



**华鑫招标**  
HUA XIN BIDDING

# 招标文件

采购方式：校内公开招标

项目编号：HX19860118YLZC

项目名称：南方医科大学顺德校区首期工程教学楼等建筑竣工图  
绘制项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一八年六月

## 温馨提示

1. 为确保投标保证金及时到账，建议至少提前 2 个工作日转账。

保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账 号：1209-0563-6310-201

2. 请注意区分投标保证金账户及招标文件购买账户的区别。
  3. 已缴纳投标保证金，但决定不参加投标的投标人，请于投标截止时间前 3 个工作日，以书面形式通知采购代理机构。
  4. 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均将导致投标无效。
  5. 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。
  6. 请按时到达，并在投标截止时间前提交投标文件。投标文件提交时间截止，采购代理机构不再接收投标人任何与投标相关的资料、文件。
  7. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按各包组分别装订和封装。
  8. 大件物品运入时，须从大厦负一层的货梯进入至 36 楼到达我司开标室；运出时，须取得放行条后，从 36 楼的标示牌“合用前室”进入货梯至负一层。
  9. 信用记录请在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)），按照招标文件规定时间节点查询打印，并加盖公章。
  10. 参加开标会的投标人须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如报名时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。**（除投标人的法定代表人或其授权代表外，投标人的其他人员不得参加开标会。）**
  11. 本招标文件解释权归广东华鑫招标采购有限公司所有。
  12. 本招标文件版权归广东华鑫招标采购有限公司所有，使用本文件须经我司同意，违者必究。
- 说明：本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒，有不一致之处以招标文件为准。**
-

# 目 录

<b>第一章</b>	<b>招标公告</b> .....	<b>1</b>
<b>第二章</b>	<b>采购需求</b> .....	<b>6</b>
<b>第三章</b>	<b>投标人须知</b> .....	<b>25</b>
	第一节 定义.....	25
	第二节 招标文件澄清、修改与答疑.....	26
	第三节 投标说明.....	28
	第四节 投标文件封装与提交.....	31
	第五节 询问与质疑.....	34
<b>第四章</b>	<b>投标文件的编制</b> .....	<b>38</b>
	第一节 投标文件编制说明.....	38
	第二节 投标文件编制内容.....	39
<b>第五章</b>	<b>开标、评标</b> .....	<b>42</b>
	第一节 开标.....	42
	第二节 评标.....	44
	第三节 评标标准.....	47
<b>第六章</b>	<b>中标和合同</b> .....	<b>57</b>
	第一节 中标.....	57
	第二节 合同签订与履行.....	58
<b>附件一</b>	<b>投标文件格式</b> .....	<b>60</b>
	【格式 1】 封面.....	61
	【格式 2】 导读表.....	62
	【格式 3】 法定代表人证明书.....	66
	【格式 4】 法定代表人授权委托书.....	67
	【格式 5】 投标函.....	68
	【格式 6】 退保证金说明函.....	70
	【格式 7】 招标代理服务费支付承诺书.....	71
	【格式 8】 投标人基本情况说明.....	73
	【格式 9】 同类项目业绩情况一览表.....	74
	【格式 10】 采购需求响应表.....	76
	【格式 11】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）.....	77
	【格式 12】 开标一览表.....	79
	【格式 13】 承诺函.....	80
<b>附件二</b>	<b>采 购 合 同</b> .....	<b>81</b>

---



# 第一章 招标公告

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受南方医科大学（以下简称“采购人”）的委托，就南方医科大学顺德校区首期工程教学楼等建筑竣工图绘制项目进行校内公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

**一、采购项目编号：**HX19860118YLZC

**二、采购项目名称：**南方医科大学顺德校区首期工程教学楼等建筑竣工图绘制项目

**三、采购预算及资金来源：**人民币 33.30 万元，自筹资金。

**四、服务期：**签订合同之日起 60 个日历天

**五、项目内容及需求：**

1. 招标采购内容

包号	包组内容	服务期限	类别	最高限价 (人民币/万元)
包一	南方医科大学顺德校区首期工程教学楼等建筑竣工图绘制	签订合同之日起 60 个日历天	服务	33.30

2. 投标人必须对包组内所有内容进行投标，不允许只对包组内的部分内容进行投标。

3. 具体要求：详见招标文件《采购需求》。

4. 服务地点：采购人指定地点。

## 六、投标人资格要求

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人；
2. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及其他不符合规定条件的供应商；
3. 具备建筑行业工程设计行业资质甲级（或工程设计综合甲级资质）；
4. 拟派项目负责人具有建筑工程中级工程师或以上职称，且注册单位为投标人单位；
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；
6. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
7. 本项目不接受联合体投标。

## 七、招标文件的获取

符合资格的供应商应当在 2018 年 6 月 19 日至 2018 年 7 月 2 日期间 9:00~12:00, 14:00~17:00（法定节假日除外）到广东华鑫招标采购有限公司（详细地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼）获取招标文件。

1. 招标文件每包组售价 300 元（人民币），售后不退。支付方式可采用现金、银行转账及支付宝转账。

### 银行账户

开户银行：中国农业银行广州富力新天地支行

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：440-3440-1040-0083-44

2. 获取招标文件时，须提供以下证明文件：

（1）法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。

（2）提供以下其中一种证明文件：

- ①三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；

或如有国家另行规定则从其规定) 复印件加盖公章;

②事业法人登记证复印件加盖公章、或社会团体组织登记证复印件加盖公章、或民办非企业及其他组织(提供证明文件)复印件加盖公章;

③自然人身份证等相关证明(自然人提供身份证明复印件,并携带原件进行核对)。

(3) 在信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“信用信息”查询情况证明(报名时请提供自“招标公告”发出之日起,网站的信用记录查询结果打印页并加盖公章)。

如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商,不应参与本次采购活动,否则在查核后将被拒绝);

(4) 国家企业信用信息公示系统(www.gsxt.gov.cn)“企业信用信息公示报告”打印页加盖公章。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动;

(5) 建筑行业工程设计行业资质甲级证书(或工程设计综合甲级资质证书)复印件加盖公章;

(6) 拟派项目负责人的建筑工程中级工程师或以上职称证(注册单位为投标人单位)复印件加盖公章。

## 八、现场考察及招标答疑会

1. 本项目不组织现场考察;
2. 本项目不举行集中答疑会。

**九、提交投标文件时间:** 2018年7月3日 10:00 至 2018年7月3日 10:30 (北京时间)

**十、投标文件提交地点及开标地点:** 广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼 广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。

**十一、提交投标文件截止时间及开标时间:** 2018年7月3日 10:30 (北



京时间），逾期不予接收。

**十二、本公告期限（5 个工作日）：**自 2018 年 6 月 19 日至 2018 年 6 月 25 日止

### **十三、发布公告**

本项目招标公告等相关信息在【广东华鑫招标采购有限公司（[www.huaxinbidding.cn](http://www.huaxinbidding.cn)）、南方医科大学招标采购中心（[portal.smu.edu.cn/zbcg](http://portal.smu.edu.cn/zbcg)）、南方医科大学信息公开网（[portal.smu.edu.cn/dwxwgk/ztbxx.htm](http://portal.smu.edu.cn/dwxwgk/ztbxx.htm)）】上公布,并视为有效送达，不再另行通知。

**十四、已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前 3 日以书面形式告知采购代理机构。**

### **十五、联系事项**

（一）采购人：南方医科大学

地址：广州市白云区沙太南路 1023 号-1063 号

联系人：王老师

联系电话：020-61648823

（二）采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

地址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

联系人：刘家栋

联系电话：020-87300828

（三）采购项目联系人：彭先生

联系电话：020-87303028

工作时间：工作日上午 8:30--12:00，下午 2:00--6:00

传真：020-87302980



邮编：510000

E-mail: cs@gdhuaxin.cn

## 十六、招标文件购买款账户

开户银行：中国农业银行广州富力新天地支行

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：440-3440-1040-0083-44

广东华鑫招标采购有限公司

2018年6月15日

## 第二章 采购需求

说明：

1. 投标人须对所投项目进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。

2. 标有“★”的条款为实质性响应条款，投标人如有任何一条未完全响应，则将导致其投标无效。

3. 标有“▲”的条款为重要条款，如不满足将被严重扣分。

包号	包组内容	服务期限	类别
包一	南方医科大学顺德校区首期工程 教学楼等建筑竣工图绘制	签订合同之日起 60 个日历天	服务

### 一、项目名称

南方医科大学顺德校区首期工程教学楼等建筑竣工图绘制项目

### 二、项目地址

佛山市顺德区容桂街道马冈大道 33 号南方医科大学顺德校区内

### 三、项目规模及内容

#### 1. 项目规模：

①教学楼：建筑面积 23777.30 平方米；

②图书馆：建筑面积 23714.12 平方米；

③食堂：建筑面积 10238.92 平方米；

④学生公寓 1-4#：建筑面积 70984.38 平方米。

以上合计 128714.72 平方米。

## 2. 项目内容

按各建筑施工内容绘制竣工图，建筑、消防所涉及的专业除外。

## ★五、项目要求

1. 按照《佛山市顺德区人民政府关于妥善处理违法建设工程的通知》（见附件 1）和《关于细化〈佛山市顺德区人民政府关于妥善处理违法建设工程的通知〉内部操作指引》（见附件 2）的要求，办理相关手续。

2. 所有要求及标准除按上述文件外（不限于），同时还必须满足佛山市顺德区各行政主管部门的要求，所出成果不满足时，无条件修改，直至满足，且不得增加任何费用。

3. 建筑、消防所涉及的专业竣工图由佛山市顺德建筑设计院有限公司负责绘制，中标人签订合同后应立即与该公司联系，理清各自所绘制竣工图的范围，避免重复，所有费用已包含在中标价中。

4. 竣工图必须按实际情况及现状绘制，如有不符，无条件修改，直至相符，且不得增加任何费用。

5. 完成竣工图绘制，出具正式竣工图捌套。

★供应商须就以上 5 点要求提供《南方医科大学顺德校区首期工程教学楼等建筑竣工图绘制项目承诺函》，格式自拟，加盖公章。

## 六、资金来源：学校自筹

## 七、项目限价、结算及承包方式

1. 招标控制价：人民币 333000 元。

2. 总价包干，任何情况下均不予调整。

3. 报价包含完成竣工图绘制所需的一切费用，包含：调研、调查、测量、数据整理录入、成果提交、成果审查与验收、成果修改、人员投入、人员住宿、车辆设备投入、车辆进出以及相关税费等费用及项目实施过程中应预见和不可预见费用。

## 八、服务期（工期）

1. 签订合同次日起 60 个日历天完成竣工图绘制，出具竣工图。因政府部门要求的修改不计入工期内。

2. 如果因中标人原因工期延误，中标人应向采购人支付误期的赔偿费为合同金额的万分之二/天。

## 九、付款方式

1. 合同签订后，10 个工作日内支付合同金额的 20%作为预付款；

2. 按各建筑完成的实际进度付款，完成竣工图绘制出具竣工图后支付各建筑竣工图绘制费用的 40%；完成产权办理取得房产证后支付各建筑竣工图绘制费用余款。

3. 中标人已完成竣工图绘制并出具竣工图，但非中标人原因至 2020 年 6 月 30 前仍未完成产权办理取得房产证时，招标人应无息支付剩余款项。

**附件:**1. 佛山市顺德区人民政府关于妥善处理违法建设工程的通知（顺府发〔2017〕13 号）

2. 关于细化《佛山市顺德区人民政府关于妥善处理违法建设工程的通知》内部操作指引

附件 1：佛山市顺德区人民政府关于妥善处理违法建设工程的通知

(顺府发〔2017〕13 号)

主动公开

SDFG2017003

# 佛山市顺德区人民政府文件

顺府发〔2017〕13 号

## 佛山市顺德区人民政府关于妥善处理违法 建设工程的通知

佛山中德工业服务区（佛山新城）管委会、“两德”管委会、  
各片区管委会，各镇人民政府、街道办事处，区各有关单位：

为了妥善处理违法建设工程，切实推进产业发展保护区建设、企业上市及安全生产工作，根据规划、土地、建设管理有关法律、法规和规章的规定，现对妥善处理违法建设工程的相关事宜规定如下：

### 一、处理违法建设工程的范围和原则

#### （一）范围。

— 1 —

1. 本通知所指的违法建设工程是指违反《中华人民共和国土地管理法》、《中华人民共和国城乡规划法》、《中华人民共和国建筑法》兴建的各类房屋建筑及其附属设施。

2. 在 2016 年卫星影像图上显示已有上盖建筑物，且符合城乡规划、专项规划或整改后符合规划要求的违法建设工程（个人自建住宅及商品房工程除外），按照本通知的规定补办产权确认手续。

3. 有下列情形之一的在建或已建成的违法建设工程，不适用本通知的规定：

（1）《中华人民共和国城乡规划法》第六十四条及《广东省城乡规划条例》第八十条规定的“无法采取改正措施消除影响的”情形；

（2）不符合完善建设用地手续或供地相关政策的；

（3）位于一级水源保护区内的；

（4）违法开山毁林造地的；

（5）位于危险边坡上或受危险边坡严重威胁的；

（6）经有资质的房屋鉴定机构检测确定存在严重安全隐患，整改后无法达到安全使用要求的；

（7）位于城市轨道交通特别保护区范围内、城际铁路和国家铁路安全保护区内的建构筑物 and 设施等；

（8）属于我区产业目录中淘汰、禁止类的项目；

（9）违反法律法规规定的其他情形。

(二) 原则。

1. 实事求是，限期处理；
2. 建设工程权属和界址清楚、无争议；
3. 资料齐全、真实；
4. 严格审查，手续从简。

二、用地权属手续的完善

符合划拨目录的政府出资兴建的科教、医卫等公共管理与公共服务设施，或已被认定为“三旧”改造项目，或属村（社区）集体经济组织留用地或自用地的违法建设工程，需要完善用地权属手续的，可按有关政策规定向区国土部门申请完善历史建设用地农用地转用手续和供地手续，并按规定缴纳相关罚款和税费后，由不动产登记部门对土地使用权进行初始登记。

三、地上建筑设施权属手续的完善

(一) 区政府建立违法建设工程地上建筑设施处理联席会议制度（下称区联席会议），负责决定违法建设工程地上建筑设施能否补办手续。区联席会议成员单位由区国土、规划、住建、不动产登记、消防、城管、发改、环保主管部门组成。

(二) 建设单位经镇政府（街道办事处）书面同意，可持相关资料向以下部门提交补办申请：

1. 已有土地使用证，但未办理其他手续的违法建设工程，向区规划部门提出申请；

2. 已有土地使用证和建设工程规划许可证,但未办理其他手续的违法建设工程,向区住建部门提出申请。

以上部门受理申请后,应负责牵头于10个工作日内召集相应联审会议成员单位开会研究,或将书面申请材料分送成员单位征求意见。任一成员单位不同意违法建设工程补办手续的,受理单位应予以退件,并书面告知申请人不予补办的理由。

联审会议联审后出具能否补办的决定,由牵头单位负责拟文和用章(代)。

### (三) 规划报建手续的完善。

1. 未办理规划手续,经联审会议同意补办的,建设单位(或个人)到区城管部门接受处罚后,向规划部门提出申请。规划部门根据申请材料,核对控制性详细规划、村庄规划等城乡规划,专项规划,规划条件或规划总平面,《佛山市技术管理规定》等相关技术标准和规范,符合或整改后符合其中之一的,且符合用地性质,建设密度、容积率、绿地率等土地使用强度,公共配套设施等强制性要求的,给予补办《建设工程规划许可证(补办)》和《规划条件核实意见(补办)》。

2. 建设单位提交以下资料到区规划部门完善规划报建手续:

- (1) 区联审会议同意补办的意见;
- (2) 城管部门处罚的相关证明文件;
- (3) 土地使用证;



(4) 建筑设计方案等相关资料;

(5) 法律法规规定的其他资料。

(四) 工程情况登记和质量安全鉴定结论备案手续的完善。

1. 工程情况登记。建设单位提交以下资料到区住建部门办理工程情况登记:

(1) 《佛山市顺德区已建建筑工程登记表》, 申请人身份证明材料(包括所有业主的授权委托书原件和法人代码证或业主身份证、被授权人身份证复印件);

(2) 建设单位申请书(须经所属镇、街道同意, 加具意见);

(3) 土地使用证;

(4) 建设工程规划许可证;

(5) 与有资质施工单位签订的工程项目施工合同;

(6) 由建设单位和有资质的设计单位、施工单位共同确认的完整的工程项目竣工图。

2. 工程质量安全鉴定结论备案。建设单位必须委托经区住建部门备案的房屋安全检测鉴定机构对工程质量进行检测鉴定。鉴定完成后, 由房屋安全检测鉴定机构出具建筑物结构安全性评价报告。

建设单位持《佛山市顺德区建筑工程质量鉴定结论备案表》和建筑物结构安全性评价报告到区住建部门办理建筑工程质量鉴定登记备案。

根据建筑工程质量检测鉴定结论，对建筑工程项目的备案分别作如下处理：

(1)经房屋安全检测鉴定机构鉴定合格，建筑结构安全的，对《佛山市顺德区建筑工程质量鉴定结论备案表》进行备案。

(2)经鉴定，建筑结构不安全需加固补强的，在补强后必须经建设单位组织原设计单位、加固补强的设计、施工、监理单位和房屋安全检测鉴定机构验收合格后，区住建部门根据工程加固补强竣工验收文件对《佛山市顺德区建筑工程质量鉴定结论备案表》进行备案。

(3)经鉴定不符合安全使用要求，且加固补强后也无法达到安全使用要求的建筑工程，不予办理《佛山市顺德区建筑工程质量鉴定结论备案表》备案。

(五)消防手续的完善。建设单位持建筑工程质量鉴定结论备案资料和规划报建资料等向消防部门申请补办消防手续。

属需要消防设计审核和消防竣工验收的大型人员密集场所和其他特殊建筑工程，建设单位将消防设计、验收文件报送消防部门审核和验收；上述工程范围外的工程，建设单位凭《佛山市顺德区建设工程质量鉴定结论备案表》到消防部门备案，由消防部门出具备案意见。

(六)环保手续的完善。需要办理环保手续的违法建设工程，建设单位应按规定向环保部门依法依规完善环保手续。

(七) 房屋产权登记手续的完善。由业主持相关资料到区不动产登记部门办理。

#### 四、违法建设工程的税费和处罚标准。

(一) 违法建设工程所涉及的税费严格按现行规定收取。

(二) 处罚标准如下：

1. 违法建设工程存在未办理用地手续的土地违法行为，可以补办手续的，按用地面积每平方米 20 元的标准进行处罚。

2. 未取得建设工程规划许可证或者未按照建设工程规划许可证的规定进行建设的，但尚可采取改正措施消除对规划实施影响的违法建设工程，区城管部门按《中华人民共和国城乡规划法》第六十四条、《广东省城乡规划条例》第八十条的规定，对建设单位处以新建、扩建、改建的存在违反城乡规划事实的建筑物、构筑物单体造价 5%-10%的罚款。

3. 未按照国家规定办理工程质量监督手续的违法建设工程，区住建部门按《建设工程质量管理条例》第五十六条的规定，对建设单位处 20 万元以上 50 万元以下的罚款。

4. 未取得施工许可证的违法建设工程，区城管部门按《建设工程质量管理条例》第五十七条的规定，对建设单位处工程合同价款 1%以上 2%以下的罚款。

区住建部门按《建筑工程施工许可管理办法》第十二条的规定，对施工单位处 3 万元以下的罚款。

5. 未组织竣工验收或验收不合格擅自投入使用的违法建设工程，区住建部门按《建设工程质量管理条例》第五十八条的规定，对建设单位处工程合同价款 2%以上 4%以下的罚款。

#### 五、其它事项

(一) 符合处理范围的违法建设工程，必须于 2019 年 12 月 31 日前取得区联审会议同意补办手续的批文，并于 2020 年 12 月 31 日前全部办理完毕。在规定期限内没有办理补办手续的，以后不能按照本通知的规定办理，且根据有关法律法规的规定从严处理。

(二) 违法建设工程补办相关手续后领取的房产证，须在不动产权证书备注栏内注明“违章补证”等字样。该房屋建筑交易时业主必须将情况告知受让方。

(三) 违法建设工程涉及防雷、卫生等方面的审批手续后置办理。建设单位必须向上述部门办理相关手续，经相关部门检查发现存在问题的，责令建设单位在规定时间内改正，由相应部门跟踪监督管理。

(四) 区住建、规划、国土、城管部门要密切配合，认真组织力量加强检查监督。对于违法建设工程，必须严格依法查处，否则，将追究有关责任人的责任。

(五) 当事人提供虚假材料或采用隐瞒、欺骗手段获得违法建设确权登记的，由登记机关撤销核准登记。情节严重构成犯罪的，由司法机关依法追究其法律责任。

(六) 本通知中的单项工程合同价款，以行政处罚发生时我区造价管理站发布的《建设工程造价指标》为准，若实际合同金额高于发布的造价指标，则以实际合同价为准。

(七) 本通知自发布之日起实施，有效期至 2020 年 12 月 31 日。此前区政府发布的相关文件与本通知不一致的，以本通知为准。

  
 佛山市顺德区人民政府  
 2017 年 6 月 26 日

---

抄送：区纪委、人大办、政协办，区法院、检察院、武装部，区各人民团体。

---

佛山市顺德区人民政府办公室

2017 年 6 月 28 日印发

---

## 附件 2：关于细化《佛山市顺德区人民政府关于妥善处理违法建设工程的通知》内部操作指引

### 关于细化《顺德区人民政府关于妥善处理违法建设工程的通知》内部操作指引（暂行）

为了妥善处理历史违法建设工程，落实《佛山市顺德区人民政府关于妥善处理违法建设工程的通知》（顺府发【2017】13号）的文件精神，我局结合工作实际情况，制定本内部操作指引，按照以下流程给予补办手续，具体如下：

#### 一、适用范围

违法建设工程符合《佛山市顺德区人民政府关于妥善处理违法建设工程的通知》（顺府发【2017】13号）第一点的范围。

#### 二、工作流程

##### （一）用地权属手续完善阶段

根据《佛山市顺德区人民政府关于妥善处理违法建设工程的通知》（顺府发【2017】13号）第二点要求进行办理初始登记。

##### （二）地上建筑设施权属手续完善阶段

#### 1. 区联审会议及已建建筑工程登记阶段

##### （1）我局负责牵头项目

##### 1) 项目范围

已有土地使用证和建设工程规划许可证，建设单位经镇政府（街道办事处）书面同意补办相关手续的建设项目。

##### 2) 资料要求（同步提交电子文件）

①建设单位申请书（须经所属镇、街道书面同意）；



②申请人身份证明材料（包括所有业主的授权委托书原件和法人代码或业主身份证、被授权人身份证复印件）；

③土地使用证；

④合法有效的现状宗地图（2016年7月以后），应在地形图上标画用地范围，并加盖建设单位公章；

⑤建设单位承诺书；

⑥2016年卫星影像图；

⑦《佛山市顺德区已建建筑工程登记表》（原件）；

⑧联审会议成员单位要求补充的其他资料。

### 3) 申请流程

由项目建设单位向我局窗口提交申请，我局在15个工作日内完成审核，并通过OA办公系统将书面申请材料分送至区联审会议成员单位征求意见，我局根据项目具体情况以及成员单位的反馈情况，决定是否需要建设单位补充相关材料。

任一成员单位不同意违法建设工程补办手续的，予以退件，并书面告知申请人不予补办的理由。具体由我局拟文，经联审会议成员单位联审会签后出具能否补办的决定。如需要召集联审会议成员单位开会研究的，应出会议纪要以确认各成员单位意见。

区联审会议通过后，各成员单位出具补办决定后，我局出具已建工程补办决定书（决定书注明“根据顺府发[2017]13号文决定补办），并办理已建建筑工程登记。

### **(2) 其他部门负责牵头**

由我局窗口收件后相关科室对送来项目资料进行审核，提

出补充资料意见，形成统一意见后，回复牵头部门。

办理已建建筑工程登记：

1) 资料要求

区联审会议联审后出具补办决定后，建设单位到我局办理已建建筑工程登记，办理时须提交以下资料：

- ①《佛山市顺德区已建建筑工程登记表》（原件）；
- ②建设单位申请书（须经所属镇、街道书面同意）；
- ③申请人身份证明材料（包括所有业主的授权委托书原件和法人代表或业主身份证、被授权人身份证复印件）；
- ④建设单位承诺书；
- ⑤已建工程补办手续的决定书；
- ⑥联审会议成员单位要求补充的其他资料。

2) 申请流程

由项目建设单位向我局窗口提交申请，我局在 10 个工作日内完成审核，对于符合要求的，办理已建建筑工程登记。对不符合要求的应当一次性告知申请人补正。

## 2. 办理房屋安全鉴定备案阶段

建设单位（业主）委托经住建部门备案的房屋安全检测鉴定机构对房屋安全进行检测鉴定，鉴定报告出具后建设单位（业主）持《佛山市顺德区房屋安全鉴定结论备案表》和《房屋安全鉴定报告》到我局办理鉴定结论备案。

### （1）资料要求

1) 业主身份证明材料；营业执照、企业法定代表人身份证明材料；如委托的，增加提交委托书、被授权人身份证明材料。



- 2) 建设单位申请书（须经所属镇、街道书面同意）；
- 3) 土地使用证（不动产权证）；
- 4) 建设工程规划许可证；
- 5) 《佛山市顺德区房屋安全鉴定结论备案表》（须经顺德区勘察设计协会加具意见）；
- 6) 《房屋安全鉴定报告》（评定等级为A级或B级）；
- 7) 已建工程补办手续的决定书；
- 8) 其他必要的材料。

## **(2) 申请流程**

建设单位（业主）委托经住建部门备案的房屋安全检测鉴定机构对房屋安全进行检测鉴定，鉴定结论评定等级为A级或B级方可备案。鉴定完成后，向区勘察设计协会提供鉴定报告，并由区勘察设计协会在《佛山市顺德区房屋安全鉴定结论备案表》中加具意见。

鉴定完成并满足安全使用要求的房屋，建设单位（业主）到我局窗口提交申请，我局房地产管理科在15个工作日内完成资料备案。

## **3. 违法建设工程行政处罚阶段**

工程建设过程阶段有违法行为的，我局将依据有关法律法规对各建设主体的违法行为进行处罚。

### **(1) 资料要求**

- 1) 建设项目的总体情况说明（盖公章），包括建筑物使用情况（附图片）、工程建筑面积、工程造价、建筑总层数及结构类型；

2) 与有资质施工单位签订的工程项目施工合同；(原件 1 份)

3) 由建设单位和有资质的设计单位、施工单位共同确认的完整的工程项目竣工图；(原件 1 份)

4) 违规工程行政处罚申请表。

5) 已通过办理的《佛山市顺德区已建建筑工程登记表》

## **(2) 申请流程**

建设单位凭相关材料到我局窗口提交申请，我局在 10 个工作日内完成审核，对不符合要求的一次性告知申请人补正。通过审核的，我局建筑业管理科展开立案查处，通知建设单位进行询问，必要时进行现场调查和笔录。

违法事实清晰后，建筑业管理科出具《违法建筑行政处罚听证告知书》，建设单位可在收到告知书之日起 5 个工作日内到我局进行陈述和申辩。

建设单位对告知书没有异议的，建筑业管理科出具违法建筑行政处罚决定书。违法建设工程处罚标准应遵循《广东省住房和城乡建设系统行政处罚自由裁量基准（工程建设及建筑业类）》的有关规定，按照违法情节和后果一般的最高标准进行处罚。

建设单位对处罚没有异议的，建筑业管理科开具罚款通知单并在通知单上备注“根据顺府发[2017]13号文办理行政处罚”，建设单位凭罚款通知单到指定帐号，并按时缴纳罚款。

## **4. 补交人防易地建设费**

### **(1) 资料要求**

- 1) 竣工图 1 份（平面图、立面图、剖面图、基础图）；
- 2) 房产测量资料簿（复印件）1 份（原件核对后退回）；
- 3) 建（构）筑物规划条件核实意见（复印件 1 份，原件核对后退回）；
- 4) 宗地图（复印件 1 份，原件核对后退回）。

**(2) 申请流程**

由项目建设单位向我局窗口提交申请，对符合要求的，由审批服务科出具回执，对不符合要求的由审批服务科一次性告知申请人补正。防空抗震科在 5 个工作日内完成审核。建设单位凭回执到我局窗口领取缴费通知书缴款后领取审批文件。

**5. 办理不动产的房屋所有权登记手续阶段**

建设单位根据违法建设工程档案资料目录要求，将相关建设工程档案移交至区档案局并出具档案接收证明。

**(1) 资料要求**

- 1) 不动产登记申请书；
- 2) 申请人身份证明；
- 3) 不动产权属证书或者土地权属来源材料；
- 4) 建设工程规划验收证明文件；
- 5) 房地产测绘报告；
- 6) 已建工程补办手续的决定书；
- 7) 顺德区违法建设工程档案接收证明书或其它证明违法建设工程材料已移交档案部门的证明材料；
- 8) 法律法规规定的其他材料。

**(2) 申请流程**

参照房地产权属登记发证—初始登记流程办理（详见区国土城建和水利局网上办事指南，网址<http://js.shunde.gov.cn/>）。

### 三、其他事项

（一）违法建设工程补办相关手续后领取的房产证，须在不动产权证附记栏内注明：“根据顺府发〔2017〕13号文违章补证”。该房屋建筑交易时业主必须将情况告知受让方。

（二）本指引有效期按《佛山市顺德区人民政府关于妥善处理违法建设工程的通知》（顺府发〔2017〕13号）执行。

附件 1：违法建设工程的档案资料目录

附件 2：违法建设工程补办手续审批流程图

顺德区国土城建和水利局

2017 年 10 月 24 日

## 第三章 投标人须知

### 第一节 定义

1. 采购人：南方医科大学
2. 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司
3. 投标人：响应本次招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。
4. 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象。
5. 评标委员会：依法组建负责本次项目评标工作的临时性组织。
6. 实质性响应：是指符合招标文件的实质性要求、条款等。
7. 书面形式：书面形式是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
8. 投标保证金：指投标人按照本招标文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因投标人的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。
9. 投标文件：本招标文件中的投标文件有广义与狭义之分。

广义的包含（1）投标报价函；（2）投标文件正本；（3）投标文件副本；（4）投标文件的电子文档1份（以U盘或刻录光盘形式）。

狭义的标注正本、副本。

## 第二节 招标文件澄清、修改与答疑

### 一、招标文件的组成

招标文件由以下内容及文件组成：

1. 招标公告
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 投标文件的编制
5. 开标、评标
6. 中标和合同
7. 投标文件格式
8. 拟签订的合同文本
9. 在采购过程中由采购代理机构发出的更正公告，招标文件澄清、修改与答疑等书面文件。

### 二、招标文件澄清与修改

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。
2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间 7 日以前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 7 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的时间。
3. 投标人在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。
4. 如更正公告有重新发布招标文件的，供应商应根据最新发布的招标文件制作投标文件。
5. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 三、招标文件疑问

1. 投标人对招标文件如有疑问，应以书面形式在投标截止时间 7 日之前通知到采购代理机构，采购代理机构将以书面形式予以答复，同时将书面答复发给已购买招标文件的每一投标人（答复不包括问题的来源）。

2. 本项目不举行集中答疑会。



## 第三节 投标说明

### 一、合格投标人及其证明文件和评价文件

投标人必须符合《招标公告》中的资格要求，并在《投标文件》中提交其满足合格投标人条件的资格证明文件，这些文件的任何缺漏，都会导致投标无效。

**（结合《招标文件》“招标公告”及资格审查要求，按照《投标人资格审查表》对应检查项自查）**

### 二、合格的服务

1. 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购需求。

2. 采购人有权拒收任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

3. 投标人应承诺本项目所提供的服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由投标人承担。

### 三、投标有效期

1. 投标文件应在投标截止之日起的 90 日内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

2. 在特殊情况下，原有投标有效期截止日之前，采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。



#### 四、承诺

投标人须承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由投标人自行承担。

#### 五、纪律与保密事项

1. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

2. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

3. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于其所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

#### 六、投标保证金

1. 投标人应向采购代理机构缴纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

2. 投标保证金如下表：

包组号	包组内容	投标保证金 金额（人民币/元）
包一	南方医科大学顺德校区首期工程教学楼等建筑竣工图绘制	¥ 3,330

3. 投标保证金必须以投标人公司银行账户转账或电汇形式缴纳。

(1) 投标保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开 户 银 行：招商银行股份有限公司广州珠江新城支行

账 号：1209-0563-6310-201

(2) 投标保证金应在投标截止时间前到达采购代理机构账户，开标会现场不接受任何形式的投标保证金。

**(重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前2个工作日转账。)**

(3) 保证金转账底单请传真至采购代理机构(020-87302980)或发送电子版至项目联系人邮箱(cs@gdhuaxin.cn),并注明项目编号及所响应包号。

4. 投标保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因投标人的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因投标人的行为而受到损害时,将依法没收其投标保证金。

5. 未按规定缴纳投标保证金的投标文件,将被视为非响应性投标而予以拒绝接收。

6. 有下列情况之一的,投标人的投标保证金将会被没收:

(1) 投标人在投标截止时间后,对投标文件补充、修改(包括但不限于密封、补盖公章、签字等),或在投标有效期内撤回其投标的;

(2) 投标人在收到《中标通知书》后,未在招标文件规定期限内签订采购合同的【特殊情况除外】;

(3) 中标人将中标项目转让给他人,或者在投标文件中未明确,且未经采购人同意,将中标项目分包给他人的。

7. 投标人在中标后未按招标文件规定缴纳招标代理服务费的,投标保证金转为招标代理服务费,不足部分,采购代理机构保留依法追讨权利。

## 七、投标费用

投标人应承担本次项目的投标相关费用,采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 八、招标代理服务费

1. 在领取《中标通知书》前,中标人须按规定及时向采购代理机构缴纳招标代理服务费,

(1) 招标代理服务费应包含在投标报价中,不单列。

(2) 招标代理服务费以供应商公司银行账户转账或现金的形式一次性支付。

2. 招标代理服务费:参照计价格【2002】1980号、发改办价格【2003】857号、发改价格【2011】534号、发改价格【2015】299号文进行收取,不足8000元的按8000元收取。

## 第四节 投标文件封装与提交

### 一、投标文件的组成

1. 提交的投标文件由以下文件组成：

- (1) 投标报价函
- (2) 投标文件正本
- (3) 投标文件副本
- (4) 投标文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式）

2. 投标文件必须装订成册。对因未装订成册而造成投标文件的损坏、丢失，采购代理机构不承担任何责任。

3. 投标文件正本、副本

- (1) 投标文件一式 6 份（正本 1 份，副本 5 份）
- (2) 每份投标文件必须在封面上清楚地标明“正本”或“副本”。
- (3) 投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章、签名处，均必须盖章

及由投标人法定代表人或其授权代表人签名；

**投标文件正本逐页加盖公章**，投标文件副本可以是正本的复印本。

(4) 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。

4. 投标文件如有任何修改，必须在修改处签名或加盖公章才生效，其修改必须清晰。

### 二、投标文件的封装

#### （一）投标文件封装要求

1. 投标人所有投标文件必须密封提交，**封口处应加盖投标人公章**。
2. 投标文件封装：投标人应将**投标报价函**、**投标文件**分别包装密封。
3. 投标文件封袋标识：投标文件封袋应标明以下内容：

# 投标文件

正本

副本

投标报价函

项目名称：

项目编号：

包 号：

于北京时间 201 年 月 日 :30 之前不得启封” 的字样。

投 标 人：\_\_\_\_\_（名称并加盖公章）

联 系 人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

## （二） 投标文件封装内容

1. 投标报价函：开标会上使用，应单独密封，内装：

（1）《退保证金说明函》（原件，格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式 6】）【仅作退保证金时用】

（2）《开标一览表》（原件，格式要求详见 附件一“投标文件格式”【格式 12】）

2. 投标文件正本：包装密封（含投标文件的电子文档）

3. 投标文件副本：包装密封

（三） 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

### 三、投标文件的提交

1. 提交投标文件时间：2018 年 7 月 3 日 10:00 至 2018 年 7 月 3 日 10:30（北京时间）。
2. 提交投标文件截止时间及开标时间：2018 年 7 月 3 日 10:30(北京时间)，逾期不予接收。
3. 投标文件提交地点及开标地点：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼 广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。
4. 所有投标文件应在规定的提交时间送达提交地点，任何迟于提交截止时间的投标文件为无效投标文件，将被拒绝接收。
5. 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件概不接收。
6. 任何撤回的投标文件将被原封退回投标人。

### 四、投标文件的修改与撤回

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
2. 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得对投标文件补充、修改（包括但不限于密封、补盖公章、签字等），否则视为无效投标，其投标保证金也将按规定予以没收。
3. 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按规定予以没收。
4. 投标人所提交的投标文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

## 第五节 询问与质疑

一、投标人对采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

二、投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 5 个日历天内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(一)对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(二)对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

(三)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

三、提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

四、在规定质疑期内，投标人质疑时：

1. 必须以书面形式向采购代理机构提交质疑文件原件，逾期不予接收。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 针对同一采购程序环节的质疑在规定质疑期内须一次性提出。

五、质疑文件包括下列内容：

1. 质疑函（原件，详见 本节八“**质疑函格式**”）；

质疑函内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑函内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、投标人名称及地址、授权代表人姓名及其联系电话、质疑日期。

质疑函应当署名并由法定代表人或授权代表人签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖公章。

2. 法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、加盖公章的身份证明复印件。

提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书。（应载明委托代理的具体权限、事项）

六、对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

七、询问与质疑联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

八、质疑函格式见后页(可根据质疑内容增加或删减)

## 质 疑 函

广东华鑫招标采购有限公司：

我公司参与了于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日组织的招标活动。我认为（采购项目名称）（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的招标活动中，（招标文件/招标过程/中标结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（招标文件/招标过程/中标结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

### 质疑招标文件

1. 质疑内容招标文件\_\_\_\_页，内容“\_\_\_\_\_”损害了我公司权益，

事实依据：（证据见附件第\_\_\_\_页）

法律依据：

我方请求招标文件做如下修改：

我方对招标文件其他内容无质疑。

### 质疑招标过程

1. 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，在\_\_\_\_\_进行的（接收招标文件（样品）、开标）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：（证据见附件第\_\_\_\_页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他招标过程无质疑。

### 质疑中标结果

1. 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日公布的中标结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：（证据见附件第\_\_\_\_页）

法律依据：

我方请求：

我方对中标结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项作出回复。



法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

质疑供应商（公章）：\_\_\_\_\_

项目联系人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

电话（手机/座机）：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

年 月 日

### 【说明】

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据；
2. 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料；
3. 质疑函应当署名并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，将作无效质疑处理。

## 第四章 投标文件的编制

### 第一节 投标文件编制说明

#### 一、投标语言及计量单位

1. 投标人提交的投标文件及有关投标的所有往来函电均应使用中文简体。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2. 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理机构的所有往来文件中的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

#### 二、投标文件编制要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按法律法规和招标文件规定及要求的内容和格式编制投标文件。

(1) 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中投标文件格式要求的所有填写内容，且对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构认为有必要进行资料核实的要求。

(2) 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

2. 投标文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格审查文件导读表》《符合性审查文件导读表》、《详细评审导读表》（详见附件一“投标文件格式”）。

## 第二节 投标文件编制内容

投标文件应按本招标文件附件一“**投标文件格式**”进行编制，且应包含以下内容：封面、目录、导读表、商务部分、技术部分、投标报价。

具体内容、格式及要求如下：

### 一、封面【格式1】

### 二、目录【自行编制】

### 三、导读表【格式2】

1. 投标人资格审查文件导读表
2. 投标文件符合性审查文件导读表
3. 详细评审导读表

### 四、第一部分：资格审查及其他文件

#### （一）资格审查文件按以下要求提供

1. 投标保证金：缴纳凭证复印件，加盖公章。
2. 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）：按【**格式3、格式4**】填写，不得修改；
3. 三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）；或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。（复印件加盖公章）
4. 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”查询情况证明：投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

**以“招标公告”发出之日起，网站的信用记录查询结果打印页并加盖公章。**

如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述不良信用记录。

5. 建筑行业工程设计行业资质甲级证书（或工程设计综合甲级资质证书）复印件加盖公章；
6. 拟派项目负责人的建筑工程中级工程师或以上职称证（注册单位为投标人单位）复印件加盖公章；

## （二）其他文件

1. 投标函：按【格式5】填写，不得修改；
2. 退保证金说明函：按【格式6】填写，不得修改；
3. 招标代理服务费支付承诺书：按【格式7】填写，不得修改。

## 五、第二部分：商务部分

1. 投标人基本情况说明：按【格式8】要求编制；
2. 同类项目业绩情况一览表：按【格式9】要求填写，不得修改；
2. 投标人按照商务评分要求提供的有能力履行合同的信誉及其他证明文件；
3. 投标人认为需要提供的其它说明和商务资料。

## 六、第三部分：技术部分

1. 采购需求响应承诺书：根据“采购需求”要求，按照【格式10】要求编制；
2. 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）：按照【格式11】编制；
3. 投标人按照技术评分要求提供技术方案等，【格式自拟】；
4. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。

## 七、第四部分：投标报价

1. 投标人应按本招标文件附件投标文件格式要求填写报价文件：包括：  
开标一览表：按照【格式12】填写，不得修改；

2. 投标人只允许唯一固定投标报价，对投标报价具有选择性的投标文件将视为投标无效。

3. 投标人服务的投标报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于调研、调查、测量、数据整理录入、成果提交、成果审查与验收、成果修改、人员投入、人员住宿、车辆设备投入、车辆进出以及有关税费等费用及项目实施过程中应预见和不可预见费用。

4. 投标人漏报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

5. 投标人应以人民币为单位填报所有投标报价，合同实施时亦以人民币支付。

6. 本项目投标总价报价设最高限价，具体见下表。

包号	包组内容	服务期限	最高限价 (人民币/万元)
包一	南方医科大学顺德校区首期工程教学楼等建筑竣工图绘制	签订合同之日起 60个日历天	33.30

7. 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 第五章 开标、评标

### 第一节 开标

#### 一、取消招标活动的权利

采购人经过法定程序，有权在授标之前取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

#### 二、投标文件的接收

投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标文件提交地点。投标文件有以下情况的将被拒收：

1. 逾期送达的；
2. 未按照招标文件要求密封的，包括：
  - (1) 未密封或密封不完整；
  - (2) 未盖公章或公章不清晰，无法辨认出投标人名称。
3. 未按照招标文件要求，按时及足额缴纳投标保证金的。

#### 三、开标

- (一) 本次招标按本招标文件《招标公告》规定的时间和地点进行开标。
- (二) 所有投标人应准时参加开标会，并按时签到。

参加开标会的投标人须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如报名时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按招标文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。（除投标人的法定代表人或其授权代表人外，投标人的其他人员不得参加开标会。）

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

- (三) 开标会由采购代理机构组织并主持，邀请采购人、投标人参加。

#### 1. 投标文件密封完好性检查

在投标截止时间后，由采购人委派监督人及（或）经办人、所有投标人（或代表）在开标现场共同查验投标文件的密封情况。

#### 2. 宣布

投标文件密封完好确认无误后，由采购代理机构工作人员按照投标人的法定代表人或其授权代表人签到顺序当众进行拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（不涉及商业秘密的相关内容等）。

3. 宣布的同时，采购代理机构现场记录人员进行开标记录，并打印出纸质文件给采购人委派监督人、各投标人、宣布人、记录人，对宣布内容进行签名确认。

（四） 投标人法定代表人或其授权代表人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

**四、投标截止时，如投标人满足三家及以上的，正常开标，开标时均当众予以拆封、宣布。若不足三家的，不再进行开标，并将投标文件原封退还给投标人，投标人须进行签收。**

## 第二节 评标

### 一、评标委员会

(一) 本次招标评标将组建评标委员会。

(二) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(三) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；

3. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；

4. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

5. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过一名；

6. 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

(四) 评标委员会及其成员不得有下列行为：

1. 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

2. 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本招标文件本节“二 评标原则”第5点规定的情形除外；

3. 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

4. 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

5. 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

6. 记录、复制或者带走任何评标资料；



7. 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第 1 至 5 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

## 二、评标原则

评标工作应依据本招标文件规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

1. 评标委员会应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

2. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格与符合性审查合格的投标文件进行商务、技术及价格评估，综合比较与评价。

3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言以及网上探讨性文章而影响自身的专业判断。

4. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会签字确认后）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 三、评标工作程序

评标工作按下述顺序进行：

1. 投标人资格审查。

2. 投标文件符合性审查。
3. 详细评审——比较与评价、推荐中标候选人名单。

通过符合性审查的投标文件才能进入详细的评审；详细评审分为商务评审、技术评审、投标价格评审，对各投标人的投标文件进行全面的比较与评价。

4. 投标人澄清、说明或者补正（如有）。

#### 四、评标方法

本次招标采用综合评分法，各分值权重分配见下表：

内容	商务部分	技术部分	价格部分
权重	35%	45%	20%
分值	35	45	20

## 第三节 评标标准

### 一、投标人资格审查

投标人资格审查按照评标标准之一《投标人资格审查表》的要求进行。

### 二、投标文件符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的★条款响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

**【详见评标标准之二《投标文件符合性审查表》】**

### 三、详细评审

详细评审是对投标文件中商务、技术和投标报价进行比较与评价。

**（一）商务评审：**按照招标文件中商务评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分取各评委的商务评分的算术平均值作为该投标人的商务得分。**【详见评标标准之三《商务评分表》】**。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出的该投标人的商务得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

**（二）技术评审：**按照招标文件中技术评分表的评审细则进行评审和比较，并量化打分。统计技术得分取各评委的技术评分的算术平均值作为该投标人的技术得分。**【详见评标标准之四《技术评分表》】**。

所有评委所评各项的评分及算术平均按四舍五入原则精确到小数点后二位，再汇总得出该投标人的技术得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

#### （三）价格评审

1. **评标价：**评标价为各投标人价格评审的唯一评审依据。评标价为各投标

人投标总价报价经过修正和扣除后的价格。

中标后，如投标总价报价有按 2. ①--④修正，则修正后的投标总价报价为中标价；如无按 2. ①--④修正，则投标总价报价为中标价。

## 2. 投标总价报价的修正

投标文件总价报价出现前后不一致的，按照下列规定修正；同时出现两种以上不一致的，按照下列规定的顺序修正：

① 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

② 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

⑤ 对于采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标总价报价；

⑥ 当投标人的报价出现漏项时，评审时，评标委员会取所有投标人的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；【如获中标则视该投标人免费提供该内容】。

3. 按上述修正后的投标总价报价，对投标人具有法律约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标无效，其投标保证金依法予以没收。

4. 价格评分采用“低价优先法”计算。【详见评标标准之五《价格评分表》】。

计算价格得分：价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价（指投标总价报价经修正、折扣后的价格）中，取最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times 100 \times 20\%$$

## 四、综合评分

1. 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

## 五、中标候选人名单确定

1. 采用综合评分法的，评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。

综合得分相同的，按下列顺序排列：（1）修正后的投标报价（由低到高顺序）；（2）技术得分（由高到低顺序）。

2. 本次招标项目推荐三位中标候选人，最终在中标候选人中确定一位作为本项目的中标人。

评标结果中排序第一的投标人为第一中标候选人，排序第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。

## 六、评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 投标人名单和评标委员会成员名单；
3. 评标方法和标准；
4. 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
5. 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
6. 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

## 七、废标

在采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
3. 因重大变故，采购任务取消的。

## 评标标准之一：投标人资格审查表

序号	资格审查内容	招标文件要求	投标人 A	投标人 B	...
1	投标保证金	缴纳凭证复印件并加盖公章			
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）	按附件一“投标文件格式”中“法定代表人证明书及法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章			
3	三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）； 或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。	复印件加盖公章			
4	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及其他不符合规定条件	打印页加盖公章。 （如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有不良信用记录）			
5	建筑行业工程设计行业资质甲级证书（或工程设计综合甲级资质证书）	复印件加盖公章			
6	拟派项目负责人的建筑工程中级工程师或以上职称证（注册单位为投标人单位）	复印件加盖公章			
结论					

**【说明】**“√”为提供，“×”为未提供；有半数以上的评委对供应商的结论为“未提供”则该供应商资格不符合本招标文件要求，不得进入下一步评审。

## 评标标准之二：投标文件符合性审查表

序号	符合性审查内容	招标文件要求	投标人 A	投标人 B	.....
1	投标有效期	为投标截止之日起 90 日内有效			
2	签署、盖章	按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章			
3	投标总价报价	是固定唯一价，未超出招标文件中规定的采购预算金额或最高限价			
4	实质性响应	满足招标文件中的★条款（如有）			
5	投标文件的完整性	根据招标文件规定，半数以上评委认定为完整的			
6	投标文件的有效性	根据招标文件规定，半数以上评委认定为有效的			
结论					

**【说明】**“√”为符合，“×”为不符合；有半数以上的评委对供应商的结论为“不符合”则该供应商为未实质上响应招标文件，不得进入下一步详细评审。

## 评标标准之三： 商务评分表（35 分）

（本项目总分 100 分，商务分值占总分值权重的 35%。）

序号	评审项目	评分标准	分值
1	商务条款 响应情况	<p>横向比较各供应商对采购需求中商务需求的响应程度，进行综合评比：</p> <p>完全满足并部分优于商务条款，得 3 分；</p> <p>满足商务条款，得 2 分；</p> <p>基本满足商务条款，得 1 分。</p>	3 分
2	投入本项目 人员	<p>1. 项目负责人：</p> <p>具有建筑高级工程师，得 1 分；</p> <p>具有高级规划师，得 1 分；</p> <p>具有一级注册建筑师资格，得 1 分；</p> <p>本项最多得 3 分。</p> <p>（提供职称证书、注册证书、身份证及近 6 个月在投标单位购买社保的证明，复印件加盖公章；不提供不计分）</p> <p>2. 拟投入的项目人员有高级工程师（专业须为建筑、结构、路桥、给排水、电气、暖通中的一个，其它专业不得分）的，每个得 2 分，最高得 10 分，其它不得分。</p> <p>（项目负责人不重复计算，提供身份证、职称证及近 6 个月的社保证明，复印件加盖公章；不提供不计分）</p>	13 分
3	业绩情况	<p>2015 年 1 月以来（以合同签订时间为准）承担同类业绩：</p> <p>1. 建筑面积 <math>\geq 15</math> 万平方米，每个得 2 分，最多得 4 分；</p> <p>2. <math>12</math> 万平方米 <math>\leq</math> 建筑面积 <math>&lt; 15</math> 万平方米，每个得 1 分，最多得 2 分；</p> <p>3. 建筑面积 <math>&lt; 12</math> 万平方米，每个得 0.5 分，最高得 1 分。</p> <p>1、2、3 项不重复计取，业绩最高得 7 分。</p> <p>（提供有效的合同或中标通知书复印件加盖公章，不提供不计分）</p>	7 分



序号	评审项目	评分标准	分值
4	企业诚信	<p>1. 投标人连续 3 年获得省级“诚信示范企业”称号的，得 1 分；每连续多 1 年多得 0.5 分，最多得 3 分；</p> <p>2. 投标人连续 3 年获得工商部门省级“守合同重信誉企业”称号的，得 1 分；每连续多 1 年多得 0.5 分，最多得 3 分；</p> <p>本项最多得 6 分。</p> <p>（提供有效的证明材料复印件加盖公章，不提供不计分）</p>	6 分
5	管理体系认证	<p>1. ISO 质量管理体系认证证书；</p> <p>2. ISO 环境管理体系认证证书；</p> <p>3. ISO 职业健康安全管理体系认证证书；</p> <p>以上每具有一项得 1 分。</p> <p>（须提供有效的证书复印件加盖公章，不提供不计分）</p>	3 分
6	企业获奖情况	<p>2015 年 1 月至今（以获奖年度时间为准）：</p> <p>1、获得国家级主管部门或勘察设计协会颁发的优秀设计奖，得 2 分。</p> <p>2、获省级主管部门或勘察设计协会颁发的优秀设计奖，得 1 分。</p> <p>本项最高得分为 3 分。</p> <p>（提供获奖证书或相关证明文件复印件加盖公章，不提供不计分）</p>	3 分
合 计			35 分

**【说明】**招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

## 评标标准之四： 技术评分表（45 分）

（本项目总分 100 分，技术分值占总分值权重的 45%。）

序号	评审项目	评分标准	满分
1	对本项目了解程度	<p>横向对比各投标人对本项目的了解程度：</p> <p>非常了解本项目所涉及建筑的基本情况、建筑特点及项目目的，得 15 分；</p> <p>比较了解本项目所涉及建筑的基本情况、建筑特点及项目目的，得 11 分；</p> <p>基本了解本项目所涉及建筑的基本情况、建筑特点及项目目的，得 7 分；</p> <p>部分了解本项目所涉及建筑的基本情况、建筑特点及项目目的，得 3 分；</p> <p>不了解，不得分。</p>	15
2	技术方案	<p>横向对比各投标人的技术方案：</p> <p>技术方案考虑最全面、具体、可行、可靠，针对性好，对特殊的工作界面质量保证措施有重点且可行，得 8 分；</p> <p>技术方案及技术措施考虑全面、较可行、较可靠，对特殊的工作界面质量保证措施可行，得 6 分；</p> <p>技术方案及技术措施考虑较全面、较可行、较可靠，但缺少对特殊的工作界面质量保证措施，得 4 分；</p> <p>技术方案及技术措施相对简单，得 2 分；</p> <p>没有的实施方案不得分。</p>	8 分

3	项目进度计划	<p>横向对比各投标人项目进度计划安排及对流程的熟悉程度：</p> <p>进度计划最详尽具体、有具体可行的保障措施、针对性最强、十分熟悉顺德区相关政府部门流程，得 12 分；</p> <p>进度计划详尽具体、有具体的保障措施、针对性较强、较为熟悉顺德区相关政府部门流程，得 9 分；</p> <p>进度计划措施明确具体、较可行，基本了解顺德区相关政府部门流程，得 6 分；</p> <p>进度计划一般，大概了解顺德区相关政府部门流程，得 3 分；</p> <p>没有进度计划的不得分。</p>	12 分
4	项目实施的 各项保 证措施及 服务承诺	<p>横向对比各投标人的保证措施及服务承诺：</p> <p>提供全面、科学、合理的质量、技术、安全、文明作业的保证措施，服务承诺最优的得 7 分；</p> <p>提供较全面、科学、合理的质量、技术、安全、文明作业的保证措施，服务承诺较好的得 4 分；</p> <p>提供一般的质量、技术、安全、文明作业的保证措施，服务承诺一般的得 1 分；</p> <p>不提供的不得分。</p>	10 分
合 计			45 分

【说明】招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

## 评标标准之五： 价格评分表（20 分）

（本项目总分 100 分，价格分值占总分值权重的 20%。）

序号	投标人	评标价 (人民币)	评标基准价 (人民币)	价格得分

## 第六章 中标和合同

### 第一节 中标

#### 一、中标人的确定

1. 评标委员会提交评标报告和推荐中标候选人后，在规定时间内，采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

2. 第一中标候选人有下列情形之一的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，以此类推，也可以重新开展采购活动。

(1) 提供虚假资料，伪造文件等一切弄虚作假行为的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

3. 中标人确定后，将在媒体上进行中标结果公示（与发布招标公告的媒体一致）。

#### 二、《中标通知书》的发放

1 招标结果在相关网站上公示，对招标结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第三章第五节 询问与质疑）。

2. 中标结果公示结束，待中标人完成招标代理技术费的缴纳后，由采购代理机构以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

《中标通知书》是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

《中标通知书》一经发出，采购人无故改变中标结果，或中标人擅自放弃中标的，须依法承担法律责任。

## 第二节 合同签订与履行

### 一、合同的订立

1. 中标人应出具《中标通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。
2. 采购人应当自中标通知书发出之日起在规定的时间内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
3. 本合同中甲方是指采购人，乙方是指中标人。

### 二、合同的组成

合同组成部分：

1. 本项目的招标文件；
2. 《中标通知书》；
3. 中标人的投标文件；
4. 与本次招标活动有关的书面澄清、修改、补充说明及公告公示；
5. 本项目的采购合同。

### 三、其他情形

1. 签订合同前和履行合同时，有以下情形的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，或与下一中标候选人签订采购合同，也可以重新开展采购活动。

(1) 中标人放弃中标，或因不可抗力或自身原因不能签订或履行采购合同的；

(2) 中标人拒绝与采购人签订合同的；

(3) 中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及合同执行的；

(4) 中标人存在弄虚作假等情况骗取成交的；

(5) 中标人的投标报价、服务等存在重大偏差，甚至存在欺诈行为的；

采购人发现中标人有第（2）、（3）、（4）及（5）点情形，有权取消中标人的中标资格，没收其保证金；或有权终止合同，没收履约保证金，并保留依法追究的权利。

2. 如果中标候选人均无法签订合同，采购人将依法重新招标，对受影响的各方不承担任何责任。

#### **四、拟签订的合同文本**

本项目拟签订合同文本格式见附件二。

本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

# 附件一

# 投标文件格式



【格式1】 封面

正本/副本

# 投标文件

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

包号及内容： \_\_\_\_\_

投标单位： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

## 【格式 2】 导读表

### 投标人资格审查文件导读表

序号	资格审查文件内容	招标文件要求	提供情况		页码	备注
			有	无		
1	投标保证金	缴纳凭证的复印件加盖公章				
2	法定代表人证明书及法定代表人身份证明复印件 或：法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及其授权代表身份证明复印件）	按附件一“投标文件格式”中“投标人法定代表人资格证明书、投标人法定代表人授权委托书”编制、签署、盖章				
3	三证合一营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；或如有国家另行规定则从其规定）； 或事业法人登记证，或社会团体组织登记证，或民办非企业及其他组织（提供证明文件）；或身份证等相关证明。 （复印件加盖公章）	复印件加盖公章				
4	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及其他不符合规定条件	打印页加盖公章				
5	建筑行业工程设计行业资质甲级证书（或工程设计综合甲级资质证书）	复印件加盖公章				
6	拟派项目负责人的建筑工程中级工程师或以上职称证（注册单位为投标人单位）	复印件加盖公章				

**【说明】**以上材料将作为投标人资格审查的重要内容，投标人须按照其内容要求在投标文件中如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

## 投标文件符合性审查文件导读表

序号	符合性审查文件内容	招标文件要求	提供情况		页码	备注
			有	无		
1	投标有效期	投标截止之日起 90 日内有效				
2	签署、盖章	按附件一“投标文件格式”中各类文件格式要求编制、签署、盖章				
3	投标报价	是固定唯一价,未超出招标文件中规定的采购预算金额或最高限价				
4	实质性响应	满足招标文件的“★”条款(如有)				
5	投标文件的完整性	根据招标文件要求编制				
6	投标文件的有效性	根据招标文件要求编制				

**【说明】**以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容，投标人须按照其内容要求在投标文件中如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

## 详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码	备注
			有	无		
商务部分	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	2	根据招标文件，投标人认为有需要提供的其它商务资料				
技术部分	1	按照技术评分表中“评分项目”逐一系列明（本表格可加行）				
	2	根据招标文件，投标人认为有需要提供的其它技术资料				
投标报价部分	1	开标一览表				

# 第一部分

## 资格证明及其他文件

### 【格式 3】 法定代表人证明书

#### 法定代表人证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 与投标有效期一致。

附： 法定代表人身份证明复印件

**【说明】** 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。

3. 为避免废标，请投标人务必提供本附件



投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 【格式 4】 法定代表人授权委托书

### 法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我单位授权代表人，全权代表我司参与本项目投标的一切事宜。

有效期限：与投标有效期一致。

附： 法人授权委托书身份证明复印件

- 【说明】**
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
  3. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位递交投标文件之日起生效。
  4. 投标签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权委托书身份证复印件

投标人法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 【格式 5】 投标函

### 投 标 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

为响应你方组织的南方医科大学顺德校区首期工程教学楼等建筑竣工图绘制项目（项目编号：HX19860118YLZC），我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的南方医科大学顺德校区首期工程教学楼等建筑竣工图绘制项目招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并愿意积极参与投标。

\_\_\_\_\_（投标供应商名称）作为投标供应商正式授权\_\_\_\_\_（法定代表人或授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本壹份、电子文件（光盘）壹份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至服务资格终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购单位签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方完全尊重和认可评委会所作的评标结果；同时，我方理解报价最



低并非意味着必定获得中标资格。

(五) 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同》中的全部任务。

(六) 如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的招标代理服务费（详见按招标文件要求格式填写的《招标代理服务费支付承诺书》）。

(七) 我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(十) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址： . 邮政编码： .  
 电 话： . 传 真：  
 电子邮箱：  
 联 系 人： . 职 务： .

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 【格式 6】 退保证金说明函

### 退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为南方医科大学顺德校区首期工程教学楼等建筑竣工图绘制项目（【项目编号：HX19860118YLZC】）投标所提交的投标保证金¥\_\_\_\_\_元（小写金额），请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**【说明】**投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公章）

## 【格式 7】 招标代理服务费支付承诺书

### 招标代理服务费支付承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的南方医科大学顺德校区首期工程教学楼等建筑竣工图绘制项目（【项目编号：HX19860118YLZC】）招标中我方如获中标，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳招标代理服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按招标代理服务费用的 200% 在我方提交的投标保证金或采购人付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 第二部分

# 商务部分

## 【格式8】 投标人基本情况说明

### 投标人基本情况说明

- 1、公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_
- 2、地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_
- 3、成立时间：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_
- 4、开户银行名称及账号：\_\_\_\_\_
- 5、营业执照或登记证或自然人身份证号：\_\_\_\_\_
- 6、投标人简介（格式自行编制）

## 【格式9】 同类项目业绩情况一览表

### 同类项目业绩情况一览表

项目名称：南方医科大学顺德校区首期工程教学楼等建筑竣工图绘制项目

项目编号：HX19860118YLZC

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

【说明】根据评审要求提供相关证明资料。

# 第三部分

# 服 务 部 分

## 【格式 10】 采购需求响应表

### 采购需求响应表

项目名称：【采购人名称】+【项目名称】

项目编号：HX【项目简码】01【年份】【行业】【资金】

序号	采购需求条款	响应情况 (正偏离/完全响应/负偏离)	差异说明

#### 【说明】

1. 投标人根据《采购需求》内容，结合自身的投标实际情况，逐条响应，如实填写；如有缺漏，缺漏项视同不响应。

2. 完全响应且优于《采购需求》的情况视为正偏离，反之视为负偏离。



## 【格式 11】 拟任执行管理及技术人员一览表（如有）

### 拟任执行管理及技术人员一览表

项目名称：南方医科大学顺德校区首期工程教学楼等建筑竣工图绘制项目

项目编号：HX19860118YLZC

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
...	...	...	...	...	...	...

【说明】1. 根据评审要求提供相关资料。（复印件加盖公章）

2. 在使用地区配备稳定的技术人员，须提供技术人员相关证明材料。

# 第四部分

# 投标报价

## 【格式 12】 开标一览表

### 开标一览表

项目名称：南方医科大学顺德校区首期工程教学楼等建筑竣工图绘制项目

项目编号：HX19860118YLZC

投标价格单位：人民币/元

投标总价：大写 \_\_\_\_\_。

小写 \_\_\_\_\_。

序号	建筑名称	建筑面积	单价 (元/m <sup>2</sup> )	小 计 (单位：元)	备注
1	教学楼	23777.30			
2	图书馆	23714.12			
3	食 堂	10238.92			
4	学生公寓 (1-4#)	70984.38			
合 计		128714.72			

- 【说明】**
1. 投标人服务的投标报价，是指完成《采购需求》所要求提供的服务一切费用，包括但不限于调研、调查、测量、数据整理录入、成果提交、成果审查与验收、成果修改、人员投入、人员住宿、车辆设备投入、车辆进出以及有关税费等费用及项目实施过程中应预见和不可预见费用。
  2. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表原件一份置于投标报价函中。
  3. 本项目投标总价报价最高限价为 333000 元。

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 【格式 13】 承诺函

### 承 诺 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方承诺：在响应你方组织的南方医科大学顺德校区首期工程教学楼等建筑竣工图绘制项目（项目编号：HX19860118YLZC）采购活动中，我方保证遵纪守法，无行贿或其他违法违规行为。

如在采购活动进行中，发现我方违反此承诺，可取消我方参与本项目的资格，并按规定追究我方相关的法律责任。

如在中标后，发现我方违反此承诺，采购人在结算付款时可按合同价的 5%~10%直接扣减结算，并按规定追究我方相关的法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或授权代表人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 附件二

# 采 购 合 同



GF—2015—0209

合同编号：\_\_\_\_\_

# 建设工程设计合同 (房屋建筑工程)

【本项目采购合同参照《建设工程设计合同示范文本（GF—2015—0209）》进行签订。】

# 目 录

第一部分 合同协议书

第二部分 通用合同条款

第三部分 专用合同条款

附件

# 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

设计人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规  
定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程  
设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 规划占地面积：\_\_\_\_\_平方米，总建筑面积：\_\_\_\_\_平方米（其  
中地上约\_\_\_\_\_平方米，地下约\_\_\_\_\_平方米）；地上\_\_\_\_\_层，地下\_\_\_\_\_层；  
建筑高度\_\_\_\_\_米。

4. 建筑功能：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_等。

5. 投资估算：约\_\_\_\_\_元人民币。

## 二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：\_\_\_\_\_。

2. 工程设计阶段：\_\_\_\_\_。

3. 工程设计服务内容：\_\_\_\_\_。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。



### 三、工程设计周期

计划开始设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划完成设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

### 四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：\_\_\_\_\_；

2. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

### 五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：\_\_\_\_\_。

设计人项目负责人：\_\_\_\_\_。

### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；
- （3）中标通知书（如果有）；
- （4）投标函及其附录（如果有）；
- （5）发包人要求；
- （6）技术标准；
- （7）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- （8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续,按照合同约定提供设计依据,并按合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

## 十一、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 十二、合同份数

本合同正本一式\_\_\_\_份、副本一式\_\_\_\_份,均具有同等法律效力,发包人执正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份,设计人执正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份。

发包人: (盖章)

设计人: (盖章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

(签字)

(签字)

组织机构代码： \_\_\_\_\_ 组织机构代码： \_\_\_\_\_

纳税人识别号： \_\_\_\_\_ 纳税人识别号： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_ 邮政编码： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_ 法定代表人： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_ 委托代理人： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_ 电子信箱： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_ 开户银行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_ 账 号： \_\_\_\_\_

时 间： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 时 间： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第二部分 通用合同条款

1. 一般约定
2. 发包人
3. 设计人
4. 工程设计资料
5. 工程设计要求
6. 工程设计进度与周期
7. 工程设计文件交付
8. 工程设计文件审查
9. 施工现场配合服务
10. 合同价款与支付
11. 工程设计变更与索赔
12. 专业责任与保险
13. 知识产权
14. 违约责任
15. 不可抗力
16. 合同解除
17. 争议解决

【具体内容按照《建设工程设计合同示范文本（GF—2015—0209）》设置】

# 第三部分 专用合同条款

1. 一般约定
2. 发包人
3. 设计人
4. 承包人
5. 工程设计要求
6. 工程设计进度与周期
7. 工程设计文件交付
8. 工程设计文件审查
9. 施工现场配合服务
10. 合同价款与支付
11. 工程设计变更与索赔
12. 专业责任与保险
13. 知识产权
14. 违约责任
15. 不可抗力
16. 合同解除
17. 争议解决
18. 其他

【具体内容按照《建设工程设计合同示范文本（GF—2015—0209）》设置】

# 附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

**【具体内容按照《建设工程设计合同示范文本（GF—2015—0209）》设置】**



关注微信公众号



公司官网

## 广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>

电 话：020-87300628 (总机) 020-87303068 (商务)

传 真：020-87302980 020-87304088

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

**选择华鑫·选择放心**  
CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED