生安全的法律法规，保障配送食品安全。并且具有食品卫生安全事件应急及善后处置机制。对因食品卫生安全事件导致的后果承担完全法律责任。

#### 四、验收要求

本项目按合同约定的要求标准，采用采购人认可的方式验收，由采购人出具本项验收证明。

本合同服务项目的期限为：自合同签订日起三年。期内发现服务质量缺陷的，服务方应当做好整改补救措施，确保服务达标。

本合同服务期限内，非因不可抗力，发生延迟配送或因发生重大食品卫生事件处理不善的，采购人有权拒绝验收并终止合同，因此造成采购方损失的，服务方负责赔偿。

#### 五、付款方式

由采购人按下列程序付款：

1、每月配餐服务费=每月实际用餐总数(人•餐)×12(元/人/餐)，餐费月结。结算周期时间包含双方对就餐数进行核对、及街道、黄埔区民政局审批时间。

2、中标人凭有效发票向采购人申请支付配餐服务费。

3、其它要求：供应商如有要求采购人配合情况，请给予说明。因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

4、因资金来源为财政资金，受政府资金支付程序运行的影响，不排除延期支付的情况。

## 第三章 供应商须知

### 第一节 定义

1. 采购人：广州市黄埔区人民政府黄埔街道办事处
2. 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司
3. 供应商：响应本次采购、参加竞争的法人、其他组织或自然人。
4. 货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
5. 服务：供应商按单一来源采购文件规定，必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。
6. 协商小组：依法组建负责本次项目评审工作的临时性组织。
7. 实质性响应：是指符合单一来源采购文件的实质性要求、条款等。
8. 书面形式：书面形式是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
9. 单一来源采购保证金：指供应商按照单一来源采购文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因供应商的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。
10. 响应文件：本单一来源采购文件中的响应文件有广义与狭义之分。

广义的包含（1）首次报价函（2）响应文件正本（3）响应文件副本（4）响应文件的电子文档1份（以U盘或刻录光盘形式）。

狭义的标注正本、副本。

11. 节能、环保产品：是指列入财政部、国家发展改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》和财政部、国家环境保护总局制定的《环境标志产品政府采购清单》的产品，且都在有效期内。
12. 中小企业（含中型、小型、微型企业）：

（1）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）第二条规定，中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：



①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

(2) 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

13. 残疾人福利性单位：是指符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定的企业。

14. 监狱企业：是指符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定的企业。

15. 品牌：本单一来源采购文件中出现的品牌仅为方便描述工艺、材料、设备参数的技术标准，而非限制性的技术标准，供应商可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准必须相当于或优于本项目文件提出的技术标准。

## 第二节 单一来源采购文件澄清、修改与答疑

### 一. 单一来源采购文件的组成

单一来源采购文件由以下内容及文件组成：

1. 单一来源采购公示
2. 采购需求
3. 供应商须知
4. 响应文件的编制
5. 评审
6. 成交和合同
7. 响应文件格式
8. 拟签订的合同文本
9. 在采购过程中由采购代理机构发出的更正公告，单一来源采购文件澄清、修改与答疑等书面文件。

### 二. 单一来源采购文件澄清与修改

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的单一来源采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为单一来源采购文件的组成部分。
2. 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构将以书面形式通知供应商。
3. 供应商在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。
4. 如更正公告有重新发布单一来源采购文件的，供应商应根据最新发布的单一来源采购文件制作响应文件。
5. 供应商在规定的时间内未对单一来源采购文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。

### 三. 单一来源采购文件疑问

1. 供应商对单一来源采购文件如有疑问，应以书面形式在响应文件提交截止时间 3 个工作日之前通知到采购代理机构，采购代理机构将以书面形式予以答复。
2. 本项目不举行答疑会。

## 第三节 供应商响应说明

### 一、合格供应商及其证明文件和评价文件

供应商必须符合“单一来源采购公示”中的资格要求，并在响应文件中提交其满足合格供应商条件的资格证明文件，这些文件的任何缺漏，都会导致响应无效。

**(结合单一来源采购文件“单一来源采购公示”及资格审查要求，按照《供应商资格审查表》对应检查项自查)**

### 二、合格的货物和服务

1. 供应商提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购需求。

2. 采购人有权拒收任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

3. 供应商应承诺本项目所提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由供应商承担。

### 三、响应有效期

1. 响应文件应在提交截止之日起的 60 日内保持有效。响应有效期比规定期限短的将被视为非响应性而予以拒绝。

2. 在特殊情况下，原有响应有效期截止日之前，采购代理机构可征求供应商同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收；接受响应有效期延长的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，而只会要求其相应地延长其保证金的有效期。在这种情况下，保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

#### 四、协商

参加协商的供应商须为法定代表人或其授权代表，并提供身份证明文件以供核实。

授权代表与响应文件不一致的，须提供法定代表人证明书及其授权委托书。

#### 五、承诺

供应商须承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由供应商自行承担。

#### 六、纪律与保密事项

1. 获得本单一来源采购文件者，不得将单一来源采购文件用作本次采购以外的任何用途。若有要求，协商结束后，供应商应归还单一来源采购文件中的保密文件和资料。

2. 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于其所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。协商结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

#### 七、单一来源采购保证金

1. 供应商应向采购代理机构提交单一来源采购保证金，并作为其响应的一部分。

2. 单一来源采购保证金如下表：

包组号	包组内容	保证金 金额（人民币/元）
包一	黄埔街社区日间托老中心爱心午餐运营服务项目	¥35,880.00 元

3. 单一来源采购保证金必须以供应商公司银行账户转账或电汇形式提交。

(1) 保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：中国民生银行广州羊城支行

账 号：607-881-007

(2) 保证金应在响应文件提交截止时间前到达采购代理机构保证金账户。

**(重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前2个工作日转账。)**

(3) 单一来源采购保证金转账底单请传真至采购代理机构（020-87302980）或发送电子版至项目联系人邮箱（cs@gdhuaxin.cn），并注明项目编号及所响应包号。

4. 单一来源采购保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因供应商的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因供应商的行为而受到损害时，将依法没收其保证金。

5. 未按规定提交单一来源采购保证金的响应文件，将被视为非响应性而予以拒绝接收。

6. 有下列情况之一的，供应商的单一来源采购保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 供应商在参与协商活动期间，违反有关法律法规规定的；

(2) 供应商在提交协商最后报价后，撤回其响应文件的；

(3) 供应商在收到《成交通知书》后，未在单一来源采购文件规定期限内签订采购合同的【特殊情况除外】；

(4) 成交供应商将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未明确，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的。

7. 供应商在成交后未按单一来源采购文件规定缴纳招标代理服务费的，单一来源采购保证金转为招标代理服务费，不足部分，采购代理机构保留依法追讨权利。

## 八、响应费用

供应商应承担本次项目的响应相关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 九、招标代理服务费

1. 在领取《成交通知书》前，成交供应商须按规定及时向采购代理机构缴纳招标代理服务费，

(1) 招标代理服务费应包含在协商报价中，不单列。

(2) 招标代理服务费以供应商公司银行账户转账或现金的形式一次性支付。

2. 招标代理服务费：参照计价格【2002】1980号、发改办价格【2003】857号、发改价格【2011】534号、发改价格【2015】299号文进行收取，不足8000元的按8000元收取。

## 第四节 响应文件封装与递交

### 一、响应文件的组成

1. 提交的响应文件由以下文件组成：

- (1) 首次报价函
- (2) 响应文件正本
- (3) 响应文件副本
- (4) 响应文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式）

2. 响应文件必须装订成册。对因未装订成册而造成的损坏、丢失，采购代理机构不承担任何责任。

3. 响应文件正本、副本

- (1) 响应文件一式 4 份（正本 1 份，副本 3 份）
- (2) 每份响应文件应在封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”。
- (3) 响应文件的正本按单一来源采购文件中已明示需要盖章、签名处，均必须盖章及由供应商法定代表人或其授权代表签名或盖章；

**响应文件正本逐页加盖公章**，响应文件副本可以是正本的复印本。

(4) 响应文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。

电子文档应为响应文件正本的扫描件。

4. 响应文件如有任何修改，必须在修改处签名或加盖公章才生效，其修改必须清晰。

### 二、响应文件的封装

#### （一）响应文件封装要求

1. 供应商所有响应文件必须密封提交，**封口处应加盖供应商公章**。
2. 响应文件封装：供应商应将**首次报价函**、**响应文件**分别独立包装密



封。

3. 响应文件封袋标识：响应文件封袋应标明以下内容：

# 响应文件

- 正本  
 副本  
 首次报价函

项目名称：

项目编号：

包 号：

“于北京时间 201 年 月 日 :30 之前不得启封”的字样。

供 应 商：\_\_\_\_\_（名称并加盖公章）

联 系 人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

## （二） 响应文件封装内容

1. 首次报价函：应单独密封，内装：

（1）《退保证金说明函》（原件，格式要求详见 附件一“响应文件格式”  
**【格式 7】**）**【仅作退保证金时用】**

（2）《首次报价一览表》（原件，格式要求详见 附件一“响应文件格式”  
**【格式 15】**）

2. 响应文件正本：包装密封（含响应文件的电子文档）

3. 响应文件副本：包装密封

(三) 供应商对单一来源采购文件中多个包组进行响应的, 其响应文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

### 三、响应文件的提交

1. 提交响应文件时间: 2018 年 3 月 8 日 9: 00 至 2018 年 3 月 8 日 9: 30 (北京时间)。
2. 提交响应文件截止时间: 2018 年 3 月 8 日 9:30 (北京时间), 逾期不予接收。
3. 响应文件提交地点: 广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼 广东华鑫招标采购有限公司。
4. 电报、电话、电子邮件、传真形式的响应文件概不接收。
5. 任何撤回的响应文件将被原封退回供应商。

### 四、响应文件的修改与撤回

1. 供应商在提交响应文件截止时间前, 可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照单一来源采购文件要求签署、盖章、密封后, 作为响应文件的组成部分; 补充、修改的内容与响应文件不一致的, 以补充、修改的内容为准。
2. 从提交最后报价至响应有效期期间, 供应商不得撤回其响应文件, 否则其保证金将按规定予以没收。
3. 供应商所提交的响应文件在评审结束后, 无论成交与否都不退还。

## 第五节 询问、质疑与投诉

一、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

二、供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一)对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三)对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

三、供应商质疑时，必须以书面形式，在质疑有效期限内向采购代理机构提交质疑文件原件，逾期不予接收。

供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

四、质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑函内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑日期。

质疑函应当由法定代表人或授权代表签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖公章。

五、质疑供应商递交质疑文件时需提供质疑函（原件，详见“**质疑函格式**”）、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。（应载明委托代理的具体权限、事项）。

六、采购代理机构自受理书面质疑文件之日起，在法律法规规定的七个工作日内作出答复，答复的内容不涉及法律法规规定应保密的事项及商业秘密。

七、对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

八、询问、质疑与投诉联系方式

名称：广东华鑫招标采购有限公司

地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电话：020-87303028

传真：020-87302980

九、质疑函格式见后页(可根据质疑内容增加或删除)

## 质 疑 函

广东华鑫招标采购有限公司：

我公司依法参与了于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动中，（协商文件/采购过程/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（协商文件/采购过程/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

### 质疑协商文件

1. 质疑内容协商文件\_\_\_\_页，内容“\_\_\_\_\_”

损害了我公司权益，

事实依据：（证据见附件第\_\_\_\_页）

法律依据：

我方请求协商文件做如下修改：

我方对协商文件其他内容无质疑。

### 质疑采购过程

1. 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，在\_\_\_\_\_进行的（接收响应文件（样品）、开启）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：（证据见附件第\_\_\_\_页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他采购过程无质疑。

**质疑采购结果**

1. 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日公布的成交结果，发生损害了我公司权益的事项，  
事实依据：\_\_\_\_\_（证据见附件第\_\_\_\_页）

法律依据：

我方请求：

我方对成交结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

质疑供应商（公章）：\_\_\_\_\_

项目联系人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

电话（手机/座机）：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

年 月 日

**【说明】**

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据；

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；

3. 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动)。

4. 质疑函应当署名并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，将作无效质疑处理。

## 第四章 响应文件的编制

### 第一节 响应文件编制说明

#### 一、响应语言及计量单位

1. 供应商提交的响应文件及有关响应的所有往来函电均应使用中文简体。供应商提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2. 除非单一来源采购文件中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购代理机构的所有往来文件中的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

#### 二、响应文件编制要求

1. 供应商应仔细阅读单一来源采购文件的所有内容，按法律法规和单一来源采购文件规定及要求的内容和格式编制响应文件。

(1) 供应商应完整、真实、准确的填写单一来源采购文件中响应文件格式要求的所有填写内容，且对响应文件所提供的全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及政府采购监督管理部门认为有必要进行资料核实的要求。

(2) 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供单一来源采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

2. 响应文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格核查文件导读表》《符合性核查文件导读表》（详见附件一“响应文件格式”）。

## 第二节 响应文件编制内容

响应文件应按本单一来源采购文件附件一“响应文件格式”进行编制（各部分所包含的文件内容可根据实际情况自行调整），且应包含本节一——七内容：封面、目录、导读表、资格审查及其他文件、商务部分、技术部分、协商首次报价。

具体格式及要求如下：

### 一、封面【格式1】

### 二、目录【自行编制】

### 三、导读表【格式2】

1. 供应商资格核查文件导读表
2. 响应文件符合性核查文件导读表

### 四、第一部分：资格核查及其他文件

#### （一）资格核查文件按以下要求提供。

1. 保证金：缴纳凭证复印件，加盖公章。
2. 法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证复印件）：按【格式3、格式4】填写，不得修改；
3. 响应资格及文件声明函：按【格式5】填写，不得修改；
4. 三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。（复印件加盖公章）
5. 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明：供应商没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》

第二十二条件的供应商。

以“单一来源采购公示”发布后两个网站的信用记录查询结果打印页并加盖公章。

如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。

6. 具有有效的《餐饮服务许可证》或《食品经营许可证》（许可类型：集体用餐配送单位）；

## （二）其他文件

1. 响应函：按【格式6】填写，不得修改；
2. 退保证金说明函：按【格式7】填写，不得修改；
3. 招标代理服务费支付承诺书：按【格式8】填写，不得修改。
4. 制造商（或代理）授权书（如有）：参考【格式9】（或：“有效的经销商证书或代理商证书”复印件）进行编制。

## 五、第二部分：商务部分

供应商应提交成交后有能力履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件，应提交：

1. 供应商基本情况说明：按照【格式10】要求进行编制；
2. 同类项目业绩情况一览表(如有)：按照【格式11】填写；
3. 拟任执行管理及技术人员一览表：按照【格式12】填写；
4. 配送售后服务方案：按照【格式13】要求进行编制；
5. 供应商认为需要提供的其它说明和商务资料。

## 六、第三部分：技术部分

1. 采购需求响应：根据“采购需求”要求，按照【格式14】填写；

如供应商对单一来源采购文件的“采购需求”要求不能完全响应，应在响



应文件中清楚地注明。供应商响应的内容与单一来源采购文件的要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于采购人，供应商都应按【格式 14】如实填写《采购需求响应表》。

供应商所投的货物必须提供原厂有关产品说明资料（或有关产品的彩页说明或国家相关认证机构出具的所投产品的检验报告）作为附件。所提供的产品说明资料必须能反映供应商在《采购需求响应表》中响应的指标参数。若提供的产品说明资料与响应文件中提供的同一指标不一致时，应由生产厂商出具相关证明，否则以产品说明资料为准。

若未提供原厂有关产品说明资料，则视为不响应该指标参数。

2. 产品配置清单：按照【格式 14-1】要求，供应商应提供详细的产品配置清单（附相关有效的证明资料）；

供应商需提供合同项下的货物符合单一来源采购文件规定的证明文件，并作为其响应文件的一部分。

证明货物与单一来源采购文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明；

（2）应提供货物从采购人开始使用至响应文件中规定的期间正常、连续地使用所需完整的备件和特种工具等清单，包括备件和特种工具的货源程序及现行价格。

（3）逐条对“采购需求”中的技术要求进行评议，说明所提供货物已对采购需求的技术要求做出了实质性的响应，或说明与技术要求条文的偏差和例外。

3. 供应商认为需要提供的其它说明和资料。

## 七、第四部分：协商首次报价

1. 供应商应按本单一来源采购文件附件响应文件格式要求填写协商首次报价文件，包括：

（1）首次报价一览表：按照【格式 15】填写，不得修改；

（2）分项报价表：按照【格式 16】填写，不得修改；

2. 供应商只允许唯一固定报价。

3. 协商报价包含产品货物（含相关配件、附件、安装材料等）价格、运送货物到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；除此之外，供应商不得再向采购人收取其他任何费用。

4. 供应商漏报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

5. 供应商应以人民币为单位填报所有报价，合同实施时亦以人民币支付。

6. 本项目协商总价报价设最高限价，具体见下表。

包号	包组内容	服务期	最高限价 (人民币/万元)
包一	黄埔街社区日间托老中心 爱心午餐运营服务项目	自合同签订之日起三年	358.80

## 第三节 协商阶段的响应文件

### 一、最后报价

供应商在规定时间内，根据协商小组要求及协商情况，在提供的《最后报价表》中填写最后报价及相关内容，密封提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

协商过程中对采购需求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，供应商的最后报价不得高于其前次报价；若供应商最后报价高于其前次报价的，由协商小组根据实际情况处理。

### 二、对单一来源采购文件变动的响应（如有）

供应商应当按照单一来源采购文件的变动情况和协商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 第五章 响应文件提交与协商

### 一、取消采购活动的权利

采购人经过法定程序，有权在发出成交公告之前取消本次采购活动，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

### 二、响应文件的提交

供应商应当在单一来源采购文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达响应文件提交地点。

### 三、协商小组

(一) 本次评审将依法组建协商小组。

(二) 协商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

1. 核查供应商的资格
2. 审查、评价响应文件是否符合单一来源采购文件的商务、技术等实质性要求；
3. 与供应商进行协商；
4. 确定成交；
5. 编写评审报告。

(三) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
3. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
4. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的

论证和咨询服务工作；

5. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过一名；
6. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(四) 协商小组及其成员不得有下列行为：

1. 确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；
2. 在协商过程中擅离职守，影响协商程序正常进行的；
3. 记录、复制或者带走任何协商资料；
4. 其他不遵守协商纪律的行为。

## 四、协商工作程序

协商工作按以下程序进行：

1. 响应文件有效性、完整性和响应程度核查
  - (1) 供应商资格核查；
  - (2) 响应文件符合性核查；
2. 供应商澄清、说明或者更正（如有）；
3. 协商；
4. 供应商提交最后报价；
5. 评审报告的出具。

## 五、协商原则

协商工作应依据国家和地方有关法律法规及单一来源采购文件规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

1. 协商小组应当严格遵守协商工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据单一来源采购文件规定的协商程序、方法和标准进行协商。

2. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，协商小组应当以书面形式（由协商小组签字确认后）要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3. 协商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的协商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

## 六、成交的标准

### （一）响应文件有效性、完整性和响应程度核查

1. 资格核查：协商小组依据单一来源采购文件的资格要求，对供应商提交的资格证明材料进行核查【详见核查标准之一《供应商资格核查表》】

2. 符合性核查：协商小组依据单一来源采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对单一来源采购文件的★条款响应程度进行审查，以确定是否对单一来源采购文件的实质性要求做出响应【详见核查标准之二《响应文件符合性核查表》】。

### （二）协商

1. 协商小组依据单一来源采购文件，在保证满足采购需求，保证采购质量下，与供应商就合理的成交价进行协商

2. 协商小组与供应商商定的成交价，由供应商以协商最后报价的形式提交。

## 七、评审报告

### （一）评审报告的内容

协商小组根据全体协商小组成员签字的原始评审记录和协商结果编写评审报告。评审报告应当包括以下内容：

1. 单一来源采购公示情况说明；
2. 协商日期和地点，采购人员名单；

3. 供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；

4. 合同主要条款及价格商定情况。

## **(二) 评审报告的签署**

评审报告应当由协商小组全体人员签字认可。协商小组成员对评审报告有异议的，应当在报告上签署不同意见并说明理由，拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

## 核查标准之一： 供应商资格核查表

序号	资格核查内容	单一来源采购文件要求	供应商
1	单一来源采购保证金	缴纳凭证复印件并加盖公章	
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书(含法定代表人及其授权代表身份证复印件)	按附件一“单一来源采购文件格式”中“法定代表人证明书及法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章	
3	响应资格及文件声明函	按附件一“单一来源采购文件格式”中“响应资格及文件声明函”编制、签署、盖章	
4	三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。	复印件加盖公章	
5	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件	打印页加盖公章。 （如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有此三类不良信用记录）	
6	具有有效的《餐饮服务许可证》或《食品经营许可证》（许可类型：集体用餐配送单位）	复印件加盖公章	
结论			



## 核查标准之二：响应文件符合性核查表

序号	符合性核查内容	单一来源采购文件要求	供应商
1	单一来源采购有效期	为响应文件提交截止之日起 60 日内有效	
2	签署、盖章	按附件一“响应文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章	
3	首次报价	是固定唯一价，未超出单一来源采购文件中规定的采购预算金额或最高限价	
4	实质性响应	满足单一来源采购文件中的★条款（如有）	
5	响应文件的完整性	根据单一来源采购文件规定，半数以上协商小组认定为完整的	
6	响应文件的有效性	根据单一来源采购文件规定，半数以上协商小组认定为有效的	
结论			

## 第六章 成交和合同

### 一、《成交通知书》的发放

1. 成交供应商确定后，将在媒体上进行成交结果公示（与发布单一来源采购公示的媒体一致）。

2. 成交结果公示结束，待供应商完成招标代理服务费的缴纳后，由采购代理机构以书面形式向供应商发出《成交通知书》。

《成交通知书》是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。《成交通知书》一经发出，采购人无故改变成交结果，或供应商擅自放弃成交的，须依法承担法律责任。

### 二、合同的订立

1. 供应商应出具《成交通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。

2. 采购人应当自成交通知书发出之日起在规定时间内，按照单一来源采购文件和供应商响应文件、协商情况，与供应商签订书面合同。所签订的合同不得对单一来源采购文件确定的事项和供应商响应文件作实质性修改。

3. 本合同中甲方是指采购人，乙方是指供应商。

### 三、合同的组成

合同组成部分：

1. 本项目单一来源采购文件；
2. 《成交通知书》；
3. 供应商的响应文件；
4. 与本次单一来源采购活动有关的书面澄清、修改、补充说明及公告公示；
5. 本项目的采购合同。

#### 四、合同的履行

1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

#### 五、拟签订的合同文本

本项目拟签订合同文本格式见附件二。

本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

# 附件一

## 响应文件格式

【格式 1】 封面

正本/副本

# 响应文件

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

包号及内容： \_\_\_\_\_

供应商名称： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

## 【格式 2】 导读表

### 供应商资格核查文件导读表

序号	资格文件核查内容	单一来源采购文件要求	提供情况		页码	备注
			有	无		
1	保证金	缴纳凭证的复印件加盖公章				
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证复印件）	按附件一“响应文件格式”中“法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章				
3	响应资格及文件声明函	按附件一“响应文件格式”中“响应资格及文件声明函”编制、签署、盖章				
4	三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。	复印件加盖公章				
5	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件	打印页加盖公章				
6	具有有效的《餐饮服务许可证》或《食品经营许可证》（许可类型：集体用餐配送单位）	复印件加盖公章				

## 响应文件符合性核查文件导读表

序号	符合性核查内容	单一来源采购文件要求	供应商
1	响应有效期	为响应截止之日起 60 日内有效	
2	签署、盖章	按附件一“响应文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章	
3	首次报价	是固定唯一价,未超出单一来源采购文件中规定的采购预算金额或最高限价	
4	实质性响应	满足单一来源采购文件中的★条款(如有)	
5	响应文件的完整性	根据单一来源采购文件规定,半数以上协商小组成员认定为完整的	
6	响应文件的有效性	根据单一来源采购文件规定,半数以上协商小组成员认定为有效的	
结论			

# 第一部分

## 资格证明及其他文件



## 【格式 3】 法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 与响应有效期一致。

附： 法定代表人身份证复印件

- 【说明】**
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。
  3. 为避免废标，请供应商务必提供本附件

法定代表人身份证复印件

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

签 发 日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 【格式 4】 法定代表人授权委托书

### 法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我单位授权代理人，全权代表我司参与本采购活动的协商响应，负责协商一切事宜。

有效期限：与响应有效期一致。

附：法人授权委托书身份证复印件

- 【说明】**
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
  3. 有效期限：与本公司响应文件中标注的响应有效期相同，自本单位递交响应文件之日起生效。
  4. 响应文件签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权委托人身份证复印件

供应商法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 【格式 5】 响应资格及文件声明函

### 响应资格及文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目：广州市黄埔区人民政府黄埔街道办事处黄埔街社区日间托老中心爱心午餐运营服务项目（项目编号：HX17860117MZCZ-02）协商邀请，我方愿意参加响应，并声明截至开启日：

**一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：**

- （一）具有独立承担民事责任的能力
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

**二、证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。**

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件；
2. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时提供相关证明材料，以便核查；
3. 我方承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我方依法缴纳各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时提交相关缴费证明，以便核查；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，我方愿意承担相应的法律责任。评审委员会可将我方做响应无效处理；如我方成交，采购人可取消我方成交资格；如已开始履行合同，采购人可终止合同。

我方已清楚协商文件的要求及有关文件规定，本次协商采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 【格式 6】 响应函

### 响 应 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

为响应你方组织的 广州市黄埔区人民政府黄埔街道办事处黄埔街社区日间托老中心爱心午餐运营服务项目（项目编号：HX17860117MZCZ-02），我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的 广州市黄埔区人民政府黄埔街道办事处黄埔街社区日间托老中心爱心午餐运营服务项目 协商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了协商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料及有关附件，我方完全明白并愿意积极参与响应。

\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_作为响应供应商正式授权\_\_\_\_\_（授权代表全名，职务）\_\_\_\_\_代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本壹份、电子文件（光盘）壹份。

我方已完全明白协商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）本响应文件的有效期为提交响应文件截止时间起 60 天。如成交，有效期将延至服务资格终止日为止。在此提交的资格证明文件均至提交响应文件截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购单位签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还保证金。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与成交有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方完全尊重和认可协商小组所作的评审结果；同时，我方理解报价

最低并非意味着必定获得成交资格。

（五）我方如果为成交供应商，将保证履行协商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同》中的全部任务。

（六）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次协商采购应支付或将支付的招标代理服务费（详见按协商文件要求格式填写的《招标代理服务费支付承诺书》）。

（七）我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方承诺具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

（十）我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（十一）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本协商采购有关的函件请发往下列地址：

地 址： . 邮政编码： .  
 电 话： . 传 真：  
 联 系 人： . 职 务： .

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 【格式 7】 退保证金说明函

### 退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为广州市黄埔区人民政府黄埔街道办事处黄埔街社区日间托老中心爱心午餐运营服务项目【项目编号：HX17860117MZCZ-02】协商响应所提交的保证金人民币\_\_\_\_\_元，请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**【说明】**供应商提供的退还保证金账户必须与实际供应商名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公章）

## 【格式 8】 招标代理服务费用支付承诺书

### 招标代理服务费用支付承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的广州市黄埔区人民政府黄埔街道办事处黄埔街社区日间托老中心爱心午餐运营服务项目【项目编号：HX17860117MZCZ-02】协商采购，我方如获成交，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳招标代理服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按招标代理服务费用的 200% 在我方提交的保证金或采购人付给我方的成交合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 【格式9】 制造商（或代理）授权书

### 制造商（或代理）授权书

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方\_\_\_\_（制造商（或代理）名称）是依法成立、有效存续并以制造（或代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在\_\_\_\_（制造商地址）（代理地址）。兹授权\_\_\_\_（供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：1. 代表我方办理贵方采购项目名称为\_\_\_\_（项目编号：HX17860117MZCZ-02）的协商文件要求提供的由我方制造（或代理）的（响应标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造（或代理）商，我方保证以供应商合作者身份来约束自己，并对该协商响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权\_\_\_\_（供应商名称）全权办理和履行此项目协商文件中规定的一切事宜。兹确认\_\_\_\_（供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若供应商未成交，其有效期至该项目协商采购活动结束后自动终止。

5. 我方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签署本文件，\_\_\_\_（供应商名称）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称（公章）：

法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：

职务：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：

法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：

职务：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**【说明】**1. 本格式适用于供应商不是所投货物的制造商时应提供的证明。

2. 本格式仅为制造商（或代理）授权书的参考格式，可根据授权内容进行修订，但其授权内容至少包括但不限于所授权经销产品、有效期、授权地区等。

3. 供应商也可提供有效的经销商证书或代理商证书。



# 第二部分

# 商务部分

## 【格式 10】 供应商基本情况说明

### 供应商基本情况说明

- 1、公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_
- 2、地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_
- 3、成立时间：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_
- 4、开户银行名称及账号：\_\_\_\_\_
- 5、营业执照或登记证或自然人身份证号：\_\_\_\_\_
- 6、供应商简介（格式自行编制）

## 【格式 11】 同类项目业绩情况一览表

### 同类项目业绩情况一览表

项目名称：广州市黄埔区人民政府黄埔街道办事处黄埔街社区日间托老中心爱心午餐运营服务项目

项目编号：HX17860117MZCZ-02

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

【说明】根据评审要求提供相关证明资料。

## 【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）

### 拟任执行管理及技术人员一览表

项目名称：广州市黄埔区人民政府黄埔街道办事处黄埔街社区日间托老中心爱心午餐运营服务项目

项目编号：HX17860117MZCZ-02

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
...	...	...	...	...	...	...

【说明】1. 根据评审要求提供相关资料。（复印件加盖公章）

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

## 【格式 13】 服务方案

### 服务方案

供应商依据采购需求与评审内容的要求，详细写出该项目的项目服务方案。

(格式自拟)

**【说明】** 根据评审要求提供相应资料。

# 第三部分

# 技术部分

## 【格式 14】 采购需求响应表

### 采购需求响应表

项目名称：广州市黄埔区人民政府黄埔街道办事处黄埔街社区日间托老中心爱心午餐运营服务项目

项目编号：HX17860117MZCZ-02

条款序号	采购需求条款	响应实际参数	响应情况	差异说明

#### 【说明】

1. 供应商应对照协商文件中《采购需求》的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不响应。供应商响应需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

2. 供应商所投的货物必须提供原厂有关产品说明资料（或有关产品的彩页说明或国家相关认证机构出具的所投产品的检验报告）作为附件。所提供的产品说明资料必须能反映供应商在《采购需求响应表》中响应的指标参数。若提供的产品说明资料与响应文件中提供的同一指标不一致时，应由生产厂商出具相关证明，否则以产品说明资料为准。

若未提供原厂有关产品说明资料，则视为不响应该指标参数。

3. 供应商应按响应货物实际数据填写，不能照抄《采购需求》要求。

**【格式 14-1】 产品配置清单（如有）**

产品配置清单

(格式自拟)

**【说明】** 供应商应提供详细的产品配置清单（附相关有效的证明资料和产品宣传彩页）。



# 第四部分

## 协商首次报价

## 【格式 15】 首次报价一览表

### 首次报价一览表

项目名称：广州市黄埔区人民政府黄埔街道办事处黄埔街社区日间托老中心爱心午餐运营服务项目

项目编号：HX17860117MZCZ-02

报价单位：人民币/元

包号	包组内容	服务期	首次报价（总价）	备注
包一	黄埔街社区日间托老中心爱心午餐运营服务项目	自合同签订之日起三年	小写： 大写：	

- 【说明】**
1. 供应商服务的报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。
  2. 设备与材料费应包含设备与材料（含相关配件、附件、安装材料）价格、运送设备与材料到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；除此之外，供应商不得再向采购人收取任何费用。
  3. 此表除装订于响应文件中外，还应将此表原件一份置于首次报价函中。
  4. 供应商须填写所投主要产品的规格型号。

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 【格式 16】 分项报价表

### 分项报价表

项目名称：广州市黄埔区人民政府黄埔街道办事处黄埔街社区日间托老中心爱心午餐运营服务项目

项目编号：HX17860117MZCZ-02

包号及包组内容：\_\_\_\_\_

(格式自拟)

- 【说明】**
1. 此表为首次报价一览表之报价明细表。
  2. 首次报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。
  3. 设备与材料费应包含设备与材料（含相关配件、附件、安装材料）价格、运送设备与材料到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；除此之外，供应商不得再向采购人收取任何费用。

供应商法定代表人（或授权代表）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 附件二

# 采购合同

合同编号：

# 采 购 合 同

## (服务类)

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇一 年 月 日

【 本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。】

# 采购合同

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方按照广州市黄埔区人民政府黄埔街道办事处黄埔街社区日间托老中心爱心午餐运营服务项目（【项目编号：HX17860117MZCZ-02】）采购结果签订本合同。

## 第一条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列服务：服务范围和-content 详见下表“服务一览表”。

服务内容一览表

序号	服务内容名称	服务期限
1		
2		

**【备注】** 服务范围和-content 必须与响应文件中服务范围和-content 一致

## 第二条 合同总价款

本合同项下服务总价款为\_\_\_\_\_（大写）人民币，分项价款在“分项报价表”中有明确规定。

本合同总价款包含了 \_\_\_\_\_ 等一切费用。

本合同执行期间合同总价款不变。

### 第三条 付款方式

由甲方按下列程序付款：

1、每月配餐服务费=每月实际用餐总数(人·餐)×12(元/人/餐)，餐费月结。结算周期时间包含双方对就餐数进行核对、及街道、黄埔区民政局审批时间。

2、乙方凭有效发票向甲方申请支付配餐服务费。

3、其它要求：供应商如有要求甲方配合情况，请给予说明。因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间(不含政府财政支付部门审核的时间)，在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

4、因资金来源为财政资金，受政府资金支付程序运行的影响，不排除延期支付的情况。

### 第四条 权利保证

乙方应保证本项目的响应技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

### 第五条 考评与验收

1. 乙方提供各项服务的质量标准应依据下述顺序确定：

(1) 国家质量控制标准；

(2) 没有国家标准的，应适用行业质量标准；

(3) 没有国家或行业质量标准的应适用省级质量标准；

(4) 没有国家、行业、省级质量标准的，甲乙双方应协商确定可以适用的服务质量标准。

2. 乙方应在向甲方提供各项服务前向甲方提供适用于相关服务的质量服务标准的相关文件，甲方在接到乙方提供的服务质量标准后应就该项标准的适用性及完备程度予以审核并提供书面意见。该质量标准经甲乙双方协商签字确认后应作为未来本协议项下相关服务结果验收的依据。

3. 乙方应在项目进程中采取一切必要措施保障其所提供的服务符合服务质量标准。如果由于不可抗力等特殊原因不能保障服务事项的质量，乙方应书面通知甲方。

4. 甲方有权在乙方提供服务的过程中，在不影响乙方正常运营的前提下，对乙方的服务工作及服务质量及相关质量保障措施予以检查。具体检查督促措施包括但不限于：对服务对象的回访、现场检查、样品抽查、要求乙方汇报质量跟踪和检查结构、聘请第三方专业机构对服务结果予以评估等。甲乙双方应在依据项目情况确定服务结构检查节点，在服务检查节点及服务结果最终交付日前 30 工作日，乙方应书面通知甲方对服务节点或最终结果验收的时间、地点、方式。甲方应及时组织相关部门，按照本协议规定的质量标准，对乙方的交付进行验收。如因甲方原因导致验收时间推迟的，乙方履行本协议义务期限应予顺延。

5. 甲方对各个服务节点检查的结果应以书面形式通知乙方。乙方如果对甲方的检查结果有异议，应在 30 个工作日内向甲方提出书面说明。甲方有权依据服务节点检查结果通知乙方停止履行本协议规定的其他服务。如果甲方没有通知乙方停止履行协议义务，乙方应继续向甲方提供所规定的其他服务，甲方也应按照本协议规定履行相应义务。双方有关独立节点检查结果的争议由双方协商解决，协商不成的可以按照本协议规定的争议解决方式解决。

6. 如果甲方因一个或多个检查结果书面通知乙方停止提供本协议规定的相关服务，甲乙双方应按照本协议规定的争议解决方式及协议解除程序处理协议解除事宜。

7. 乙方对其提供的服务质量应按照国家规定承担相应的产品维修、消费者保护及缺陷修复、质量赔偿责任。

## 第六条 履约保证金

1. 卖方在签订本合同之日，向甲方或甲方指定的机构提交履约保证金\_\_\_\_\_元。

2. 履约保证金的有效期为甲乙双方签署验收单后的\_\_\_\_\_天。

3. 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

4. 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在有效期满后\_\_\_\_\_天内退还



乙方。

### 第七条 保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- 2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

### 第八条 违约责任

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

### 第九条 合同的变更和终止

由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起\_\_\_\_天内以书面形式通知对方，证明不可

抗力事件的存在。

不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

## 第十条 合同的转让

除甲方事先书面同意外，乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同项下义务。

## 第十一条 争议的解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 第十二条 其他

### 组成本合同的有关文件

1. 下列关于磋商、响应文件或本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1) 采购文件及书面澄清、修改、补充说明文件及公告公示；
- (2) 乙方响应文件；
- (3) 成交通知书；
- (4) 甲乙双方商定的其他文件。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）均成为本合同的有效组成部分。

### 第十三条 合同生效

1. 本合同自双方签字盖章之日生效。
2. 本合同壹式伍份，甲乙双方各执贰份，广东华鑫招标采购有限公司壹份
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_ 委托代理人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_ 帐号：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_ 单位地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



关注微信公众号



公司官网

## 广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>

电 话：020-87300828（总机） 020-87303068（商务）

传 真：020-87302980 020-87304088

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

# 选择华鑫·选择放心

CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED