



**华鑫招标**  
HUA XIN BIDDING

政府采购

# 招标文件

采购方式：公开招标

项目编号：HX19190118WTCZ-01

项目名称：辛亥革命纪念馆维保服务项目二（电梯、消防、恒温恒湿、  
白蚁防治）（子包一重招）

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一八年五月

## 温馨提示

1. 为确保投标保证金及时到账，建议至少提前 2 个工作日转账。

保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账 号：1209-0563-6310-201

2. 请注意区分投标保证金账户及招标文件购买账户的区别。
3. 已缴纳投标保证金，但决定不参加投标的投标人，请于投标截止时间前 3 个工作日，以书面形式通知采购代理机构。
4. 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均将导致投标无效。
5. 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。
6. 请按时到达，并在投标截止时间前提交投标文件。投标文件提交时间截止，采购代理机构不再接收投标人任何与投标相关的资料、文件。
7. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按各包组分别装订和封装。
8. 大件物品运入时，须从大厦负一层的货梯进入至 36 楼到达我司开标室；运出时，须取得放行条后，从 36 楼的标示牌“合用前室”进入货梯至负一层。
9. 请已购买招标文件的供应商登录“广东省政府采购网”(<http://www.gdgp.gov.cn>)点击“供应商注册栏目”进行供应商账号注册。（已注册过账号的供应商请忽略此点提示）
10. 信用记录请在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)），按照招标文件规定时间节点查询打印，并加盖公章。
11. 参加开标会的投标人须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如报名时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。**（除投标人的法定代表人或其授权代表外，投标人的其他人员不得参加开标会。）**
12. 本招标文件解释权归广东华鑫招标采购有限公司所有。
13. 本招标文件版权归广东华鑫招标采购有限公司所有，使用本文件须经我司同意，违者必究。

**说明：本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒，有不一致之处以招标文件为准。**

---

# 目 录

|            |                                 |           |
|------------|---------------------------------|-----------|
| <b>第一章</b> | <b>招标公告</b> .....               | <b>1</b>  |
| <b>第二章</b> | <b>采购需求</b> .....               | <b>7</b>  |
| <b>第三章</b> | <b>投标人须知</b> .....              | <b>16</b> |
|            | 第一节 定义.....                     | 16        |
|            | 第二节 招标文件澄清、修改与答疑.....           | 18        |
|            | 第三节 投标说明.....                   | 20        |
|            | 第四节 投标文件封装与提交.....              | 23        |
|            | 第五节 询问、质疑与投诉.....               | 26        |
| <b>第四章</b> | <b>投标文件的编制</b> .....            | <b>30</b> |
|            | 第一节 投标文件编制说明.....               | 30        |
|            | 第二节 投标文件编制内容.....               | 31        |
| <b>第五章</b> | <b>开标、评标</b> .....              | <b>35</b> |
|            | 第一节 开标.....                     | 35        |
|            | 第二节 投标人资格审查.....                | 37        |
|            | 第三节 评标.....                     | 39        |
|            | 第四节 评标标准.....                   | 42        |
| <b>第六章</b> | <b>中标和合同</b> .....              | <b>51</b> |
|            | 第一节 中标.....                     | 51        |
|            | 第二节 合同签订与履行.....                | 52        |
| <b>附件一</b> | <b>投标文件格式</b> .....             | <b>54</b> |
|            | 【格式 1】 封面.....                  | 55        |
|            | 【格式 2】 导读表.....                 | 56        |
|            | 【格式 3】 法定代表人证明书.....            | 61        |
|            | 【格式 4】 法定代表人授权委托书.....          | 62        |
|            | 【格式 5】 投标资格及文件声明函.....          | 63        |
|            | 【格式 6】 投标函.....                 | 65        |
|            | 【格式 7】 退保证金说明函.....             | 67        |
|            | 【格式 9】 投标人基本情况说明.....           | 69        |
|            | 【格式 10】 同类项目业绩情况一览表.....        | 70        |
|            | 【格式 11】 采购需求响应承诺书.....          | 72        |
|            | 【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）..... | 73        |
|            | 【格式 13】 开标一览表.....              | 76        |
|            | 【格式 14】 投标分项报价表（如有）.....        | 77        |
|            | 【格式 15】 中小企业服务报价表（如有）.....      | 78        |
|            | 【格式 16】 中小企业声明函（如有）.....        | 79        |
|            | 【格式 17】 残疾人福利性单位声明函（如有）.....    | 80        |
| <b>附件二</b> | <b>采 购 合 同</b> .....            | <b>81</b> |

---



# 第一章 招标公告

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受辛亥革命纪念馆（以下简称“采购人”）的委托，就辛亥革命纪念馆维保服务项目二（电梯、消防、恒温恒湿、白蚁防治）（子包一重招）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

**一、采购项目编号：**HX19190118WTCZ-01

**二、项目名称：**辛亥革命纪念馆维保服务项目二（电梯、消防、恒温恒湿、白蚁防治）（子包一重招）

**三、采购预算及资金来源：**人民币 12.00 万元，财政性资金。

**四、服务期：**自合同签订之日起 24 个月

**五、项目内容及需求：**

1. 招标采购内容

| 包号 | 包组内容 | 服务期               | 类别 | 最高限价<br>(人民币/万元) |
|----|------|-------------------|----|------------------|
| 包一 | 电梯维保 | 自合同签订之日起<br>24 个月 | 服务 | 12.00            |

2. 投标人必须对包组内所有内容进行投标，不允许只对包组内的部分内容进行投标。

3. 具体要求：详见招标文件《采购需求》。

4. 服务地点：采购人指定地点。

## 六、投标人资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；
2. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人；
3. 包一（电梯维保）：具备有效的《特种设备安装改造维修许可证》（电梯）C级或以上资质证书；
4. 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商；
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
6. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
7. 本项目不接受联合体投标。

## 七、招标文件的获取

符合资格的供应商应当在 2018 年 5 月 8 日至 2018 年 5 月 27 日期间 9:00~12:00, 14:00~17:00（法定节假日除外）到广东华鑫招标采购有限公司（详细地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼）获取招标文件。

1. 招标文件每包组售价 300 元（人民币），售后不退。支付方式可采用现金、银行转账及支付宝转账。

### 银行账户

开户银行：中国农业银行广州富力新天地支行

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：440-3440-1040-0083-44

2. 获取招标文件时，须提供以下证明文件：

（1）法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。

(2) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十一条要求的供应商，提供以下其中一种证明文件：

①三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）复印件加盖公章；

②事业法人登记证复印件加盖公章、或社会团体组织登记证复印件加盖公章、或民办非企业及其他组织（提供证明文件）复印件加盖公章；

③自然人身份证等相关证明（自然人提供身份证明复印件，并携带原件进行核对）。

(3) 在信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“信用信息”、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（报名时需提供自“招标公告”发出之日起，两个网站的信用记录查询结果打印页并加盖公章）。

如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商，不应参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝）；

(4) 国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）“企业信用信息公示报告”打印页加盖公章。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(5) 包一（电梯维保）：提供有效的《特种设备安装改造维修许可证》（电梯）C级或以上资质证书复印件加盖公章；

(6) 当地检察机关出具的无行贿犯罪记录证明（复印件加盖公章）；

(7) 自行出具的《公平竞争承诺书》（加盖公章）；（注：格式请登录广东华鑫招标采购有限公司官网自行下载。）

## 八、现场考察及招标答疑会

1. 本项目不组织现场考察；
2. 本项目不举行集中答疑会。



**九、提交投标文件时间：**2018年5月28日 14:00 至2018年5月28日 14:30（北京时间）

**十、投标文件提交地点及开标地点：**广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼 广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。

**十一、提交投标文件截止时间及开标时间：**2018年5月28日 14:30（北京时间），逾期不予接收。

**十二、本公告期限（5个工作日）：**自2018年5月8日至2018年5月14日止

### 十三、发布公告

本项目招标公告等相关信息在【中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、辛亥革命纪念馆（[www.xhgmjng.com](http://www.xhgmjng.com)）、广东华鑫招标采购有限公司（[www.huaxinbidding.cn](http://www.huaxinbidding.cn)）】上公布,并视为有效送达,不再另行通知。

**十四、已购买招标文件,而不参加投标的供应商,请于投标截止前3日以书面形式告知采购代理机构。**

### 十五、联系事项

（一）采购人：辛亥革命纪念馆

地址：广州市黄埔区长洲岛金洲北路563号

（二）采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

地址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

联系人：刘家栋

联系电话：020-87300828

（三）采购项目联系人：黄小姐

联系电话：020-32065846

工作时间：工作日上午9:00--12:00, 下午2:00--5:00

传真：020-82525730

邮编：510000



## 十六、招标文件购买款账户

开户银行：中国农业银行广州富力新天地支行

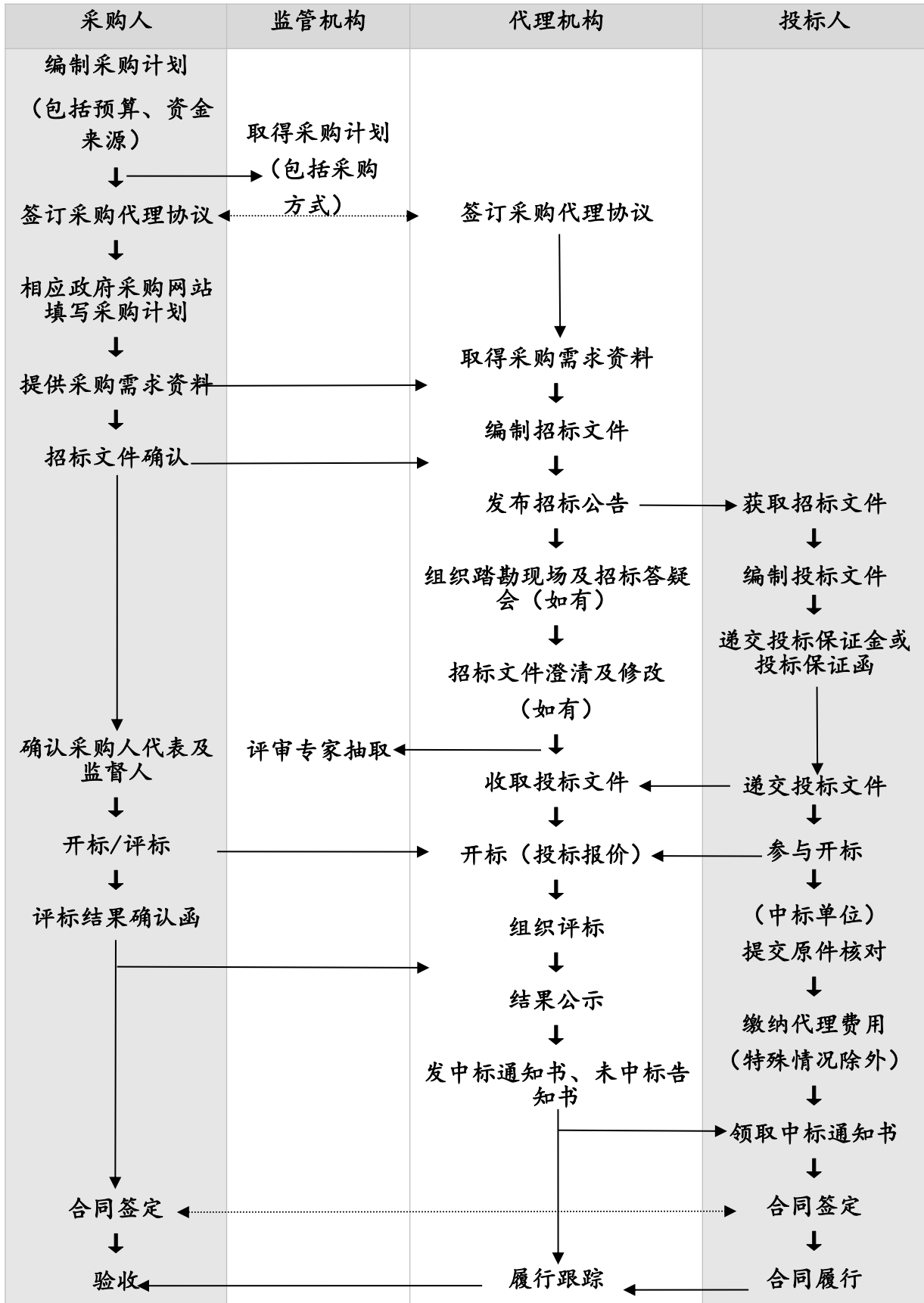
收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：440-3440-1040-0083-44

广东华鑫招标采购有限公司

2018 年 5 月 7 日

## 公开招标工作流程图



## 第二章 采购需求

说明：

1. 投标人须对所投包组进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 标有“★”的条款为实质性响应条款，投标人如有任何一条未完全响应，则将导致其投标无效。

| 包号 | 包组内容 | 服务期            | 类别 |
|----|------|----------------|----|
| 包一 | 电梯维保 | 自合同签订之日起 24 个月 | 服务 |

**★注：如投标人的投标报价低于相应包组的最高限价的 80%时，须提供有效的成本证明文件，如无法提供或所提供的成本证明文件被评标委员会判定为无效证明的，将被以无效投标处理。**

### 包一：电梯维修保养

#### 一、维保电梯概况一览表

| 序号 | 所在位置   | 品牌 | 型号        | 梯种 | 站层数 |
|----|--------|----|-----------|----|-----|
| 1  | 展厅     | 蒂森 | MC2       | 客梯 | 3/3 |
| 2  | 办公楼    | 蒂森 | MC2       | 客梯 | 5/5 |
| 3  | 仓库     | 蒂森 | MC2       | 客梯 | 2/2 |
| 4  | 二楼平台   | 日立 | ES32VF-EA | 扶梯 | /   |
| 5  | 二楼平台   | 日立 | ES32VF-EA | 扶梯 | /   |
| 6  | 展厅甲层 1 | 爱尚 | 无障碍自动升降平台 |    | /   |
| 7  | 展厅甲层 2 | 爱尚 | 无障碍自动升降平台 |    | /   |
| 8  | 展厅甲层 3 | 爱尚 | 无障碍自动升降平台 |    | /   |

| 序号 | 所在位置   | 品牌 | 型号        | 梯种 | 站层数 |
|----|--------|----|-----------|----|-----|
| 9  | 展厅甲层 4 | 爱尚 | 无障碍自动升降平台 |    | /   |
| 10 | 展厅甲层 5 | 爱尚 | 无障碍自动升降平台 |    | /   |

**注：维保范围包括但不限于以上设备内容，具体以现场为准。**

- 按照后附“电梯保养要求细则”对电梯运行状况实施保养、监控、维修，做好日常维护记录。
- 电梯保养人员在每月 25 日前根据“电梯维修工艺”的要求，制定月度电梯设备定期维修保养计划，并呈采购人审核。根据“月度保养计划”所规定的日期，一周一次对电梯进行保养作业，以确保设备的正常运行。
- 提供 24 小时设备紧急故障处理及意外事件处理的技术性服务，如委托日常维护保养的电梯发生困人抢修，在 30 分钟到达并有效组织抢修。
- 每月递交《电梯维护保养报告》。
- 重大节日、假期及馆方通知的重要日子必须提前进行巡检，并安排值班人员。
- 定期检查电梯至消防通道是否畅通，控制室（值班室）至轿厢、机房通话装置是否良好。定期检查电梯各类标识和警示标志是否清晰完好。
- 对电梯进行每年一次“年度安全检查”，做好政府主管部门对电梯的设备年检工作，并免费提供代办理报检、排期、缴费、领送资料等服务，对政府部门提出的保养环节、设备部位的整改内容及时进行整改，以保证电梯能够通过年检。
- 配合使用单位需要，组织或召开各类活动等。
- 设备维修档案需在合同到期支付最后一笔款项前全部移交采购人。
- 承包方在完成一年维保期后，采购方成立项目服务综合评定小组，对其一年的服务情况进行综合评定，如未达到良好等级的，将取消下一年度服务合约。
  - 设备部件：

- (1) 升降电梯：轿箱的轿壁、轿架、主机、导轨、对重、钢缆、对重链、缓冲器、轿门、厅门、主控制柜等，此列部件的维修保养不包部件本体材料，只包清洁、加油及检查维修。
- (2) 除上列部件及其他非易损件外，所更换的配件费用均不包含在设备保养费中。
- (3) 所列部件的更换由维保公司根据实际需要及时向甲方提出计划并报价审批。
- (4) 对于单个价格在 500 元及以下的损件维修更换由投标人自行承担，超出由采购人承担。

## 二、附：电梯保养项要求细则

### 第一部分 机房

#### (一) 旬检内容：

- 1、确认主机及控制柜无异音、无异味、无异常温升检查。
- 2、曳引马达轴承润滑加油，主机减速箱油位检查加油。
- 3、限速器动作速度检查及清洁加油。
- 4、控制柜、电阻柜清洁除尘。
- 5、选层器动作情况检查并清洁除尘。

#### (二) 月检内容：

- 1、按旬检内容工作。
- 2、制动器行程、动作灵活检查与调整，制动皮厚度测量，必要时作更换。
- 3、主接触器动作情况检查，接点清理打磨。
- 4、各空气开关，极限开关动作性能检查测试。
- 5、主机联轴器的检查和调整。

#### (三) 季检内容：

- 1、按月检内容工作。
- 2、各电气线路绝缘电阻检查测试。
- 3、曳引轮槽磨损情况检查，曳引钢丝绳和限速器钢丝绳磨损检查。

4、曳引钢丝绳、限速绳安全使用检查及油污清洁。

**(四) 年检内容:**

- 1、按季检内容工作。
- 2、电控柜、电阻柜、选层器、曳引主机安全性能检查与调试。
- 3、相序保护继电器、断相保护装置检查与测试。
- 4、整机电气线路绝缘检查与测试。

## 第二部分 轿厢、厅门

**(一) 旬检内容:**

- 1、开关门机构及门联锁、安全触板检查，门锁机械、电气功能检查与测试。
- 2、厅门及轿门踏板、路轨清理，门导靴检查与调整。
- 3、轿厢照明、厅外、轿内指层、呼唤指令及指示灯检查与测试。
- 4、应急灯检查、通风扇、电话检查及电池供电时间记录。

**(二) 月检内容:**

- 1、按旬检内容工作。
- 2、开关门电机整流子，碳刷清洁检查。
- 3、门滑块螺丝紧固及磨损检查，必要时更换。
- 4、轿厢安全电气联锁回路检查测试。
- 5、轿厢油盒油位及润滑情况检查并加油。

**(三) 季检内容:**

- 1、按月检内容工作。
- 2、检查测试轿厢操控盘、轿顶检修箱内控制开关的可靠性并卫生清理。
- 3、内外门机械和电气检查调整，消除噪音。
- 4、轿顶、轿底卫生清理。

**(四) 年检内容:**

- 1、按月检内容工作。
- 2、整机开关性能检查与测试。
- 3、轿厢载荷检查与测试。

### 第三部分 井道、井底

#### （一）旬检内容：

- 1、上下限位开关、极限开关、强迫减速开关动作点及电气性能检查调整与测试。
- 2、随行电缆状况检查，感应器调整、隔磁板及感应器清理。
- 3、井道内照明、检修开关、安全回路电气开关可靠性能检查。

#### （二）月检内容：

- 1、按旬检内容工作。
- 2、井道内导轨压码、连接板、撑架各螺栓检查及紧固。
- 3、对重油盒油位及润滑情况检查并加油。
- 4、钢带清洁抹油、张力检查和调整。
- 5、钢带轮、限速绳轮、涨紧装置润滑检查并加油。

#### （三）季检内容：

- 1、按月检内容工作。
- 2、井道、厅门、撑架、导轨、对重的卫生清扫。
- 3、补偿链、曳引钢丝绳、限速器钢丝绳伸长情况检查。
- 4、曳引钢丝绳绳头组合可靠性、钢丝绳平衡张力检查与调整。
- 5、缓冲器可靠性能检查测试及清洁。

#### （四）年检内容：

- 1、按季检内容工作。
- 2、安全钳机械、电气联锁动作可靠性能检查调整并测试。
- 3、轿厢及对重导靴磨损情况检查及导靴安全尺寸调校。
- 4、整梯安全保护电气开关性能检查和测试。

### 三、电维修保养验收要求

#### (一) 机房

1. 检查曳引机有无漏油，曳引机应有适量润滑油、油标应齐全，油位显示清晰，限速器各活动润滑部位也应有可靠润滑。
2. 测速器与变压器有无异常响声及振动。
3. 制动器动作灵活，制动时两侧闸瓦应紧密、均匀地贴合在制动轮的工作面上，松闸时应同步离开，其四角处间隙平均值两侧各不大于 0.7mm。
4. 限速器
  - 4.1. 限速器绳轮对铅垂线的偏差均不大于 0.5mm，曳引轮、导向轮对铅垂线的偏差在空载或满载状况下均不大于 2mm。
  - 4.2. 限速器运转平稳、出厂时动作速度整定封记应完好无拆动痕迹，限速器安装位置正确、底座牢固，当与安全钳联动时无颤动现象。
5. 控制柜检查
  - 5.1. 检查控制柜无异音、无异响、无异常温升，确认检查；
  - 5.2. 控制柜清洁除尘，主回路控制线螺丝紧固，电阻管螺丝紧固；
  - 5.3. 各触发器、继电器、触点检查；
  - 5.4. 各电子版、变频器的吸尘处理，插接件查；
  - 5.5. 绝缘电阻定期检查，动力回路绝缘电阻 $>0.5M\Omega$ ，信号回路电阻 $>0.25M\Omega$ 。
6. 电源
  - 6.1. 电梯电源专用，并应由建筑物配电间直接送至机房；
  - 6.2. 电梯电源的电压波动范围不应超过 $\pm 7\%$ ；
  - 6.3. 机房照明电源应与电梯电源分开，并应在机内靠近入口处设置照明开关。

#### (二) 井道

1. 桥厢门和自动门机构检查
  - 1.1. 对门机轴承加注锂基润滑脂情况的检查；
  - 1.2. 传动链条张力的调整；
  - 1.3. 安全触板动作应敏捷可靠，其碰撞力不大于 5N；



- 1.4. 在桥厢门完成关闭，安全开关关闭后，电梯方能行驶；
  - 1.5. 对活动部位应定期加注润滑油脂，每年清洗一次；
  - 1.6. 门滑块螺丝紧固及磨耗检查；
  - 1.7. 桥门踏板、路轨清理，门导靴检查。
2. 桥厢
- 2.1. 桥厢照明、桥内指层、指令及指示灯检查；
  - 2.2. 应急灯检查、电话检查、电池供电时间记录；
  - 2.3. 导靴磨损程度检查；
  - 2.4. 安全钳弹簧检查，调整尺寸  $192 \pm 4\text{mm}$ ；
  - 2.5. 检查各安全开关、动作可靠，在桥顶检修接通后，桥内检修开关应失效；
  - 2.6. 曳引绳头组合应安全可靠，并使每根曳引绳受力相近，其张力与平均值偏差均不大于 5%，且每个绳头锁紧螺母均应安装有锁紧销。
3. 层门
- 3.1. 层门机械电气联锁装置，导电片与出头有无虚接和假接现象，层门锁勾、锁臂及动接点动作灵活，在电气安全装置动作之前，锁紧元件的最小啮合长度为 7mm；
  - 3.2. 层门地坎至桥门地坎水平距离偏差为  $0 \sim 3\text{mm}$ ；
  - 3.3. 开关门动作顺畅检查，在关门行程 1/3 之后，阻止关门的力不超过 150N；
  - 3.4. 厅门门扇与门扇，门扇与门套，门扇下端与地坎的间隙，乘客电梯应为  $4 \sim 6\text{mm}$  载货电梯应为  $4 \sim 8\text{mm}$ ；
  - 3.5. 门刀与门层地坎，门锁滚轮与桥厢地坎间隙应为  $6 \sim 10\text{mm}$ ；
  - 3.6. 活动部位应定期润滑。
4. 导轨
- 4.1. 由于长期使用或导靴润滑不良等造成导轨面毛糙及安全钳制动时造成表面损伤情况下，必须将导轨磨光后再使用。
  - 4.2. 不定期检查导轨连接处螺丝紧固情况和撑架螺丝紧固情况。
5. 钢丝绳

- 5.1. 曳引钢丝绳和限速器钢丝绳磨损情况；
  - 5.2. 检查钢丝绳表面的油污杂质，再定期清洗；
  - 5.3. 检查曳引钢丝绳伸长情况，如过分伸长应截短。
  6. 对重架
    - 6.1. 对重块的压紧程度和压紧压码是否符合标准；
    - 6.2. 对重导靴磨损情况，副导靴是否符合标准位置；
    - 6.3. 补偿链旗绳伸展情况有否断裂，补偿链油污脱节；
    - 6.4. 补偿链挂勾紧固情况。
  7. 限位开关装置
    - 7.1. 上下限位开关和减速开关动作是否灵活；
    - 7.2. 在慢车手动情况下上下极限开关是否能制停电梯。
  8. 随行电缆
    - 8.1. 电梯运行时电缆是否扭曲；
    - 8.2. 电梯在最底层时，电缆离地是否符合标准；
    - 8.3. 挂线架紧固情况。
  9. 底坑
    - 9.1. 安全钳动作提拉力检查，安全钳系统的螺栓紧固及清洗；
    - 9.2. 缓冲器动作、油量检查，安全开关动作检查；
    - 9.3. 短绳装置动作检查；
    - 9.4. 检查桥厢在两端站平层位置时，桥厢、对重装置的撞板与缓冲器顶面间的距离，耗能型缓冲器应 150~400mm，蓄能型缓冲器应为 200~350mm，桥厢、对重装置的撞板中心与缓冲器中心的偏差不大于 20mm。
- 除特殊情况（如建筑物渗漏、爆水管）下，底坑应保证无积水。

#### 四、其他要求

中标供应商不得将委托管理项目转包给第三方管理，不允许分包或转包管理责任和管理事宜，否则视为违约。

#### 五、服务期限 承包期限

自采购人与中标供应商签订合同生效之日起 24 个月

#### 六、投标报价构成、 投标报价包括以下费用

1. 工作人员费用：含工资、社保、岗位津贴、特殊津贴、加班费、高温补贴、节假日补贴、劳动保障、劳保用品、培训费等费用。

2. 工具、器材、物料费用：与本项目有关的工具、器材、物料费用，因使用该工具、器材、物料费用所产生的任何费用均由中标商负责，与采购人无关。

#### 七、付款方式

乙方按照付款阶段分批次开具合法发票，甲方分 3 次付清合同价款，签订合同后五个工作日内，乙方提供项目防治施工方案并经甲方认可后，甲方支付合同总价款的 25%；第一年合同期满一个星期内并经双方完成质量验收及工作交接完成后，甲方确认后支付合同总价款的 50%。第二年合同期满一个星期内并经双方完成质量验收及工作交接完成后，甲方确认后支付合同总价款的 25%。

#### 八、年度考核

承包方在完成一年维保期后，采购方成立项目服务综合评定小组，对其一年的服务情况进行综合评定，如未达到良好等级的，将取消下一年度服务合约。

## 第三章 投标人须知

### 第一节 定义

1. 采购人：辛亥革命纪念馆
2. 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司
3. 投标人：响应本次招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。
4. 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。
5. 评标委员会：依法组建负责本次项目评标工作的临时性组织。
6. 实质性响应：是指符合招标文件的实质性要求、条款等。
7. 书面形式：书面形式是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
8. 投标保证金：指投标人按照本招标文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因投标人的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。

9. 投标文件：本招标文件中的投标文件有广义与狭义之分。

广义的包含（1）投标报价函；（2）投标文件正本；（3）投标文件副本；（4）投标文件的电子文档1份（以U盘或刻录光盘形式）。

狭义的标注正本、副本。

10. 中小企业（含中型、小型、微型企业）：

（1）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）第二条规定，中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（2）中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改

革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

11. 残疾人福利性单位：是指符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定的企业。

12. 监狱企业：是指符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定的企业。

## 第二节 招标文件澄清、修改与答疑

### 一、招标文件的组成

招标文件由以下内容及文件组成：

1. 招标公告
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 投标文件的编制
5. 开标、评标
6. 中标和合同
7. 投标文件格式
8. 拟签订的合同文本
9. 在采购过程中由采购代理机构发出的更正公告，招标文件澄清、修改与答疑等书面文件。

### 二、招标文件澄清与修改

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间 15 日以前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的时间。

3. 投标人在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

4. 如更正公告有重新发布招标文件的，供应商应根据最新发布的招标文件制作投标文件。

5. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构

将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 三、招标文件疑问

1. 投标人对招标文件如有疑问，应以书面形式在投标截止时间 15 日之前通知到采购代理机构，采购代理机构将以书面形式予以答复，同时将书面答复发给已购买招标文件的每一投标人（答复不包括问题的来源）。

2. 本项目不举行集中答疑会。

## 第三节 投标说明

### 一、合格投标人及其证明文件和评价文件

投标人必须符合《招标公告》中的资格要求，并在《投标文件》中提交其满足合格投标人条件的资格证明文件，这些文件的任何缺漏，都会导致投标无效。

**（结合《招标文件》“招标公告”及资格审查要求，按照《投标人资格审查表》对应检查项自查）**

### 二、合格的服务

1. 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购需求。

2. 采购人有权拒收任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

3. 投标人应承诺本项目所提供的服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由投标人承担。

### 三、投标有效期

1. 投标文件应在投标截止之日起的 90 日内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

2. 在特殊情况下，原有投标有效期截止日之前，采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。



#### 四、承诺

投标人须承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由投标人自行承担。

#### 五、纪律与保密事项

1. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

2. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

3. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于其所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

#### 六、投标保证金

1. 投标人应向采购代理机构缴纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

2. 投标保证金如下表：

| 包组号 | 包组内容 | 投标保证金<br>金额（人民币/元） |
|-----|------|--------------------|
| 包一  | 电梯维保 | 1, 200             |

3. 投标保证金必须以投标人公司银行账户转账或电汇形式缴纳。

(1) 投标保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开 户 银 行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账 号：1209-0563-6310-201

(2) 投标保证金应在投标截止时间前到达采购代理机构账户，开标会现场不接受任何形式的投标保证金。

**（重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前2个工作日转**

账。)

(3) 保证金转账底单请传真至采购代理机构(020-87302980)或发送电子版至项目联系人邮箱(cs@gdhuaxin.cn),并注明项目编号及所响应包号。

4. 投标保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因投标人的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因投标人的行为而受到损害时,将依法没收其投标保证金。

5. 未按规定缴纳投标保证金的投标文件,将被视为非响应性投标而予以拒绝接收。

6. 有下列情况之一的,投标人的投标保证金将会被没收。情节严重的,由财政部门将其列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,并予以通报:

(1) 投标人在参与投标活动期间,违反有关法律法规规定的;

(2) 投标人在投标截止时间后,对投标文件补充、修改(包括但不限于密封、补盖公章、签字等),或在投标有效期内撤回其投标的;

(3) 投标人在收到《中标通知书》后,未在招标文件规定期限内签订采购合同的【特殊情况除外】;

(4) 中标人将中标项目转让给他人,或者在投标文件中未明确,且未经采购人同意,将中标项目分包给他人的。

## 七、投标费用

投标人应承担本次项目的投标相关费用,采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 八、招标代理服务费

1. 采购人须按规定及时向采购代理机构缴纳招标代理服务费,

2. 招标代理服务费:参照计价格【2002】1980号、发改办价格【2003】857号、发改价格【2011】534号、发改价格【2015】299号文进行收取,不足4000元的按4000元收取。

## 第四节 投标文件封装与提交

### 一、投标文件的组成

1. 提交的投标文件由以下文件组成：

- (1) 投标报价函
- (2) 投标文件正本
- (3) 投标文件副本
- (4) 投标文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式）

2. 投标文件必须装订成册。对因未装订成册而造成投标文件的损坏、丢失，采购代理机构不承担任何责任。

3. 投标文件正本、副本

- (1) 投标文件一式 6 份（正本 1 份，副本 5 份）
- (2) 每份投标文件必须在封面上清楚地标明“正本”或“副本”。
- (3) 投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章、签名处，均必须盖章及由投标人法定代表人或其授权代表人签名；

**投标文件正本逐页加盖公章**，投标文件副本可以是正本的复印本。

(4) 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。

4. 投标文件如有任何修改，必须在修改处签名或加盖公章才生效，其修改必须清晰。

### 二、投标文件的封装

#### （一）投标文件封装要求

1. 投标人所有投标文件必须密封提交，**封口处应加盖投标人公章**。
2. 投标文件封装：投标人应将**投标报价函**、**投标文件**分别包装密封。

3. 投标文件封袋标识：投标文件封袋应标明以下内容：

# 投标文件

正本

副本

投标报价函

项目名称：

项目编号：

包 号：

投 标 人：\_\_\_\_\_（名称并加盖公章）

联 系 人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

## （二）投标文件封装内容

1. 投标报价函：开标会上使用，应单独密封，内装：

- (1) 《退保证金说明函》（原件，格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式 7】）【仅作退保证金时用】
- (2) 《开标一览表》（原件，格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式 13】）

2. 投标文件正本：包装密封（含投标文件的电子文档）

3. 投标文件副本：包装密封

（三）投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

### 三、投标文件的提交

1. 提交投标文件时间：2018年5月28日14:00 至2018年5月28日14:30（北京时间）。
2. 提交投标文件截止时间及开标时间：2018年5月28日14:30(北京时间)，逾期不予接收。
3. 投标文件提交地点及开标地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼 广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。
4. 所有投标文件应在规定的提交时间送达提交地点，任何迟于提交截止时间的投标文件为无效投标文件，将被拒绝接收。
5. 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件概不接收。
6. 任何撤回的投标文件将被原封退回投标人。

### 四、投标文件的修改与撤回

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
2. 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得对投标文件补充、修改（包括但不限于密封、补盖公章、签字等），否则视为无效投标，其投标保证金也将按规定予以没收。
3. 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按规定予以没收。
4. 投标人所提交的投标文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

## 第五节 询问、质疑与投诉

一、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

二、投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(一)对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(二)对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

(三)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

三、提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

1. 潜在投标人已依法获取可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

2. 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。

四、在法定质疑期内，投标人质疑时：

1. 必须以书面形式向采购代理机构提交质疑文件原件，逾期不予接收。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 针对同一采购程序环节的质疑在法定质疑期内须一次性提出。

五、质疑文件包括下列内容：

1. 质疑函（原件，详见 本节九“**质疑函格式**”）；

质疑函内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑函内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、投标人名称及地址、授权代表人姓名及其联系电话、质疑日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 投标人为自然人的，应附身份证明文件。

投标人为法人的，应附法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件。

提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。（应载明委托代理的具体权限、事项）

六、采购代理机构自受理书面质疑文件之日起，在法律法规规定的七个工作日内作出答复，答复的内容不涉及法律法规规定应保密的事项及商业秘密。

七、对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

八、询问与质疑与投诉联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

九、质疑函格式见后页(可根据质疑内容增加或删减)

## 质 疑 函

广东华鑫招标采购有限公司：

我公司依法参与了于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动中，（招标文件/招标过程/中标结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（招标文件/招标过程/中标结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

### 质疑招标文件

1. 质疑内容招标文件\_\_\_\_页，内容“\_\_\_\_\_”损害了我公司权益，

事实依据：\_\_\_\_\_（证据见附件第\_\_\_\_页）

法律依据：

我方请求招标文件做如下修改：

我方对招标文件其他内容无质疑。

### 质疑招标过程

1. 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，在\_\_\_\_\_进行的（接收招标文件（样品）、开标）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：\_\_\_\_\_（证据见附件第\_\_\_\_页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他招标过程无质疑。

### 质疑中标结果

1. 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日公布的中标结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：\_\_\_\_\_（证据见附件第\_\_\_\_页）

法律依据：



我方请求：

我方对中标结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

质疑供应商（公章）： \_\_\_\_\_

项目联系人： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

电话（手机/座机）： \_\_\_\_\_

电子邮箱： \_\_\_\_\_

年 月 日

### 【说明】

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据；

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

3. 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动)。

4. 质疑函应当署名并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，将作无效质疑处理。

## 第四章 投标文件的编制

### 第一节 投标文件编制说明

#### 一、投标语言及计量单位

1. 投标人提交的投标文件及有关投标的所有往来函电均应使用中文简体。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2. 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理机构的所有往来文件中的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

#### 二、投标文件编制要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按法律法规和招标文件规定及要求的内容和格式编制投标文件。

(1) 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中投标文件格式要求的所有填写内容，且对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及政府采购监督管理部门认为有必要进行资料核实的要求。

(2) 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

2. 投标文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格审查文件导读表》《符合性审查文件导读表》、《详细评审导读表》（详见附件一“投标文件格式”）。

## 第二节 投标文件编制内容

投标文件应按本招标文件附件一“投标文件格式”进行编制，且应包含以下内容：封面、目录、导读表、商务部分、服务部分、投标报价。

具体内容、格式及要求如下：

### 一、封面【格式1】

### 二、目录【自行编制】

### 三、导读表【格式2】

1. 投标人资格审查文件导读表
2. 投标文件符合性审查文件导读表
3. 详细评审导读表

### 四、第一部分：资格审查及其他文件

#### （一）资格审查文件按以下要求提供

1. 投标保证金：缴纳凭证复印件，加盖公章。
2. 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书证明书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）：按【格式3、格式4】填写，不得修改；
3. 投标资格及文件声明函：按【格式5】填写，不得修改；
4. 三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。（复印件加盖公章）
5. 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明：投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采

购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件的供应商。

以“招标公告”发出之日起，两个网站的信用记录查询结果打印页并加盖公章。

如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。

6. 包一（电梯维保）：提供有效的《特种设备安装改造维修许可证》（电梯）C级或以上资质证书复印件加盖公章；

### （三）其他文件

1. 投标函：按【格式6】填写，不得修改；
2. 退保证金说明函：按【格式7】填写，不得修改；

## 五、第二部分：商务部分

1. 投标人基本情况说明：按【格式9】要求编制；
2. 同类项目业绩情况一览表：按【格式10】要求填写，不得修改；
2. 投标人按照商务评分要求提供的有能力履行合同的信誉及其他证明文件；
3. 投标人认为需要提供的其它说明和商务资料。

## 六、第三部分：服务部分

1. 采购需求响应承诺书：根据“采购需求”要求，按照【格式11】要求编制；
2. 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）：按照【格式12】编制；
3. 投标人按照服务评分要求提供服务方案等，【格式自拟】；
4. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。

## 七、第四部分：投标报价

1. 投标人应按本招标文件附件投标文件格式要求填写报价文件：包括：

- (1) 开标一览表：按照【格式 13】填写，不得修改；
  - (2) 投标分项报价表（如有）：按照【格式 14】要求进行编制（或【格式自拟】）（根据项目实际情况确定）；
  - (3) 中小企业服务报价表（如有）：按照【格式 15】填写，不得修改；
  - (4) 中小企业声明函（如有）：按照【格式 16】填写，不得修改；
  - (5) 残疾人福利性单位声明函（如有）：按照【格式 17】填写，不得修改，并对声明的真实性负责。《残疾人福利性单位声明函》随中标结果同时公告，接受社会监督，如与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
  - (6) 监狱企业的证明文件（如有）：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具，【格式自拟】。
2. 投标人只允许唯一固定投标报价，对投标报价具有选择性的投标文件将视为投标无效。
  3. 投标人服务的投标报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。

设备与材料费应包含设备与材料（含相关配件、附件、安装材料等）价格、运送设备与材料到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；除此之外，投标人不得再向采购人收取任何费用。
  4. 投标人漏报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。
  5. 投标人应以人民币为单位填报所有投标报价，合同实施时亦以人民币支付。

6. 本项目投标总价报价设最高限价，具体见下表。

| 包号 | 包组内容 | 服务期            | 最高限价<br>(人民币/万元) |
|----|------|----------------|------------------|
| 包一 | 电梯维保 | 自合同签订之日起 24 个月 | 12.00            |

**★注：如投标人的投标报价低于相应包组的最高限价的 80%时，须提供有效的成本证明文件，如无法提供或所提供的成本证明文件被评标委员会判定为无效证明的，将被以无效投标处理。**

## 第五章 开标、评标

### 第一节 开标

#### 一、取消招标活动的权利

采购人经过法定程序，有权在授标之前取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

#### 二、投标文件的接收

投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标文件提交地点。投标文件有以下情况的将被拒收：

1. 逾期送达的；
2. 未按照招标文件要求密封的，包括：
  - (1) 未密封或密封不完整；
  - (2) 未盖公章或公章不清晰，无法辨认出投标人名称。
3. 未按照招标文件要求，按时及足额缴纳投标保证金的。

#### 三、开标

- (一) 本次招标按本招标文件《招标公告》规定的时间和地点进行开标。
- (二) 所有投标人应准时参加开标会，并按时签到。

参加开标会的投标人须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如报名时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。（除投标人的法定代表人或其授权代表人外，投标人的其他人员不得参加开标会。）

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

(三) 开标会由采购代理机构组织并主持，邀请采购人、投标人参加。

1. 投标文件密封完好性检查

在投标截止时间后，由采购人委派监督人及（或）经办人、所有投标人（或代表）在开标现场共同查验投标文件的密封情况。

2. 宣布

投标文件密封完好确认无误后，由采购代理机构工作人员按照投标人的法定代表人或其授权代表人签到顺序当众进行拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（不涉及商业秘密的相关内容等）。

3. 宣布的同时，采购代理机构现场记录人员进行开标记录，并打印出纸质文件给采购人委派监督人、各投标人、宣布人、记录人，对宣布内容进行签名确认。

(四) 投标人法定代表人或其授权代表人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

**四、投标截止时，如投标人满足三家及以上的，正常开标，开标时均当众予以拆封、宣布。若不足三家的，不再进行开标，并将投标文件原封退还给投标人，投标人须进行签收。**



## 第二节 投标人资格审查

投标人资格审查按以下表格内容进行：

### 投标人资格审查表

| 序号 | 资格审查内容   | 招标文件要求  | 投标人 A | 投标人 B | ... |
|----|--|---|-------|-------|-----|
| 1  | 投标保证金  | 缴纳凭证复印件并加盖公章                                  |       |       |     |
| 2  | 法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件<br>或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）                                | 按附件一“投标文件格式”中“法定代表人证明书及法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章    |       |       |     |
| 3  | 投标资格及文件声明函   | 按附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章             |       |       |     |
| 4  | 三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。 | 复印件加盖公章                                       |       |       |     |
| 5  | 没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件   | 打印页加盖公章。<br>（如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有此三类不良信用记录） |       |       |     |

| 序号 | 资格审查内容                                      | 招标文件要求  | 投标人 A | 投标人 B | ... |
|----|---|---------|-------|-------|-----|
| 6  | 包一（电梯维保）：提供有效的《特种设备安装改造维修许可证》（电梯）C 级或以上资质证书 | 复印件加盖公章 |       |       |     |
| 结论 |   |         |       |       |     |

【说明】“√”为提供，“×”为未提供；结论为“未提供”则该供应商资格不符合本招标文件要求，不得进入下一步评审。

## 第三节 评标

### 一、评标委员会

(一) 本次招标评标将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。评审专家从依法建立的评审专家库中，通过随机方式抽取。

(二) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、服务等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

(三) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
3. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
4. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
5. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过一名；
6. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(四) 评标委员会及其成员不得有下列行为：

1. 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
2. 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本招标文件本节“二 评标原则”第 5 点规定的情形除外；

3. 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
4. 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
5. 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
6. 记录、复制或者带走任何评标资料；
7. 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第 1 至 5 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

## 二、评标原则

评标工作应依据国家和地方有关法律法规及招标文件规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

1. 评标委员会应当严格遵守评审工作纪律, 按照客观、公正、审慎的原则, 根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

2. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格与符合性审查合格的投标文件进行商务、服务及价格评估，综合比较与评价。

3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言以及网上探讨性文章而影响自身的专业判断。

4. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会签字确认后）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 三、评标工作程序

评标工作按下述顺序进行：

1. 投标文件符合性审查。
2. 详细评审——比较与评价、推荐中标候选供应商名单。

通过符合性审查的投标文件才能进入详细的评审；详细评审分为商务评审、服务评审、投标价格评审，对各投标人的投标文件进行全面的比较与评价。

3. 投标人澄清、说明或者补正（如有）。

### 四、评标方法

本次招标采用综合评分法，各分值权重分配见下表：

| 内容 | 商务部分 | 服务部分 | 价格部分 |
|----|------|------|------|
| 权重 | 35%  | 40%  | 25%  |
| 分值 | 35   | 40   | 25   |

## 第四节 评标标准

### 一、投标文件符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的★条款响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

【详见评标标准之一《投标文件符合性审查表》】

### 二、详细评审

详细评审是对投标文件中商务、服务和投标报价进行比较与评价。

(一) **商务评审：**按照招标文件中商务评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分取各评委的商务评分的算术平均值作为该投标人的商务得分。【详见评标标准之二《商务评分表》】。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出的该投标人的商务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

(二) **服务评审：**按照招标文件中服务评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计服务得分取各评委的服务评分的算术平均值作为该投标人的服务得分。【详见评标标准之三《服务评分表》】。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出该投标人的服务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

#### (三) 价格评审

1. **评标价：**评标价为各投标人价格评审的唯一评审依据。评标价为各投标人投标总价报价经过修正和扣除后的价格。

中标后，如投标总价报价有按 2. ①--④修正，则修正后的投标总价报价为中标价；如无按 2. ①--④修正，则投标总价报价为中标价。

## 2. 投标总价报价的修正

投标文件总价报价出现前后不一致的，按照下列规定修正；同时出现两种以上不一致的，按照下列规定的顺序修正：

① 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

② 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

⑤ 对于采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标总价报价；

⑥ 当投标人的报价出现漏项时，评审时，评标委员会取所有投标人的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；【如获中标则视该投标人免费提供该内容】。

3. 按上述修正后的投标总价报价，对投标人具有法律约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标无效，其投标保证金依法予以没收。

4. 按上述 2. 修正后的投标总价报价，还需落实政府采购政策，进行价格扣除。

评委对于小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格扣除，依据投标人提交的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件》。

对于非专门面向小型和微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，按照以下比例给予相应的价格扣除。

小型和微型企业服务价格扣除表

| 序号 | 情形   | 价格扣除比例                                 | 计算公式                                 |
|----|--|--|--------------------------------------|
| 1  | 非联合体供应商<br>(供应商须为小型和微型企业)                      | 对小型和微型企业服务的价格扣除 6%                     | 评标价 = 修正后的投标总价报价 - 小型和微型企业服务的价格 × 6% |
| 2  | 联合体各方均为小型和微型企业                                 | 对小型和微型企业服务的价格扣除 6%<br>(不再享受序号 3 的价格折扣) |                                      |
| 3  | 联合体一方为小型和微型企业且小型和微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30% 以上的 | 对联合体总金额扣除 2%                           | 评标价 = 修正后的投标总价报价 × (1 - 2%)          |

**【说明】**

- (1) 中型企业不享受以上优惠；
- (2) 小型、微型企业提供中型企业服务的，视同为中型企业；
- (3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受家价格扣除。
- (4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

**5. 价格评分采用“低价优先法”计算。【详见评标标准之四《价格评分表》】。**

计算价格得分：价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价（指投标总价报价经修正、折扣后的价格）中，取最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times 100 \times 25\%$$

### 三、综合评分

- 1. 综合得分 = 服务得分 + 商务得分 + 价格得分
- 2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。



## 四、中标候选人名单确定

1. 采用综合评分法的，评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。

综合得分相同的，按下列顺序排列：（1）修正后的投标报价（由低到高顺序）；（2）服务得分（由高到低顺序）。

2. 本次招标项目推荐三位中标候选人，在中标候选人中确定一位作为本项目的中标人。

评标结果中排序第一的投标人为第一中标候选人，排序第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。

## 五、评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 投标人名单和评标委员会成员名单；
3. 评标方法和标准；
4. 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
5. 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
6. 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

## 六、废标

在采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

## 评标标准之一：投标文件符合性审查表

| 序号 | 符合性审查内容  | 招标文件要求                        | 投标人 A | 投标人 B | ..... |
|----|----------|-------------------------------|-------|-------|-------|
| 1  | 投标有效期    | 为投标截止之日起 90 日内有效              |       |       |       |
| 2  | 签署、盖章    | 按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章 |       |       |       |
| 3  | 投标总价报价   | 是固定唯一价，未超出招标文件中规定的采购预算金额或最高限价 |       |       |       |
| 4  | 实质性响应    | 满足招标文件中的★条款（如有）               |       |       |       |
| 5  | 投标文件的完整性 | 根据招标文件规定，半数以上评委认定为完整的         |       |       |       |
| 6  | 投标文件的有效性 | 根据招标文件规定，半数以上评委认定为有效的         |       |       |       |
| 结论 |          |                               |       |       |       |

**【说明】**“√”为符合，“×”为不符合；有半数以上的评委对供应商的结论为“不符合”则该供应商为未实质上响应招标文件，不得进入下一步详细评审。

## 评标标准之二： 商务评分表（35 分）

（本项目总分 100 分，商务分值占总分值权重的 35%。）

### 包一：电梯维修保养

| 序号 | 评审项目                                   | 评分标准  | 分值  |
|----|--|---|-----|
| 1  | 商务要求响应程度（5 分）                          | 完全响应，得 5 分；<br>响应程度一般，得 3 分；<br>响应程度差，得 0-1 分。  | 0-5 |
| 2  | 同类业绩（公共文化场所类）2015 年 1 月 1 日以来（6 分）     | ①有两个或以上公共场所电梯维修保养的同类项目，其中至少有两个同类项目的维保电梯数量均满足 $\geq 30$ 台的，得 6 分；<br>②有两个或以上公共场所电梯维修保养的同类项目， $20 \leq$ 其中至少有两个同类项目的维保电梯数量均满足 $< 30$ 台，得 4 分；<br>③有两个或以上公共场所电梯维修保养的同类项目，其中至少有两个同类项目的维保电梯数量均满足 $< 20$ 台，得 2 分。 | 0-6 |
| 3  | 投标人企业现有的人员资质水平（需提供人员资质证书及社保证明等材料）（6 分） | 具有电气或机械专业技术人员 8 人或以上，得 2 分；<br>具有高级工程师 2 人或以上、具有中级工程师 4 人或以上，同时具备得 2 分，仅具备其一得 1 分（同一人员不重复计算）；<br>具有专职质量检验人员 4 人或以上，得 2 分。   | 0-6 |
| 4  | 投标人的资信情况和履约能力（需提供各种认证证                 | 资信情况和履约能力良好得 5；<br>资信情况和履约能力一般 3；   | 0-5 |

| 序号 | 评审项目                            | 评分标准  | 分值  |
|----|---------------------------------|---|-----|
|    | 书、财务审计报告证明材料）（5分）               | 资信情况和履约能力较差 0-1。  |     |
| 5  | 用户服务满意度（提供用户服务满意度材料复印件加盖公章）（8分） | 每提供一个得 2 分，最高 8 分，无提供得 0 分。   | 0-8 |
| 6  | 固定服务机构（以营业执照或产权证明或房屋租赁合同为准）（5分） | 投标人在广州市设有固定服务机构的得 5 分；<br>在广东省内（非项目地区）设有固定服务机构的得 2 分；<br>在广东省外设有固定服务机构的得 1 分；<br>无 0 分。 | 0-5 |

**【说明】**招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

## 评标标准之三： 服务评分表（40分）

（本项目总分 100 分，服务分值占总分值权重的 40%。）

### 包一：电梯维修保养

| 序号 | 评审项目   | 评分标准  | 分值   |
|----|--|---|------|
| 1  | 服务要求响应程度<br>(8分)                             | 根据各投标人的服务要求响应情况进行打分。<br>优得 8 分；良得 5 分；<br>中得 2 分；差得 0-1 分。                  | 0-8  |
| 2  | 服务管理方案<br>(12分)                              | 横向对比各投标人服务管理方案的具体性、可行性、全面性。<br>优得 12 分；良得 8 分；<br>中得 4 分；差得 0-1 分。          | 0-12 |
| 3  | 拟投入本项目的人员配置（需提供近三个月内社保证明）（10分）               | 横向对比各投标人投入本项目人员资质情况（如人员资质、职称及项目经验等）。<br>优得 10 分；良得 7 分；<br>中得 4 分；差得 0-1 分。 | 0-10 |
| 4  | 服务工具、设施、材料等配置的充分、先进性（提供发票等相关证明材料复印件）<br>(5分) | 横向对比各投标人服务工具、设施、材料等配置的充分、先进性。<br>优得 5 分；良得 3 分；<br>中得 1 分；差得 0 分。           | 0-5  |
| 5  | 服务承诺（5分）                                     | 常规检查、抢修到现场时间、维保人员、计划等情况横向对比。<br>优得 5 分；良得 3 分；<br>中得 1 分；差得 0 分。            | 0-5  |

**【说明】** 招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

## 评标标准之四： 价格评分表（25 分）

（本项目总分 100 分，价格分值占总分值权重的 25%。）

| 序号 | 投标人 | 评标价<br>(人民币) | 评标基准价<br>(人民币) | 价格得分 |
|----|-----|--------------|----------------|------|
|    |     |              |                |      |
|    |     |              |                |      |
|    |     |              |                |      |
|    |     |              |                |      |
|    |     |              |                |      |
|    |     |              |                |      |
|    |     |              |                |      |
|    |     |              |                |      |
|    |     |              |                |      |
|    |     |              |                |      |
|    |     |              |                |      |
|    |     |              |                |      |
|    |     |              |                |      |
|    |     |              |                |      |
|    |     |              |                |      |

## 第六章 中标和合同

### 第一节 中标

#### 一、中标人的确定

1. 评标委员会提交评标报告和推荐中标候选人后，在规定日期内，采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

2. 第一中标候选人有下列情形之一的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，以此类推，也可以重新开展政府采购活动。

(1) 提供虚假资料，伪造文件等一切弄虚作假行为的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

3. 中标人确定后，将在媒体上进行中标结果公示（与发布招标公告的媒体一致）。

#### 二、《中标通知书》的发放

1 招标结果在相关网站上公示，对招标结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第三章第五节 询问、质疑与投诉）。

2. 中标结果公示结束，待采购人完成招标代理服务费的缴纳后，由采购代理机构以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

《中标通知书》是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

《中标通知书》一经发出，采购人无故改变中标结果，或中标人擅自放弃中标的，须依法承担法律责任。

## 第二节 合同签订与履行

### 一、合同的订立

1. 中标人应出具《中标通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。
2. 采购人应当自中标通知书发出之日起在规定的时间内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
3. 本合同中甲方是指采购人，乙方是指中标人。

### 二、合同的组成

合同组成部分：

1. 本项目的招标文件；
2. 《中标通知书》；
3. 中标人的投标文件；
4. 与本次招标活动有关的书面澄清、修改、补充说明及公告公示；
5. 本项目的采购合同。

### 三、合同的履行

1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

### 四、其他情形

1. 签订合同前和履行合同时，有以下情形的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人、或与下一中标候选人签订采购合同，也可以重新开展政府采购活动。



(1) 中标人放弃中标，或因不可抗力或自身原因不能签订或履行采购合同的；

(2) 中标人拒绝与采购人签订合同的；

(3) 中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及合同执行的；

(4) 中标人存在弄虚作假等情况骗取成交的；

(5) 中标人的投标报价、服务等存在重大偏差，甚至存在欺诈行为的；

采购人发现中标人有第(2)、(3)、(4)及(5)点情形，有权取消中标人的中标资格，没收其保证金；或有权终止合同，没收履约保证金，并保留依法追究的权利。

2. 如果中标候选人均无法签订合同，采购人将依法重新招标，对受影响的各方不承担任何责任。

## 五、拟签订的合同文本

本项目拟签订合同文本格式见附件二。

本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

# 附件一

# 投标文件格式

【格式 1】 封面

正本/副本

# 投标文件

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

包号及内容： \_\_\_\_\_

投标单位： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

## 【格式 2】 导读表

### 投标人资格审查文件导读表

| 序号 | 资格审查文件内容  | 招标文件要求   | 提供情况 |   | 页<br>码 | 备<br>注 |
|----|---|--|------|---|--------|--------|
|    |   |  | 有    | 无 |        |        |
| 1  | 投标保证金   | 缴纳凭证的复印件加盖公章                                       |      |   |        |        |
| 2  | 法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件<br>或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）   | 见附件一“投标文件格式”中“投标人法定代表人资格证明书、投标人法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章 |      |   |        |        |
| 3  | 投标资格及文件声明函  | 见附件一“投标文件格式”中“投标资格及文件声明函”编制、签署、盖章                  |      |   |        |        |
| 4  | 三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；<br>或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。<br>（复印件加盖公章） | 复印件加盖公章  |      |   |        |        |
| 5  | 没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件  | 打印页加盖公章  |      |   |        |        |

|   |  |         |  |  |  |  |
|---|--|---------|--|--|--|--|
| 6 | 包一（电梯维保）：提供有效的《特种设备安装改造维修许可证》（电梯）C级或以上资质证书 | 复印件加盖公章 |  |  |  |  |
|---|--|---------|--|--|--|--|

**【说明】**以上材料将作为投标人资格审查的重要内容，投标人须按照其内容要求在投标文件中如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

## 投标文件符合性审查文件导读表

| 序号 | 符合性审查文件内容 | 招标文件要求                        | 提供情况 |   | 页码 | 备注 |
|----|-----------|-------------------------------|------|---|----|----|
|    |           |                               | 有    | 无 |    |    |
| 1  | 投标有效期     | 投标截止之日起 90 日内有效               |      |   |    |    |
| 2  | 签署、盖章     | 按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章 |      |   |    |    |
| 3  | 投标报价      | 是固定唯一价,未超出招标文件中规定的采购预算金额或最高限价 |      |   |    |    |
| 4  | 实质性响应     | 满足招标文件的“★”条款(如有)              |      |   |    |    |
| 5  | 投标文件的完整性  | 根据招标文件要求编制                    |      |   |    |    |
| 6  | 投标文件的有效性  | 根据招标文件要求编制                    |      |   |    |    |

**【说明】**以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容，投标人须按照其内容要求在投标文件中如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

## 详细评审导读表

| 文件类型   | 序号 | 文件名称                        | 提供情况 |   | 页码 | 备注 |
|--------|----|-----------------------------|------|---|----|----|
|        |    |                             | 有    | 无 |    |    |
| 商务部分   | 1  | 按照商务评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行） |      |   |    |    |
|        | 2  | 根据招标文件，投标人认为有需要提供的其它商务资料    |      |   |    |    |
| 服务部分   | 1  | 按照服务评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行） |      |   |    |    |
|        | 2  | 根据招标文件，投标人认为有需要提供的其它服务资料    |      |   |    |    |
| 投标报价部分 | 1  | 开标一览表                       |      |   |    |    |

# 第一部分

## 资格证明及其他文件



## 【格式3】 法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

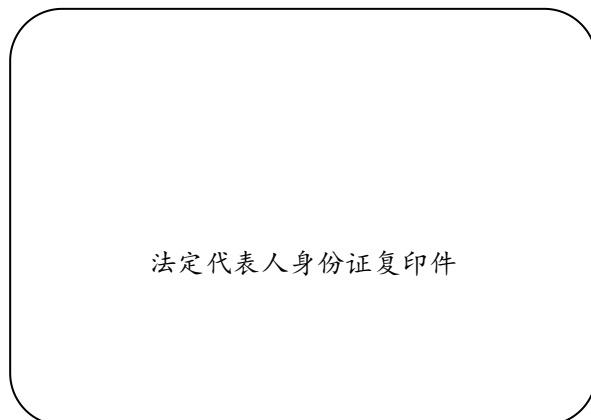
有效日期： 与投标有效期一致。

附： 法定代表人身份证明复印件

**【说明】**1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。

3. 为避免废标，请投标人务必提供本附件



投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 【格式 4】 法定代表人授权委托书

### 法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我单位授权代表人，全权代表我司参与本项目投标的一切事宜。

有效期限：与投标有效期一致。

附：法人授权委托书身份证明复印件

- 【说明】
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
  3. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位递交投标文件之日起生效。
  4. 投标签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权委托书身份证复印件

投标人法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 【格式 5】 投标资格及文件声明函

### 投标资格及文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方愿意参加辛亥革命纪念馆维保服务项目二（电梯、消防、恒温恒湿、白蚁防治）（子包一重招）（项目编号：HX19190118WTCZ-01）投标，并声明截至开标日：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件；

2. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时提供相关证明材料，以便核查；

3. 我方承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 我方依法缴纳各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时提交相关缴费证明，以便核查；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做投标无效处理，我方愿意承担相应的法律责任。

我方已清楚招标文件的要求及有关文件规定，本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。



投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 【格式 6】 投标函

### 投 标 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

为响应你方组织的辛亥革命纪念馆维保服务项目二（电梯、消防、恒温恒湿、白蚁防治）（子包一重招）（项目编号：HX19190118WTCZ-01），我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的辛亥革命纪念馆维保服务项目二（电梯、消防、恒温恒湿、白蚁防治）（子包一重招）招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并愿意积极参与投标。

                    （投标供应商名称）                    作为投标供应商正式授权                    （法定代表人或授权代表全名，职务）                    代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本壹份、电子文件（光盘）壹份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至服务资格终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购单位签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数

据、信息或资料。

（四）我方完全尊重和认可评委会所作的评标结果；同时，我方理解报价最低并非意味着必定获得中标资格。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同》中的全部任务。

（六）我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方承诺具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

（九）我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（十）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址： . 邮政编码： .  
电 话： . 传 真：  
联 系 人： . 职 务： .

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 【格式 7】 退保证金说明函

### 退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为辛亥革命纪念馆维保服务项目二（电梯、消防、恒温恒湿、白蚁防治）  
（子包一重招）（【项目编号：HX19190118WTCZ-01】）投标所提交的投标保证金¥\_\_\_\_\_元（小写金额），请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**【说明】**投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公章）

# 第二部分

# 商务部分



## 【格式9】 投标人基本情况说明

### 投标人基本情况说明

- 1、公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_
- 2、地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_
- 3、成立时间：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_
- 4、开户银行名称及账号：\_\_\_\_\_
- 5、营业执照或登记证或自然人身份证号：\_\_\_\_\_
- 6、投标人简介（格式自行编制）

## 【格式 10】 同类项目业绩情况一览表

### 同类项目业绩情况一览表

项目名称：辛亥革命纪念馆维保服务项目二（电梯、消防、恒温恒湿、白蚁防治）  
（子包一重招）

项目编号：HX19190118WTCZ-01

| 序号 | 项目名称 | 采购人 | 联系人及电话 | 合同总价 | 签约日期 |
|----|------|-----|--------|------|------|
|    |      |     |        |      |      |
|    |      |     |        |      |      |
|    |      |     |        |      |      |
|    |      |     |        |      |      |
|    |      |     |        |      |      |
|    |      |     |        |      |      |

【说明】根据评审要求提供相关证明资料。

# 第三部分

# 服 务 部 分

## 【格式 11】 采购需求响应承诺书

### 采购需求响应承诺书

辛亥革命纪念馆：

我方愿意参加辛亥革命纪念馆维保服务项目二（电梯、消防、恒温恒湿、白蚁防治）（子包一重招）（【项目编号：HX19190118WTCZ-01】）投标，并承诺：

1. 我方无条件响应本项目采购需求。
2. 若我方中标，我方将完全无条件对应以上承诺提供服务。
3. 我方在完全响应本项目采购需求的基础上，部分条款正偏离采购人要求，详见附表《正偏离情况表》。（若附表为空，则视为无偏离。）

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附表：**

### 正偏离情况表

| 条款序号 | 采购需求条款 | 投标实际情况 | 证明文件        |
|------|--------|--------|-------------|
|      |        |        | 见投标文件第____页 |
|      |        |        | 见投标文件第____页 |
|      |        |        | 见投标文件第____页 |
|      |        |        | 见投标文件第____页 |
|      |        |        | 见投标文件第____页 |
|      |        |        | 见投标文件第____页 |
|      |        |        | 见投标文件第____页 |
|      |        |        | 见投标文件第____页 |

**【说明】** 1. 若无正偏离不需填写此表。

2. 若投标人部分条款正偏离，须填写此表并提供证明文件，不提供则不予接受。

## 【格式 12】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）

### 拟任执行管理及技术人员一览表

项目名称：辛亥革命纪念馆维保服务项目二（电梯、消防、恒温恒湿、白蚁防治）  
（子包一重招）

项目编号：HX19190118WTCZ-01

| 职责分工 | 姓名  | 现职务 | 持何种资格证书 | 曾主持/参与的同类项目经历 | 职称  | 专业工龄 |
|------|-----|-----|---------|---------------|-----|------|
|      |     |     |         |               |     |      |
|      |     |     |         |               |     |      |
|      |     |     |         |               |     |      |
|      |     |     |         |               |     |      |
| ...  | ... | ... | ...     | ...           | ... | ...  |

【说明】1. 根据评审要求提供相关资料。（复印件加盖公章）

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

# 第四部分

# 投 标 报 价

## 【格式 13】 开标一览表

### 开标一览表

项目名称：辛亥革命纪念馆维保服务项目二（电梯、消防、恒温恒湿、白蚁防治）  
（子包一重招）

项目编号：HX19190118WTCZ-01

投标价格单位：人民币/元

投标总价：大写 \_\_\_\_\_。

小写 \_\_\_\_\_

| 包号 | 包组内容 | 服务期            | 备注 |
|----|------|----------------|----|
| 包一 | 电梯维保 | 自合同签订之日起 24 个月 |    |

- 【说明】** 1. 投标人服务的投标报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。
2. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表原件一份置于投标报价函中。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 【格式 14】 投标分项报价表（如有）

### 分项报价表

项目名称：辛亥革命纪念馆维保服务项目二（电梯、消防、恒温恒湿、白蚁防治）  
（子包一重招）

项目编号：HX19190118WTCZ-01

包号及包组内容：\_\_\_\_\_

（格式自拟）

- 【说明】**
1. 此表为首次报价一览表之报价明细表。
  2. 供应商服务的报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于人工费、交通费、住宿费、管理费、设备与材料费、税费等费用。
  3. 设备与材料费应包含设备与材料（含相关配件、附件、安装材料）价格、运送设备与材料到采购人指定地点费用（包括但不限于运输、保险、装卸等费用）、仓储费、安装调试费、伴随服务费（包括但不限于人员培训费、技术使用及技术指导费）、售后服务费、税费等费用；除此之外，供应商不得再向采购人收取任何费用。

供应商法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 【格式 15】 中小企业服务报价表（如有）

### 中小企业服务报价表

项目名称：辛亥革命纪念馆维保服务项目二（电梯、消防、恒温恒湿、白蚁防治）  
（子包一重招）

项目编号：HX19190118WTCZ-01

包号及包组内容：\_\_\_\_\_

（格式自拟）

- 【说明】
1. 此表为《分项报价表》中关于中小企业服务单列明细表。
  2. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的中小企业服务的，需在本表中详细列明，作为评审时价格扣除6%参与评审的依据。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 【格式 16】 中小企业声明函（如有）

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**【说明】** 1. 若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交本声明函。

2. 若投标人属于规定的中小企业范围，需提供相关证明材料，具体按工信部联企业〔2011〕300 号执行。

## 【格式 17】 残疾人福利性单位声明函（如有）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

# 附件二

# 采购合同

## 电梯维修和保养服务合同

（包一）

|              |       |
|--------------|-------|
| 合同名称:        | 合同编号: |
| 甲 方: 辛亥革命纪念馆 | 乙 方:  |
| 合同金额:        | 金额大写: |

为保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律、法规，以及广东省定点采购相关规定，签订本合同，并共同遵守。

### 一、 总则

1. 本合同甲乙双方必须遵守《中华人民共和国合同法》，并各自履行应负的全部责任。
2. 乙方保证全部按照合同条款的规定在本合同书规定的义务期间，向甲方履行设备维护项目服务。
3. 甲方保证按照合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的费用。

### 一、 合同标的

人民币      元

### 二、 付款方式

每月月底提交月度报告，同时月结款项（以财政审批时间为准）。

### 三、 本合同服务的服务时间及服务地点

服务时间: \_\_\_\_\_

服务地点: 辛亥革命纪念馆

### 四、 甲方的权利和责任

#### （一）甲方的权利

1. 对乙方提供的维护项目工作进行监督；
2. 对本合同标的维护项目报告进行审核确认；
3. 根据市场需求和客户需求对服务内容、标准、费用进行调整；

5、对于乙方提出设备更换和维修的申请，甲方有权邀请第三方检查、核价，如出现谎报和高于市场价格的情况，甲方有权力立刻终止合同。

6、甲方成立项目服务综合评定小组，对乙方一年的服务情况进行综合评定，如未达到良好等级的，将取消下一年度服务合约。

## （二）甲方的责任

1. 甲方应遵守电梯正常的使用规则，需对乘客经常触及的踏板、轿厢壁板、轿厢门、操纵箱、厅门、召唤箱进行保护及清洁。如遇水淹井底时，甲方应及时排除并采取相应的预防措施。如甲方请求时，乙方给予相关技术指导。
2. 应执行政府主管部门要求的电梯使用和管理办法。
3. 在合同有效期内，甲方未经乙方许可，不得对电梯施行任何工作。否则，所造成的后果均与乙方无关。
4. 甲方向乙方提供存放及保管电梯零部件的方便，以便乙方进行检修工作。
5. 甲方应按相关政府部门的要求，电梯轿厢内张贴以下标识：
  - （1）电梯使用安全守则。
  - （2）“检验标志”。
  - （3）“维保标志”。
  - （4）“电梯应急电话”标志。
  - （5）“请勿推门，请勿掰门”标志。
  - （6）“公共安全视频监控区域”标志。
6. 甲方应按相关政府部门的要求，电梯机房内应张贴电梯使用登记证。同时，甲方应根据相关政府部门的要求，电梯内必须粘贴在有效期内的“检验标志”原件。
7. 甲方应按照国家相关部门文件《电梯使用管理与维护保养规则》（TSG T5001）要求，为本合同所保养的每台电梯建立安全技术档案管理。

## 五、乙方的权利和责任

### （一）乙方的权利

1. 要求甲方为本合同标的维护项目工作的开展提供必要的资料和便利。

2. 要求甲方按本合同约定及时支付合同款项。
3. 大件配件供货期可与甲方另行协商。

## （二）乙方的责任

1. 在保养期内，乙方必须按照《电梯使用管理与维护保养规则》（TSG T5001）要求在不同的周期内及时对电梯设备进行检查及养护，维持甲方电梯安全运行。
2. 每次保养完毕，甲方应在“电梯/扶梯维修保养报告书”上签字。如保养人员没有按规定的时间和项目进行保养，或违反甲方的有关制度，甲方应通知乙方。因乙方保养不良造成甲方的电梯故障，乙方应负责免费修复。
3. 乙方在保养时发现非正常因素导致需修理或更换的，应书面通知甲方，并要求在一个限期内进行该项的修理或更换，其费用由甲方负责。甲方有责任决定处理方式。若因甲方延误而导致的损失，乙方不承担责任。
4. 在保养期内，质量技术监督局对电梯进行检查期间，甲乙双方应派员协助检查工作，甲方需提前一周通知乙方。
5. 乙方确保政府有关主管部门对上述保养电梯年检合格。但本合同所涉电梯存在严重的安全问题及不符合当时的国家电梯年检标准，乙方提出维修建议后甲方不予接纳的，以及甲方其他原因造成上述电梯年检不合格的除外。
6. 按照后附“电梯保养要求细则”对电梯运行状况实施保养、监控、维修，做好日常维护记录。
7. 电梯保养人员在每月 25 日前根据“电梯维修工艺”的要求，制定月度电梯设备定期维修保养计划，并呈甲方审核。根据“月度保养计划”所规定的日期，一周一次对电梯进行保养作业，以确保设备的正常运行。
8. 提供 24 小时设备紧急故障处理及以外事件处理的技术性服务，如委托日常维护保养的电梯发生困人抢修，在 30 分钟到达并有效组织抢修。
9. 每月递交《电梯维护保养报告》。
10. 重大节日、假期及馆方通知的重要日子必须提前进行巡检，并安排值班人员。



11. 定期检查电梯至消防通道是否畅通，控制室（值班室）至轿厢、机房通话装置是否良好。定期检查电梯各类标识和警示标志是否清晰完好。
12. 对电梯进行每年一次“年度安全检查”，做好政府主管部门对电梯的设备年检工作，并免费提供代办理报检、排期、缴费、领送资料等服务，对政府部门提出的保养环节、设备部位的整改内容及时进行整改，以保证电梯能够通过年检。
13. 配合使用单位需要，组织或召开各类活动等。
14. 设备维修档案需在合同到期支付最后一笔款项前全部移交甲方。
15. 设备部件：
  - （1）升降电梯：轿箱的轿壁、轿架、主机、导轨、对重、钢缆、对重链、缓冲器、轿门、厅门、主控制柜等，此列部件的维修保养不包部件本体材料，只包清洁、加油及检查维修。
  - （2）除上列部件及其他非易损件外，所更换的配件费用均不包含在设备保养费中。
  - （3）所列部件的更换由维保公司根据实际需要及时向甲方提出计划并报价审批。
  - （4）对于单个价格在 500 元及以下的损件维修更换由乙方自行承担，超出由甲方承担。
16. 乙方所派出的技术人员必须为本公司员工，且持有合格有效的对应行业从业资格证件或上岗证件。

## 六、 验收

乙方在提交齐全的维护过程文件及自检报告后的 15 个工作日内，甲方应组织质量验收，服务质量验收合格的，甲方向乙方签发《质量验收报告》；不合格的，甲方及时向乙方提出质量异议和投诉；若由于甲方原因在收到乙方提交的维护过程文件及自检报告后 15 个工作日内未组织验收则视为自动验收通过。验收标准由甲乙双方根据乙方中标投标文件的有关部分进行友好协商确定。

## 七、 违约责任

1. 甲方违反本合同规定造成电梯发生事故，由甲方负责；乙方违反本合同

规定造成电梯发生事故，由乙方负责。

2. 甲方未按照约定期限支付费用的，每延误一天须向乙方支付延误部分费用千分之五的违约金。同时乙方可根据实际情况随时中止相关工作，直至甲方结清相关款项为止。这期间的一切损失与责任均由甲方负责。
3. 乙方未按时完成保养工作，使甲方的工作被迫中止并造成损失的，每延误一天以保养费总额的千分之五向甲方支付违约金。若因维护不利，发生电梯困人事件 1 次，甲方有权取消当月维保费支付；若因维护不利，发生电梯困人事件 2 次及以上，甲方有权委托其他机构处理，相关费用从乙方的维保费用中扣除。
4. 甲方不接受乙方合理的维修建议，导致电梯不能正常运行或电梯不能安全运行的，乙方可单方面解除合同而无须退还已付费用或支付违约金。

## 八、 争议处理

因本合同引起的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决。如果协商或调解不能解决争议，则按相关法律法规处理。

## 九、 其它

1. 合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同有同等法律效力。
2. 本合同正本一式 4 份，双方各执 2 份，由甲乙双方签字盖章后生效。

十一、 合同附件：此次招标文件、乙方投标文件、后期合同补充及会议纪要等。

甲方（公章）：

甲方代表（签章）：

地址：

电话：

乙方（公章）：

乙方代表（签章）：

地址：

电话：

开户银行：

账号：

合同签订日期： 年 月 日

华

鑫

招

标



关注微信公众号



公司官网

## 广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>  
电 话：020-87300828 (总机) 020-87303068 (商务)  
传 真：020-87302980 020-87304088  
地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

# 选择华鑫·选择放心

CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED